



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAÍTI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAÍTI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 1

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO IBAÍTI – PARANÁ

#### EDITAL N.º 001/2017 – SMED

O **Prefeito Municipal de Ibaíti**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 66, incisos VI e IX, da Lei Orgânica Municipal e com base nas Leis Municipais n.º 690/13 de 16/01/2013 e Lei do Magistério 193/98, que dispõem sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, para o ano letivo de 2017, **Resolve**:

#### **TORNAR PÚBLICO**

O presente Edital que estabelece instruções especiais destinadas à realização deste Processo Seletivo Simplificado – PSS, visando contratações para os cargos de Professor de Educação Infantil e de Motorista para o Transporte Escolar de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

#### **1 Das Disposições Preliminares**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado – PSS, de acordo com a legislação que trata a matéria e conforme estabelecido neste Edital é destinado a selecionar profissionais para atuarem em Estabelecimentos da Rede Pública Municipal de Ensino e no Transporte Escolar, exclusivamente para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, em face da ausência de pessoal efetivo, com fulcro no inciso IX, do artigo 37, da Constituição Federal, suprimindo temporariamente as vagas existentes no Município, mediante Contrato em Regime Especial.

**1.2** O Contrato tem prazo máximo de 6 (seis) meses, período equivalente a 1 (um) semestre letivo, podendo ser prorrogado por igual período, até o máximo de 1 (um) ano.

**1.3** É vedada a contratação, mediante Contrato em Regime Especial, de servidores da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal.

**1.4** Este Processo Seletivo Simplificado consistirá em Prova de Títulos referentes à Escolaridade e Tempo de Serviço, conforme disposto nos Anexos deste Edital.

**1.4.1** Este Edital apresenta as oportunidades de inscrição dispostas em 02 (Duas) Etapas que compreendem a atuação de Professor de Educação Infantil e de Motorista do Transporte Escolar.

**1.5** Não há taxa de inscrição.

**1.6** Antes de inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve observar atentamente as prescrições deste Edital, assim como os requisitos e condições sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

**1.7** Este Processo Seletivo Simplificado é composto das seguintes fases:

- Inscrição do Candidato;
- Homologação das inscrições;
- Recurso da Homologação
- Entrega dos envelopes com documentos;
- Classificação provisória da Prova de Títulos;
- Período para interposição de Recurso da classificação provisória da Prova de Títulos;
- Classificação Final da Prova de Títulos;
- Classificação Final do PSS
- Convocação
- Contratação.

**1.8** A inclusão e a classificação do Candidato no PSS gera ao candidato apenas a expectativa de direito à convocação e Contratação, ficando reservado à Secretaria Municipal de Educação o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital.

**1.9** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado por meio da imprensa oficial do Município, bem como manter atualizados os dados cadastrais informados no ato da inscrição para fins de contato direto com o candidato, caso necessário.

**1.10** Será admitida a impugnação deste Edital, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da data de sua publicação, dirigida à Secretaria Municipal da Educação – Rua Antônio de Moura Bueno, s/nº, Centro, Ibaíti – Paraná.

#### **2. Dos Cargos, Requisitos Mínimos Exigidos e Vagas**

**2.1** - Os cargos de que trata o presente Edital são de Professor de Educação Infantil e de Motorista para o Transporte Escolar.

**2.2** - O número de vagas ofertadas neste PSS, para Professor de Educação Infantil e Motorista estão dispostas no quadro abaixo:

CARGO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA
Professor de Educação Infantil	65	05
Motorista do Transporte Escolar	11	02

#### **3. Das Inscrições**

**3.1** A Publicação deste edital deverá obedecer aos 10 dias (dez) de exposição no site da prefeitura antes do início das inscrições.

**3.2** As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo site da Prefeitura Municipal de Ibaíti (<http://www.ibaiti.pr.gov.br/PSS>), **no período de 17/01/2017 a 19/01/2017**.

**3.3** No ato da inscrição, o candidato deverá preencher a ficha cadastral, informando os seguintes dados: pessoais, endereço, profissionais e formação.

**3.4** A veracidade das informações prestadas no formulário de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, que assume as consequências por eventuais erros de preenchimento.

<p align="center"><b>Prefeitura Municipal de Ibaíti</b> Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro – CEP 84.900-000 Telefone (43)3546-7450 – E-mail: <a href="mailto:diario@ibaiti.pr.gov.br">diario@ibaiti.pr.gov.br</a></p>	<p align="center">Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente</p>
---	--



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAÍTI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAÍTI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 2

3.5. No dia **20/01/2017**, o candidato deverá conferir no Diário Oficial Municipal no site [www.ibaiti.pr.gov.br](http://www.ibaiti.pr.gov.br) se os dados da inscrição efetuada foram aceitos.

3.6. Em caso negativo, o candidato deverá protocolar recurso referente à homologação das inscrições na Secretaria Municipal de Educação, nos dias **23, 24 e 25 de janeiro de 2017** no horário das **8h às 12h e das 13h às 17h**, para verificar o ocorrido.

3.7. A inscrição do candidato implicará no completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste Edital e as condições previstas em Lei, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

#### 4. Dos Requisitos para Inscrição

4.1 Para inscrever-se no Processo de Seleção Simplificado - PSS, para atuação na Educação Infantil de Motorista do Transporte Escolar o candidato deverá preencher os requisitos abaixo:

4.2. Ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1.º, do art. 12, da Constituição Federal.

4.3 Ter no mínimo 18 (dezoito anos) para Professora da educação Infantil e no mínimo 18 (dezoito anos) para Motorista do Transporte Escolar e no máximo 69 (sessenta e nove) anos completos para ambos os cargos.

