



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAÍTI

ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 271 DE 03/01/2006

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBAÍTI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe conferem o Art. 66, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município de 27/04/90,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER Gratificação por Encargos Especiais de 70%, sobre os vencimentos de **DEODATO LIBANIO DA SILVA NETO**, portador do RG nº 1.855.755 (SSP/PR) e CPF/MF sob nº 330.422.259-68, ocupante do cargo em comissão de **CHEFE DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO**, de acordo com o Art. 71, Parágrafo Único da Lei nº 044/93 de 16/07/93.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

**COMUNIQUE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAÍTI, ESTADO DO PARANÁ, aos três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e seis (03/01/2006).


LUIZ CARLOS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL


VLADEMIR GEROLIMO
DIRETOR ADMINISTRATIVO

horais;
itares, para os candidatos de sexo masculino;
ta em cada cargo, na data da admissão;
da função;
e clínicos e complementares;
de Ibaí, demitido por justa causa.
presentar o atestado médico da deficiência da qual

Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal - CPF;
precedentes criminais, alvará de folha corrida.
al, que comprovará a aptidão necessária para o exercício
cional qualificado e credenciado pelo MUNICÍPIO DE IBAÍTI.
ONCURSO PÚBLICO
cargos, ou seja, cada cargo, decorridos os prazos para
o pelo Município de Ibaíti, publicado, conforme estabelecido
rdo com o cronograma constante no item 15 e conterá os
estricta ordem de classificação.
erá de 2 (dois) anos a contar da data da publicação da
orrogado por igual período, a critério do MUNICÍPIO DE

SSIFICADOS
de acordo com a necessidade do mesmo e com o número
terão sua convocação publicada pelo Município de Ibaíti,

SUL DE DESENVOLVIMENTO não assumem qualquer
/ ou alimentação dos candidatos, quando da realização das
falsas declarações ao se inscreverem, ou que não possam
al, terão cancelado suas inscrições, e serão anulados todos
aprovados nas provas e exames, ou mesmo tenham sido

segura ao candidato a admissão imediata, mas apenas a
tentes, na ordem de classificação, ficando a concretização
obretudo à necessidade e às possibilidades da Administração.
presente Concurso Público, as listas contendo os resultados
o no item 5 - DA DIVULGAÇÃO, cabendo ao candidato a
das as fases deste Concurso Público.
e Desenvolvimento não se responsabilizam por quaisquer
e cancelamento, anulação ou repetição de provas.
realização do CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006, serão
LABORAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO, em conjunto com
NTO.

rios dos Santos
ito Municipal

ANEXO I E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

o roteiros preestabelecidos, para coletar o lixo; varrer ruas,
ancinhos e outros instrumentos similares, para manter os
recolher o lixo, acondicionando-o em latões, sacos plásticos,
eletes adequados; transportar o lixo até o local de despejo;
o dos utensílios e equipamentos utilizados nos trabalhos de
tipos; executar outras tarefas correlatas.

especialização; carregar e descarregar veículos em geral;
ersos; limpar, capinar, participar de trabalhos de caiação de
egotos pluviais; executar outros trabalhos de construção e
rumentos de topografia, materiais de construção de água e
podar árvores; cavar sepulturas, fazer serviço de calçamento
onservação das áreas internas e externas de locais públicos;
eís e equipamentos; executar serviços administrativos simples,
as unidades da Prefeitura, bem como auxiliar no preparo de
b sua guarda; executar outras tarefas afins.
pintaria em obras de construção civil, construção de pontes
uipamentos para atender a demanda de serviços; consertos
material, pintura, cortes e outros; fabricar carteiras, mesas,
reparar construções de madeira, reformar prédios públicos
tipo de madeira a ser empregada; treinar e orientar auxiliares;

3 pneus; recuperação nos pneus da frota municipal; receber
urados, pneus gastos; executar consertos, trocas ou reposição;
estar sempre disposto em caso de eventualidades; executar
y geral; executar outras atividades afins.

temas de tubulações de material metálico ou não metálico,
instrumentos apropriados para possibilitar a condução de ar,
tação e manutenção de redes de água e esgoto.

ra, examinando planta e outras especificações da obra, para
a executar; ajusta a pedra ou tijolo a ser utilizado, adaptando
tilizando martelo e talhadeira, para possibilitar o assentamento
água, dosando esses materiais nas quantidades convenientes,
entamento de pedras e tijolos; assentar tijolos, ladrilhos, pisos
os desenhos, para levantar poço de visita de água e de esgoto,
a partes da construção; constrói base de concreto e/ou outro
possibilitar a instalação de máquinas, postes de rede elétrica
elétrico e hidráulico, de bueiros para água pluvial, de registro
armento em geral, tais como colocação de telhas, revestimento
tijos, instalação de rodapé, verificando material e ferramentas
rtar trabalhos de manutenções corretivas de prédios, calçadas
léos, aparelhos sanitários e outras peças, chumbando as bases
abocar as estruturas construídas, empregando argamassa de
relamento das mesmas para torná-las aptas a outros tipos de
determinadas pelo superior imediato.