4.4. Possuir Cadastro de Pessoa Física (CPF) na Receita Federal.

4.5. Possuir os requisitos mínimos de escolaridade conforme **Anexo II**.

4.6. Ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei;

4.7. Estar em dia com as obrigações eleitorais;

#### 4.8. Escolaridade de acordo com o cargo escolhido (PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL)

a) - Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura Plena na área da educação com habilitação ao Magistério.

b) - Idade Mínima de 18 anos

#### 4.9 Para o Cargo de Motorista do Transporte Escolar o candidato ainda deverá apresentar:

4.9.1 Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais, original e cópia.

4.9.2 Atestado de escolaridade (mínimo Ensino Fundamental Incompleto), original e cópia.

4.9.3 Idade mínima de 18 anos

4.9.4 Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo, categoria D ou E com EAR, original e cópia.

4.9.5 Ter Curso de Transporte Escolar

4.9.6 Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo I do presente Edital, acompanhado de original e cópia dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo. Somente serão aceitos títulos de formações realizadas nos últimos cinco anos.

#### 5. Dos Documentos de Comprovação

5.1 Os documentos comprobatórios para a contagem de títulos deverão ser entregues pelo candidato em envelope lacrado no dia **26 de janeiro de 2017**, no **Espaço Cultural Dini de Moura Fadel das 08h às 11h30m e das 13h30m as 16h30m**, a cópia dos seguintes documentos:

Para Professor de Educação Infantil:

a) – Certificado do Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura Plena na área da educação com habilitação ao Magistério (original e cópia)

b) Certificado ou Certidão de conclusão de curso de Pós – Graduação em nível de especialização, na área da educação, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, acompanhado do histórico escolar.

c) Certificados ou declarações de Cursos de Capacitação na Área.

d) Declaração de Tempo de Serviço ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; para o tempo de serviço prestado em municípios, em outros Estados e em instituições privadas, desde que comprove o nível de ensino e modalidade em que o candidato atuou como docente.

#### Para Motorista do Transporte Escolar

a) Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão, devidamente preenchida e assinada.

b) Documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15). Original e cópia.

c) Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais, original e cópia.

d) Atestado de escolaridade (mínimo Ensino Fundamental Incompleto), original e cópia.

e) Idade mínima de 18 anos.

f) Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo, categoria D ou E com EAR, original e cópia.

g) Curso de Transporte Escolar (original e cópia).

h) Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo V do presente edital, acompanhado de original e cópia dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo. Somente serão aceitos títulos de formações realizadas nos últimos cinco anos.

5.2 No caso dos candidatos ao cargo de Professores os candidatos deverão apresentar, no ato da escolha de vagas, o original da seguinte titulação:

a) - Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura Plena na área da educação com habilitação ao Magistério

b) - Idade Mínima de 18 anos

c) Certificado ou Certidão de conclusão de curso de Pós – Graduação em nível de especialização, na área do magistério, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, acompanhado do histórico escolar.

#### Prefeitura Municipal de Ibaíti

Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro – CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 – E-mail: [diario@ibaiti.pr.gov.br](mailto:diario@ibaiti.pr.gov.br)

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAITI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 3

d) Declaração de Tempo de Serviço ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; para o tempo de serviço prestado em municípios, em outros Estados e em instituições privadas, desde que comprove o nível de ensino em que o candidato atuou como docente.

### 6. Da Reserva de Vagas para Pessoas com Deficiência exclusivamente para os candidatos ao cargo de professores

**6.1** - Fica assegurado à pessoa com deficiência o direito de inscrever-se no Processo Seletivo, que visa contratação temporária para cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência.

**6.2** Considerando a Legislação Federal e Estadual, em face da ausência de legislação Municipal, fica reservado aos candidatos com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas neste processo seletivo.

**6.2.1** A cada 19 (dezenove) candidatos convocados, 01 (um) candidato da listagem de inscritos como Pessoa com Deficiência será convocado, perfazendo a equivalência aos 5% assegurados pela Lei.

**6.3** Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o subitem 4.2, o candidato deve assinalar, no ato da inscrição, a opção Pessoa com Deficiência e, no momento em que for convocado para Distribuição de Vagas e Contratação, apresentar, às suas expensas, Laudo Médico (Anexo VIII) atestando causa da deficiência e compatibilidade com as atribuições da função pretendida.

**6.3.1** No Laudo Médico deve constar:

- tipo da deficiência;
- código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
- limitações funcionais;
- se existe ou não compatibilidade com as atribuições do cargo/função pretendido;
- data de expedição, assinatura e carimbo com o número do CRM (Conselho Regional de Medicina) do médico que emitiu o Laudo.

**6.3.2** - O candidato com deficiência, após ser contratado para assumir vagas, não poderá solicitar amparo especial com base na opção Pessoa com Deficiência, indicada no ato da inscrição, ou alegar incompatibilidade com as atribuições do cargo.

**6.3.3** O candidato que apresentar Laudo Médico que ateste incompatibilidade da deficiência com as atribuições da função será excluído do Processo.

**6.3.4** Quando atestada a compatibilidade por Laudo Médico e, no decorrer do contrato, o candidato declarar-se impossibilitado de exercer as atribuições da função, descritas conforme item 5 deste Edital, o mesmo terá seu contrato rescindido.

**6.4** O candidato deverá apresentar, no momento da Contratação, além do Laudo Médico, Atestado de Saúde Ocupacional considerando-o apto para o exercício da função.

**6.5** Não são consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção através do uso de lentes ou aparelhos específicos.

**6.6** Na inexistência de candidatos inscritos e habilitados para assumir as vagas destinadas às Pessoas com Deficiência, essas vagas serão direcionadas aos demais candidatos, observada a listagem universal de classificação.

**6.7** As informações gerais acerca do presente Edital também são pertinentes às Pessoas com Deficiência, objetivando não ferir o princípio de isonomia.

### 7. Da Homologação das Inscrições

**7.1** A validação da inscrição do candidato será efetuada pela Comissão instituída pela Portaria nº 018 de 06 de janeiro de 2017, será publicado no Diário Oficial Municipal no site [www.ibaiti.pr.gov.br](http://www.ibaiti.pr.gov.br).

### 8. Da Prova de Títulos

**8.1.** A Prova de Títulos terá valor 10,0 (Dez);

**8.2** O Resultado Final será a somatória de todos os títulos apresentados totalizando 10,0 (dez vírgula zero) pontos.

### 9. Dos Critérios para Contagem de Títulos para professores

**9.1** Escolaridade - A pontuação atribuída a Escolaridade consta nas Tabelas de Avaliação de Títulos de cada Etapa, no anexo IV deste Edital.

**9.1.1** Os cursos de graduação realizados no exterior serão aceitos mediante o cumprimento do contido na Resolução n.º 1/2002, do CNE/CES, disponível no endereço eletrônico [www.portal.mec.gov.br](http://www.portal.mec.gov.br).

**9.1.2** O candidato detentor de certificado do Programa de Capacitação para Docência das Séries Iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil ofertado pela Faculdade Vizinhança Vale do Iguaçu - VIZIVALI terá a escolaridade considerada da seguinte forma:

- Somente VIZIVALI: equivale ao Ensino Médio;
- VIZIVALI com diploma de Pedagogia, em cujo curso tenha ocorrido aproveitamento e complementação de estudos: equivale a Licenciatura Plena em Pedagogia;
- VIZIVALI mais inscrição em IES: equivale ao oitavo período da Graduação em Pedagogia, considerando um curso de graduação de 04 (quatro) anos.

**9.2** Tempo de Serviço.

**9.2.1** É pontuado somente o tempo de serviço dos 05 (cinco) últimos anos, dentro do período de **01/01/2012 a 31/12/2016**, nos cargos de Professor de Educação Infantil, com pontuação em 0,1 por ano trabalhado, até no máximo 0,5 (zero vírgula cinco) pontos.

**9.2.2** O Tempo de Serviço na Rede Pública Municipal (Secretaria de Educação Municipal) deverá ser comprovado mediante declaração fornecida pelo Departamento de Recursos Humanos do Município ou Secretaria do Estabelecimento onde trabalhou, e comprovado por parte do candidato no momento da inscrição.

**9.2.3** O Tempo de Serviço na Rede Pública Municipal, Federal, outros Estados e Rede Particular deve ser comprovado conforme Tabela de Avaliação de Títulos (anexo IV).

**9.2.4** O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado.

**9.2.5.** Não será aceito período(s) de tempo de serviço já utilizado ou em processo de utilização para aposentadoria, a fim de garantir a isonomia no processo seletivo.

**9.2.6.** O candidato deve somar os períodos de tempo trabalhados e informar o total do tempo de serviço em anos, meses e dias.

**9.2.7.** A fração igual ou superior a 6 (seis) meses será convertida em ano completo.

**9.2.8.** Quando utilizada a Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS deve ser acompanhada de fotocópia das páginas de identificação do trabalhador e das páginas do Contrato de Trabalho.

#### Prefeitura Municipal de Ibaíti

Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro – CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 – E-mail: [diario@ibaiti.pr.gov.br](mailto:diario@ibaiti.pr.gov.br)

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAITI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 4

**9.2.9** A divulgação do resultado provisório da prova de títulos estará disponível a partir de **27 de janeiro de 2017**, no site oficial da Prefeitura de Ibaíti no endereço eletrônico (<http://www.ibaiti.pr.gov.br>), na sede da Prefeitura Municipal de Ibaíti e na Secretaria Municipal de Educação.

### 10 Das Atribuições do Cargo

**10.1** Os cargos de que trata o presente Edital são nas funções de Professor de Educação Infantil e Motoristas do Transporte Escolar cujas atribuições estão descritas no **Anexo III**.

### 11 Da classificação, desempate e divulgação da Prova de Títulos.

**11.1.** A publicação da Classificação Provisória da Prova de Títulos será feita em duas listagens: a listagem universal, contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos que se declararam Pessoa com Deficiência; e a segunda listagem, somente com a pontuação dos candidatos inscritos como Pessoa com Deficiência.

**11.2.** A Classificação da Prova de Títulos dos candidatos, pontos da prova de títulos com a identificação dos candidatos, totalização das notas, ordem de pontuação, será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, órgão de Imprensa Oficial do Município, e em meio eletrônico, se houver, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

**11.3.** Em caso de igualdade de pontuação, o desempate será feito da seguinte forma:

- número de dependentes
- maior idade.

### 12. Dos Recursos da Prova de Títulos

**12.1** No dia **27 de janeiro de 2017**, será publicada a Classificação Provisória da Prova de Títulos no Quadro de Avisos na Secretaria Municipal de Educação e meio eletrônico, se houver. Serão aceitos questionamentos sobre a Classificação, desde que estejam em conformidade com o disposto nos itens abaixo.

**12.2** Os questionamentos contidos no Recurso deverão estar fundamentados e apresentados em formulário, cujo modelo conta no Anexo VI deste Edital.