o motor e verificando o nível do óleo, água, bateria, combustível
bservando as condições do terreno, acionando as alavancas de
lina) e escarificador, operar a retro-escavadeira, acionando os
o e abertura; operar a pá-carregadeira, acionando os comandos
do pedras, asfalto, concreto e materiais similares e vertendo-os
rar o trator de esteira manipulando os comandos, regulando a
ntrole da quantidade de trabalho executado e horas trabalhadas;
amento das máquinas; prestar serviço na função de imprimidor
leira, tratores em geral e lidar com equipamentos como: arado,

MATEMÁTICA (para todos os cargos de Ensino Médio Completo): Teoria dos conjuntos: operações com conjuntos, conjuntos numéricos; intervalos; produto cartesiano; relações; funções: domínio, contra-domínio e imagem, função composta e função inversa; equações do primeiro e do segundo grau; inequação do primeiro e do segundo grau; inequações, produto e quociente; estudo das funções do primeiro e do segundo grau (gráfico); função modular; equações modulares; função exponencial; equações exponenciais; função logarítmica; estudo dos logaritmos, progressões aritméticas e geométricas; juros simples e compostos; trigonometria; matrizes; determinantes: regra de Sarrus; sistemas lineares; análise combinatória simples; binômio de Newton; probabilidade e estatística; geometria espacial (poliedros e prismas); áreas e volumes dos principais sólidos geométricos; geometria analítica; polinômios - operações.

Sugestão Bibliográfica: Matemática (Marcondes, Gentil e Sérgio - Ed. Ática); Matemática (José Ruy, Giovanni e José Roberto Borjomo - Ed. FTD); Matemática na escola do segundo grau (Machado Antônio dos Santos - Atual Editora); Matemática - Temas e Metas (Machado Antônio dos Santos - Atual Editora) e outros livros que abrangem o programa proposto.

INFORMÁTICA (para todos os cargos de Ensino Médio Completo): WINDOWS: Fundamentos do Windows: Operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; Trabalho com pasta e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; criação e exclusão de arquivos e pastas; Configurações Básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; Windows Explorer. (Será tomada como base a versão do Windows em Português, com as características a partir do Windows 95). WORD: Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do WORD; Formatação de documentos: recursos de margens, tabulação, recuo e espaçamento horizontal, do WORD; espaçamento vertical, fontes, destaque (negrito, sublinhado, itálico, subscrito, sobrescrito, etc); Organização do texto em listas e colunas; Tabelas; Estilos e Modelos; Cabeçalhos e Rodapés; Configuração de Página (Será tomada como base a versão do WORD e EXCEL em Português, com características a partir do WORD 97 e EXCEL 97). EXCEL: Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do EXCEL; Deslocamento do cursor na planilha, seleção de células, linhas e colunas; Introdução de números, textos, fórmulas e datas na planilha, referência absoluta e relativa; Principais funções do Excel: matemáticas, estatísticas, data-hora, financeiras e de texto; Formatação de planilhas: número, alinhamento, borda, fonte, padrões; Edição da planilha: operações de copiar, colar, recortar, limpar, marcar, etc; Classificação de dados nas planilhas; Gráficos. (Será tomada como base a versão do WORD e EXCEL em Português, com as características a partir do WORD 97 e EXCEL 97).

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO		
DIRIGIDO AO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL		
Assinalar a Etapa		
INSCRIÇÕES	GABARITO	PROVAS OBJETIVAS
OBSERVAÇÃO: UTILIZE 01 (UM)		FORMULÁRIO PARA CADA RECURSO.
NOME DO CANDIDATO: _____	CARGO: _____	Nº DA QUESTÃO RECORRIDA: _____
INSCRIÇÃO: _____		
RAZÕES DO RECURSO		
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
Nestes termos, pede deferimento:		
Assinatura do Candidato: _____		
Data: / / _____		

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAÍTI - ESTADO DO PARANÁ PORTARIA Nº 270 DE 03/01/2006

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBAÍTI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe conferem o Art. 66, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município de 27/04/90,

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a pedido, SILMARA APARECIDA FRANCO, portadora do RG nº 7.103.240-0 (SSP/PR) e CPF/MF sob nº 007.662.279-79, do cargo de ZELADORA, aprovada em Concurso Público, admitida através da Portaria nº 958/2002 de 02/05/2002.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

COMUNIQUE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAÍTI, ESTADO DO PARANÁ, aos três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e seis (03/01/2006).

LUÍZ CARLOS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

VLADEMIR GEROLIMO
DIRETOR ADMINISTRATIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAÍTI - ESTADO DO PARANÁ PORTARIA Nº 271 DE 03/01/2006

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBAÍTI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe conferem o Art. 66, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município de 27/04/90,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER Gratificação por Encargos Especiais de 70%, sobre os vencimentos de DEODATO LIBANIO DA SILVA NETO, portador do RG nº 1.855.755 (SSP/PR) e CPF/MF sob nº 330.422.259-68, ocupante do cargo em comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO, de acordo com o Art. 71, Parágrafo Único da Lei nº 044/93 de 16/07/93.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

COMUNIQUE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAÍTI, ESTADO DO PARANÁ, aos três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e seis (03/01/2006).

LUÍZ CARLOS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

VLADEMIR GEROLIMO
DIRETOR ADMINISTRATIVO