**12.3** O candidato deverá preencher 01 (um) formulário por questionamento apresentado, conforme anexo VI.

**12.4** O Recurso deverá ser entregue pelo candidato na Secretaria Municipal de Educação, nos dias **30, 31/2017 e 01/02/2017, das 8h30m às 11h e das 13h às 16h**.

**12.5.** Não serão protocolados pela Secretaria Municipal de Educação Recursos entregues fora do prazo, que não estejam fundamentados, ou ainda, elaborados de forma diferente da estabelecida neste Edital.

**12.6** Serão desconsiderados pela Secretaria Municipal de Educação questionamentos relativos a erros do candidato no preenchimento do Cadastro ou da Inscrição.

**12.7** Os Recursos serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação, em comissão a ser nomeada pelo Prefeito Municipal, que emitirá Parecer Conclusivo.

**12.8** Após o julgamento dos Recursos será emitida uma nova listagem: a Classificação Final da Prova de Títulos no dia **02 de fevereiro de 2017**. A Classificação Final será publicada no Órgão Oficial do Município, Quadro de Avisos da Secretaria Municipal de Educação e no endereço eletrônico, se houver.

### 13. Da Classificação Final

No dia **03 de fevereiro de 2017**, será publicada a Classificação Final do Processo Seletivo Simplificado - PSS no Quadro de Avisos na Secretaria Municipal de Educação e meio eletrônico no site [www.ibaiti.pr.gov.br](http://www.ibaiti.pr.gov.br).

**13.1** Os candidatos convocados deverão comparecer na Secretaria Municipal de Educação situada na Rua Antônio de Moura Bueno, s/n no dia **06/02/2017 das 08h30m às 11h e das 13h30m às 17h** munido com o original das titulações que constam no item 5.2. para conferência.

### 14. Da Distribuição de Vagas e da Contratação

**14.1** Será realizada a distribuição de vagas no Município Sede e nos Distritos Municipais de acordo com as vagas disponíveis conforme o Anexo I deste Edital.

**14.1.2.** A distribuição de vagas será feita no dia **07/02/2017 das 09h às 11h**, no Espaço Cultural Dini de Moura Fadel, situado na Rua Antônio de Moura Bueno, s/n, Ibaíti – PR.

**14.1.3** O candidato classificado e convocado que não comparecer no dia e horário marcado para a escolha das vagas será remetido para o final da lista.

**14.1.4** O candidato será considerado desistente do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital ao assinar Termo de Desistência.

#### 14.2 São requisitos para contratação:

- ter sido classificado neste Processo Seletivo Simplificado;
- apresentar os documentos pessoais exigidos para contratação, descritos no item 15.4 deste Edital;
- gozar de boa saúde física e mental para o desempenho da função;
- apresentar Carteira de Identidade original expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná ou Estado de Origem.
- estar em dia com as obrigações eleitorais;
- ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei, se do sexo masculino.

**14.3** Não será contratado o candidato nas seguintes situações:

- com contrato em vigor em cargo efetivo de professor e que tenha sido atribuído aulas extraordinárias.
- servidor público vinculado à Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo do Município.
- com acúmulo ilegal de cargo, emprego ou função pública, exceto os casos permitidos pela Constituição Federal;
- tenha sofrido algum tipo de condenação criminal em qualquer âmbito judicial, com trânsito em julgado, nos últimos cinco anos;
- demitido ou exonerado do Serviço Público, após Processo Administrativo, nos últimos cinco anos;

#### Prefeitura Municipal de Ibaíti

Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro – CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 – E-mail: [diario@ibaiti.pr.gov.br](mailto:diario@ibaiti.pr.gov.br)

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAÍTI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAÍTI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 5

- f) rescisão contratual por ausência ao serviço por mais de 7 (sete) dias úteis consecutivos, sem motivo justificado, nos últimos dois anos;
- g) demissão por justa causa por órgãos Municipais, Estaduais e Federais nos últimos dois anos;
- h) com 70 (setenta) anos de idade ou mais.

#### 14.4 Para a Contratação, o candidato deverá apresentar, às suas expensas, a seguinte documentação (original e cópia):

- a) Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Estado do Paraná - IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Comprovante de endereço atual;
- d) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
- e) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico [www.institutodeidentificacao.pr.gov.br](http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br), emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
- f) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônico [www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br), emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
- g) Atestado de Saúde Ocupacional (Modelo Anexo VII), emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu, emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
- h) Para o candidato inscrito como Pessoa com Deficiência, além do Atestado de Saúde Ocupacional, deve ser apresentado Laudo Médico (Modelo no Anexo VIII), conforme item 6.4, comprovando aptidão e compatibilidade com as funções do cargo;
- i) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em [www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitacao-eleitoral](http://www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitacao-eleitoral);
- j) Ficha de Acúmulo de Cargo;

**14.5** A inaptidão temporária ocorrida na data da Distribuição de Vagas é justificada somente pela apresentação de Atestado Médico, pelo próprio candidato ou por Procurador, na mesma data da Distribuição da Vagas. O candidato inapto temporariamente terá sua classificação mantida e não haverá prejuízo ao chamamento dos demais classificados.

**14.6** O candidato em Final de Lista, para ser convocado novamente, deverá aguardar a convocação de todos os classificados de sua listagem. Após convocação do último da lista, inicia-se novamente a convocação na mesma sequência da Classificação Final.

#### 15. Das Disposições Finais

**15.1** Não serão fornecidas, por telefone, pessoalmente ou por meio eletrônico, informações que constem neste Edital.

**15.2** É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, divulgados no órgão oficial do Município, e atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nas demais publicações durante o Processo.

**15.3** Não serão analisadas, durante a vigência deste Edital, quaisquer reclamações efetuadas por meio eletrônico ou verbal, do próprio candidato ou de terceiros, comunicadas em termos inconvenientes, ou que não apontem, com precisão e clareza, os fatos e circunstâncias em que se baseiam, justificam ou que permitam sua pronta apuração.

**15.4** É vedado ao candidato contratado pelo Regime Especial, após a distribuição das vagas, reduzir sua carga horária ou desistir destas para assumir outras.

**15.5** Comprovada, a qualquer tempo, a ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato em fase de avaliação será excluído do Processo Seletivo Simplificado ou, se contratado, terá seu contrato rescindido, e a ocorrência será comunicada ao Ministério Público.

**15.6** Conforme o estabelecido pela Constituição Federal, o candidato que possui débito junto os Cofres Públicos Municipais deverá restituir o valor ao Tesouro do Município, através de GR própria, ou terá a dívida descontada em Folha de Pagamento, se contratado.

**15.7** As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas.

**15.8** Ao completar 70 (setenta) anos, o contratado terá seu contrato rescindido, de acordo com a Emenda Constitucional n.º 20, de 16/12/1998, e Emenda Constitucional n.º 41, de 31/12/2003.

**15.9** O Processo Seletivo Simplificado, disciplinado por este Edital, terá validade de 1 (um) ano após sua homologação final.

**15.10** Os casos omissos são resolvidos por uma Comissão Especial da Secretaria Municipal da Educação, designada para esse fim, através de Portaria específica.

Ibaíti (PR), 06 de Janeiro de 2017.

**ANTONELY DE CÁSSIO ALVES CARVALHO**  
Prefeito Municipal

**ZÉLIA ARISTIDES DE CARVALHO**  
Secretária Municipal da Educação



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAÍTI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAÍTI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 6

### ANEXO I DO EDITAL N.º 001/2017 – SMED

#### QUADRO DE VAGAS, FUNÇÕES, REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL

<u>ESTABELECIMENTO DE ENSINO CMEI</u> <u>E ESCOLA</u>	<u>CARGOS VAGOS</u> <u>PREFESSOR DE</u> <u>EDUCAÇÃO INFANTIL</u>	<u>CADASTRO</u> <u>RESERVA</u>	<u>VENCIMENTO BASE</u>	<u>CARGA</u> <u>HORÁRIA</u>
CMEI – Tia Olívia	07	07	R\$ 2.135,64	40h
CMEI - Egídio de Moura – Vila Guay	03	03	R\$ 2.135,64	40h
CMEI - Francisca Maria de Jesus	09	09	R\$ 2.135,64	40h
CMEI - Tia Hilda	08	08	R\$ 2.135,64	40h
CMEI - Francisca Cabral	07	07	R\$ 2.135,64	40h
CMEI - São Francisco de Assis – Campinhos	05	05	R\$ 2.135,64	40h
CMEI – Nivaldo Teixeira da Silva	05	05	R\$ 2.135,64	40h
CMEI – Tia Neide	06	06	R\$ 2.135,64	40h
E. M. João Severino Sales	01	01	R\$ 2.135,64	40h
E. M. José Gonçalves Dias	04	04	R\$ 2.135,64	40h
E. M. Monteiro Lobato	02	02	R\$ 2.135,64	40h
E. M. Juventino de Araújo Bueno	01	01	R\$ 2.135,64	40h
E. M. Prof. Clovete F. de Moura Bueno/ E.M, Zacarias carneiro de Siqueira	01	01	R\$ 2.135,64	40h
E. M. Manoel Ribas / E. M. D. Pedro I	01	01	R\$ 2.135,64	40h
E. M. Lázaro de M. Bueno	01	01	R\$ 2.135,64	40h
Reserva para cobrir Licença Especial da Educação Infantil	02	02	R\$ 2.135,64	40h
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	-----	40h

#### QUADRO DE VAGAS PARA FUNÇÃO DE MOTORISTA

<u>MOTORISTA</u>	<u>VAGAS</u>	<u>RESERVA</u>	<u>VENCIMENTO BASE</u>	<u>CARGA</u> <u>HORÁRIA</u>
	11	2	R\$ 1.242,77	40

#### **Prefeitura Municipal de Ibaíti**

Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro – CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 – E-mail: diario@ibaíti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são  
assinados digitalmente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAÍTI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAÍTI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 7

### ANEXO II DO EDITAL Nº 001/2017 – SMED REQUISITOS MÍNIMOS DE ESCOLARIDADE

<b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	a) - Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura Plena na área da educação com habilitação ao Magistério. b) - Idade Mínima de 18 anos
<b>MOTORISTA</b>	a) Ensino Fundamental incompleto; b) Carteira de Habilitação D ou E com EAR, de acordo com o art. 145 do DENATRAN (Departamento Nacional de Trânsito). c) Idade Mínima de 18 anos Ser aprovado em curso de treinamento de prática veicular de Transporte Coletivo de passageiros e Transporte Escolar, de acordo com o DENATRAN (Departamento Nacional de Trânsito), nos termos da normatização do CONTRAN (Conselho Nacional de Trânsito).

### ANEXO III DO EDITAL Nº 001/2017 – SMED ATRIBUIÇÕES PARA O CARGO

<b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA:</b> Planejar e ministrar aulas nos dias letivos e horas aulas estabelecidas, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O profissional de Educação na modalidade de Educação Infantil tem o dever constante de considerar a relevância social de suas atribuições, mantendo conduta moral e funcional adequada à dignidade profissional devendo:</li><li>2. Conhecer e respeitar as leis relativas à sua área de trabalho;</li><li>3. Preservar os princípios, os ideais fins da educação brasileira através de seu desempenho profissional;</li><li>4. Empenhar-se em prol do desenvolvimento do aluno, utilizando do processo que acompanhem o progresso científico da educação;</li><li>5. Participar de atividades que lhe forem atribuídas por força de suas funções;</li><li>6. Comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade executando suas tarefas com eficiência, zelo e presteza;</li><li>7. Manter o espírito de cooperação e solidariedade com a equipe da instituição e comunidade em geral;</li><li>8. Respeitar o aluno como sujeito do processo educativo e comprometer-se com a eficácia de seu aprendizado;</li><li>9. Comunicar à autoridade imediata ou superior as irregularidades de que tiver conhecimento em razão da função;</li><li>10. Considerar os princípios psicopedagógicos à realidade sócio econômico da clientela da instituição, e as diretrizes da política educacional, na escolha e utilização de materiais, procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação das atividades escolares;</li><li>11. Participar do processo de planejamento, execução e avaliação das atividades escolares;</li><li>12. Não impedir que o aluno participe das atividades da instituição em razão de qualquer carência de material;</li><li>13. Incentivar a participação, o diálogo e a cooperação entre educandos, demais educadores e a comunidade em geral, visando a construção de uma sociedade democrática;</li><li>14. Comparecer a instituição nas horas de trabalho ordinário que lhe forem atribuídas, e quando convocado às de extraordinárias, bem como nas comemorações cívicas e outras atividades, executando os serviços que lhe competem;</li><li>15. Participar quando solicitado de decisões da instituição e de seus estudos e deliberações que afetam o processo educacional;</li><li>16. Aplicar-se no desempenho de suas funções com responsabilidade.</li></ol>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA:</b> Dirigir, manobrar veículos e transportar pessoas, cargas e documentos ou valores. Utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Promover a manutenção do veículo sob sua responsabilidade, verificando as condições de funcionamento, de combustível, água, bateria, pneus e outros. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recolher veículos à garagem quando concluído o serviço do dia;</li><li>- Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento;</li><li>- Fazer reparos de urgência;</li><li>- Zelar pela conservação dos veículos, que lhes forem confiados;</li><li>- Providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificante;</li><li>- Comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia no funcionamento dos veículos;</li><li>- Dirigir automóveis e caminhões e outros veículos destinados ao transporte de passageiros;</li><li>- Recolher veículos à garagem quando concluído o serviço do dia;</li></ul>



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAÍTI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAÍTI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 8

- Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento;
- Fazer reparos de urgência;
- Zelar pela conservação dos veículos, que lhe forem confiados;
- Providenciar no abastecimento de combustível, água e lubrificantes;
- Comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia no funcionamento dos veículos;
- Executar outras atividades correlatas e afins.

### **ANEXO IV DO EDITAL N.º 001/2017 – SMED ESCOLARIDADE E PONTUAÇÃO PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

<b>QUADRO 1 – TABELA DE TÍTULOS PARA AVALIAÇÃO</b>				
<b>TÍTULOS</b>	<b>PONTOS</b>	<b>DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO</b>	<b>ATÉ O MÁXIMO</b>	
<b>ESCOLARIDADE</b>				
<b>a) - Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura Plena na área da educação com habilitação ao Magistério.</b>	<b>2,0</b>	<b>Certificado ou Histórico de Conclusão</b>	<b>2,0</b>	
<b>APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL (SOMATÓRIO)</b>				
<b>QUADRO 1 – TABELA DE TÍTULOS PARA AVALIAÇÃO</b>				<b>TOTAL</b>
<b>TÍTULOS</b>	<b>PONTOS</b>	<b>DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO</b>	<b>ATÉ O MÁXIMO</b>	
<b>ESCOLARIDADE (Obrigatório informar uma das opções)</b>				
<b>APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL (SOMATÓRIO)</b>				
<b>b ) Curso de Pós Graduação Completo na Área da Educação (Máximo de uma)</b>	<b>1,0</b>	<b>Diploma ou Certidão de Conclusão de Curso, emitido por Instituição de Ensino Superior.</b>	<b>1,0</b>	
<b>c) Curso específico de capacitação na área com carga horária mínima de 16 a 40 horas (máximo 01 certificado)</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
<b>d) Curso específico de capacitação na área com carga horária mínima de 40 a 80 horas (máximo 01 certificado)</b>	<b>0,5</b>	<b>Certificado ou declaração de Conclusão de Curso</b>	<b>0,5</b>	
<b>e) Curso específico de capacitação na área com carga horária mínima de 80 a 120 horas (máximo 1) certificado)</b>	<b>1,0</b>	<b>Certificado ou declaração de Conclusão de Curso</b>	<b>1,0</b>	
<b>f) Curso específico de capacitação na área com carga horária mínima de 120 a 200 horas (máximo 01 certificado)</b>	<b>1,0</b>	<b>Certificado ou declaração de Conclusão de Curso</b>	<b>1,0</b>	
<b>g) Curso específico de capacitação na área com carga horária superior a 200 horas (máximo 01 certificado)</b>	<b>1,0</b>	<b>Certificado ou declaração de Conclusão de Curso</b>	<b>1,0</b>	

Prefeitura Municipal de Ibaíti

Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro – CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 – E-mail: diario@ibaíti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAÍTI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAÍTI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 9

<b>TEMPO DE SERVIÇO (Período de 01/01/2012 a 31/12/2016) Excluir períodos de tempo já utilizado ou em processo de aposentadoria</b>			
h) Tempo de Serviço na função Professor do Ensino Fundamental e/ ou Educação Infantil na Rede Pública Municipal, Federal, outros Estados e Rede Particular de Ensino.	<b>0,5 pontos a cada ano trabalhado</b>	1) Rede Pública: Certidão de Tempo de Contribuição; ou Ato Oficial de Nomeação, ou Contrato de Trabalho em Regime Especial - CRES, acompanhado de Declaração para fins de comprovação de Experiência Profissional onde conste os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo CNPJ e assinado pelo Dirigente do Setor de Pessoal; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), na função de Professor e ou Pedagogo.  2) Rede Particular de Ensino: Carteira de Ensino: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) na função de Professor e ou Pedagogo.	<b>ATÉ NO MÁXIMO DE</b>  <b>2,5</b>
i) Tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado.	<b>0,1</b>		<b>0,5</b>
<b>Total de pontos</b>			<b>3,0</b>
<b>TOTAL GERAL</b>			
i) Tempo de Serviço na função Professor do Ensino Fundamental e/ ou Educação Infantil na Rede Pública Municipal, Federal, outros Estados e Rede Particular de Ensino.	<b>0,5 pontos a cada ano trabalhado</b>	1) Rede Pública: Certidão de Tempo de Contribuição; ou Ato Oficial de Nomeação, ou Contrato de Trabalho em Regime Especial - CRES, acompanhado de Declaração para fins de comprovação de Experiência Profissional onde conste os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo CNPJ e assinado pelo Dirigente do Setor de Pessoal; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), na função de Professor e ou Pedagogo.  2) Rede Particular de Ensino: Carteira de Ensino: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)	<b>ATÉ NO MÁXIMO DE</b>  <b>2,5</b>

**Prefeitura Municipal de Ibaíti**

Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro - CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 - E-mail: diario@ibaíti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAÍTI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAÍTI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 10

j)Tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado.	0,1	na função de Professor e ou Pedagogo.	0,5
<b>Total de pontos</b>			<b>3,0</b>

### ESCOLARIDADE E PONTUAÇÃO DE MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR

<b>QUADRO 1 – TABELA DE TÍTULOS PARA AVALIAÇÃO</b>				
<b>TÍTULOS</b>	<b>PONTOS</b>	<b>DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO</b>	<b>NÚMERO DE TÍTULOS</b>	<b>TOTAL DE PONTOS</b>
Curso específico de capacitação na área com carga horária mínima de 16 a 20 horas (máximo de 2 certificados)(máximo 01 certificado)	1,0 por curso	Certificado ou declaração de Conclusão de Curso		2,0
Curso específico de capacitação na área com carga horária mínima de 20 a 40 horas (máximo 01 certificado)	0,5 por curso	Certificado ou declaração de Conclusão de Curso		0,5
Curso específico de capacitação na área com carga horária mínima de 20 a 40 horas (máximo 01 certificado)	1,5 por curso	Certificado ou declaração de Conclusão de Curso		1,5
Curso específico de capacitação na área com carga horária mínima de 40 a 80 horas (máximo 01 certificado)	1,5 por curso	Certificado ou declaração de Conclusão de Curso		1,5
Curso específico de capacitação na área com carga horária mínima de 80 a 200 horas (máximo 01 certificado)	1,5 por curso	Certificado ou declaração de Conclusão de Curso		1,5

#### **Prefeitura Municipal de Ibaíti**

Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro – CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 – E-mail: diario@ibaiti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAÍTI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAÍTI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 11

### ANEXO V DO EDITAL N.º 001/2017 – SMED

#### FICHA INSCRIÇÃO PARA PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

##### 1. DADOS PESSOAIS

- 1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_  
1.2 Filiação: \_\_\_\_\_  
1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_  
1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

##### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- 2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_  
2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_  
2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_  
2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_  
2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_  
2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_  
2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_  
2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

##### 3. ESCOLARIDADE

###### 3.1 MAGISTÉRIO / FORMAÇÃO DE DOCENTES

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

###### 3.2 GRADUAÇÃO

Curso: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

###### 3.3 PÓS GRADUAÇÃO

Curso: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

##### 4. TEMPO DE SERVIÇO

➔ Tempo de Serviço na função de Professor do ensino fundamental e/ou educação infantil na Rede Pública Municipal, Federal, outros Estados e Rede Particular de Ensino.  
\_\_\_\_\_ anos \_\_\_\_\_ meses \_\_\_\_\_ dias.

**Obs - O candidato que não comprovar os títulos informados no ato da inscrição para a Comprovação de Títulos será remetido para o final de lista de classificados. O candidato que não comprovar a Escolaridade mínima exigida, será excluído do Processo Seletivo.**

#### FICHA INSCRIÇÃO PARA PROFESSOR COM DEFICIÊNCIA

##### 1. DADOS PESSOAIS

- 1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_  
1.2 Filiação: \_\_\_\_\_  
1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_  
1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

##### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- 2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_  
2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_  
2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_  
2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_  
2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_  
2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_  
2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_  
2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

##### 3. QUAL O TIPO DE DEFICIÊNCIA?

\_\_\_\_\_

#### Prefeitura Municipal de Ibaíti

Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro – CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 – E-mail: diario@ibaíti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são  
assinados digitalmente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAÍTI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAÍTI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 12

### 4. ESCOLARIDADE

#### 4.1 MAGISTÉRIO / FORMAÇÃO DE DOCENTES

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 4.2 GRADUAÇÃO

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 4.3 PÓS GRADUAÇÃO

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

### 5. TEMPO DE SERVIÇO

➔ Tempo de Serviço na função de Professor do ensino fundamental e/ou educação infantil na Rede Pública Municipal, Federal, outros Estados e Rede Particular de Ensino

\_\_\_\_\_ anos \_\_\_\_\_ meses \_\_\_\_\_ dias.

**Obs.: O candidato que não comprovar os títulos informados no ato da inscrição para a Comprovação de Títulos será remetido para o final de lista de classificados. O candidato que não comprovar a Escolaridade mínima exigida, será excluído do Processo Seletivo.**

## FICHA DE INSCRIÇÃO – MOTORISTA

### 1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Filiação: \_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

2.9 CNH: \_\_\_\_\_ Categ.: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### **Prefeitura Municipal de Ibaíti**

Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro – CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 – E-mail: diario@ibaiti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são  
assinados digitalmente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAITI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 13

### CURRÍCULO PROFISSIONAL

#### 1. ESCOLARIDADE

##### 1.1 ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_ Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

##### 1.2 ENSINO MÉDIO INCOMPLETO

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_ Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

##### 1.2 ENSINO MÉDIO COMPLETO OU SUPERIOR

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_ Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 2. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO

2.1. Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

2.2. Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

2.3. Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

#### 3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPROVADA NA FUNÇÃO:

3.1 Instituição onde trabalhou: \_\_\_\_\_

Tempo de trabalho: \_\_\_\_\_

Funções exercidas: \_\_\_\_\_

3.2 Instituição onde trabalhou: \_\_\_\_\_

Tempo de trabalho: \_\_\_\_\_

Funções exercidas: \_\_\_\_\_

3.3 Instituição onde trabalhou: \_\_\_\_\_

Tempo de trabalho: \_\_\_\_\_

Funções exercidas: \_\_\_\_\_

3.4 Instituição onde trabalhou: \_\_\_\_\_

Tempo de trabalho: \_\_\_\_\_

Funções exercidas: \_\_\_\_\_

#### **Prefeitura Municipal de Ibaíti**

Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro - CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 - E-mail: diario@ibaiti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são  
assinados digitalmente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAITI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 14

### ANEXO VI DO EDITAL N.º 001/2017 – SMED

#### FORMULÁRIO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO

À Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado (PSS) da Secretaria Municipal de Ibaíti.

#### DADOS DO CANDIDATO

Nome \_\_\_\_\_

Nº Inscrição \_\_\_\_\_

TIPO DO RECURSO: (Marque abaixo)

Impugnação do Edital

Pontos obtidos prova objetiva

Indeferimento do pedido de isenção/ indeferimento do pedido de condições especiais para realização da prova

Pontuação Prova de Títulos e/ou Prova Prática de Direção Veicular

Cancelamento da inscrição por informações inexatas/ Indeferimento de inscrição

Classificação Final

Questões da prova objetiva / Gabarito

Outros (Descrever no campo abaixo)

Justificativa objetiva do recurso datilografada ou escrita com letra de forma:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local de data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_

### ANEXO VII DO EDITAL N.º 001/2017

#### ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF:UF: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

Cargo/função pretendido: ( ) Professor / Pedagogo/Intérprete de Libras

#### PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico, goza de plena saúde física e mental e encontra-se:

( ) APTO para exercer o cargo/função de \_\_\_\_\_.

( ) INAPTO para exercer o cargo/função de \_\_\_\_\_.

No caso de Gestante, informar: A gestante encontra-se na \_\_\_\_\_ semana de gestação.

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015.

\_\_\_\_\_  
Médico Examinador / Assinatura e Carimbo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

#### **Prefeitura Municipal de Ibaíti**

Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro – CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 – E-mail: diario@ibaiti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são  
assinados digitalmente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 137/2011

ANO 2017 | EDIÇÃO Nº 863 | IBAITI, Sexta-Feira, 06 de Janeiro de 2017

PÁGINA 15

### ANEXO VIII DO EDITAL N.º 001/2017 - SMED

#### LAUDO MÉDICO – PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Nome: \_\_\_\_\_  
RG nº \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_  
A - Tipo da Deficiência: \_\_\_\_\_

B – Código CID: \_\_\_\_\_

C – Limitações Funcionais: \_\_\_\_\_

D – Cargo pretendido: ( ) Professor de Educação Infantil.

#### **E - PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR**

De acordo com o cargo pretendido, declaro que o candidato inscrito como Pessoa com Deficiência está:

( ) APTO para exercer o cargo de \_\_\_\_\_

( ) INAPTO para exercer o cargo de \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Médico Examinador / Assinatura e Carimbo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

### ANEXO XI DO EDITAL N. 001/2017

#### CRONOGRAMA

Publicação	06/01 a 16/01/2017
Inscrições	17/01 a 19/01/2017
Homologação da Inscrições	20/01/2017
Recurso da Homologação	23, 24 e 25/01/2017
Entrega dos Envelopes de Documentação e Prova de Títulos	26/01/2017
Classificação Provisória Prova de Títulos	27/01/2017
Recurso da Prova de Títulos	30, 31/01/2017 e 01/02/2017
Classificação Final da Prova de Títulos	02/02/2017
Classificação Final do PSS	03/02/2017
Convocação	06/02/2017
Contratação	07/02/2017

OBS → A escolha de vagas será realizada no Espaço Cultural Dini de Moura Fadel, situado na Rua Antônio de Moura Bueno, s/n., Ibaíti – Paraná.

#### **Prefeitura Municipal de Ibaíti**

Praça dos Três Poderes - Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Centro – CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 – E-mail: diario@ibaiti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente