



**MUNICÍPIO DE IBAITI**  
ESTADO DO PARANÁ

**PROTOCOLO**  
Dispensa de Licitação  
Nº 85/2020  
Processo Administrativo  
Nº 442/2020

**INTERESSADO**

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**GUILHERME AUGUSTO DE OLIVEIRA LEITE**

**Objeto**

Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.;

Prazo de Entrega/Execução: (10 Dias);

Previsão Contratual: Até 3 Meses;

Critério de Avaliação: Menor Preço, Por item;

Valor Máximo: R\$ 17.350,00 (Dezessete Mil, Trezentos e Cinquenta Reais).

**ENCAMINHAMENTO**

|    | DATA | UNIDADE | RÚBRICA |    | DATA | UNIDADE | RÚBRICA |
|----|------|---------|---------|----|------|---------|---------|
| 1  |      |         |         | 1  |      |         |         |
| 2  |      |         |         | 2  |      |         |         |
| 3  |      |         |         | 3  |      |         |         |
| 4  |      |         |         | 4  |      |         |         |
| 5  |      |         |         | 5  |      |         |         |
| 6  |      |         |         | 6  |      |         |         |
| 7  |      |         |         | 7  |      |         |         |
| 8  |      |         |         | 8  |      |         |         |
| 9  |      |         |         | 9  |      |         |         |
| 10 |      |         |         | 10 |      |         |         |
|    |      |         |         | 11 |      |         |         |

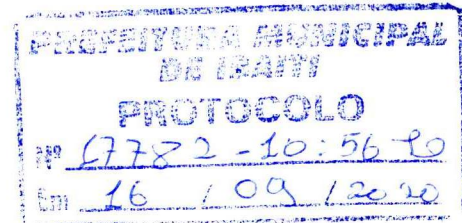


COORDENADORIA DO SISTEMA DE  
CONTROLE INTERNO - CSCI  
IBAITI - PARANÁ



Processo: 23/2020

ASSUNTO: Equipamentos para Digitalização de documentos



***O SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL***, no uso de suas atribuições constitucionais, legais e regimentais, nos termos da Lei Municipal nº 455/2006 e 494/2007.

Foi comunicado ao Órgão de controle Interno que se faz necessário complementação de informação no portal da transparência sobre Covid-19.

Conforme ofício nº 366/2020 recebido via e-mail e Canal de Comunicação do TCE, na data do dia 29/05/2020 do MPC-Pr sobre Recomendações Administrativa nº 135/2020 (em anexo), medidas que devem ser tomado pelo município de Ibaity-Pr aperfeiçoamento e atualização no Portal de Transparência relativos a gastos públicos relacionados a ações de combate a pandemia da Covid-19.

**Considerando** que se faz necessário disponibilizar em nosso Portal de Transparência a publicação do processo de licitatórios na íntegra, esta controladoria questionou o Diretor da Licitação, ele me informou que se a necessário de um scanner e que no momento esta sendo utilizado com o Departamento jurídico o qual muitas vezes acaba atrapalhando o serviço um do outro, o departamento de Recursos Humanos está ocorrendo a mesma situação, solicito a viabilidade de aquisição de Scanners para estes departamento para que possam cumprir com os serviços de inserir os documentos no Site do município, e que são de extrema necessidade e cumprimento da lei no Portal de Transparência.

Recomendações Administrativa nº 135/2020 do MPC-Pr.  
Nota técnica da Rede de Controle da gestão Pública do estado do Paraná nº 01/2020 – Tribunal de Contas do estado do Paraná.

Ibaity-Pr, 15 de setembro de 2020.



COORDENADORIA DO SISTEMA DE  
CONTROLE INTERNO - CSCI  
IBAITI - PARANÁ



Atenciosamente

  
ORLEY BARBOSA RIBAS JR  
COORD. DE CONTROLE INTERNO

Portaria nº 06/2017

  
Ao Srº GUILHERME AUGUSTO DE OLIVEIRA LEITE  
Secretário de Administração



**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA,  
MEIO AMBIENTE E TURISMO - SAPMAT  
IBAITI - PARANÁ**



**MEMORANDO INTERNO N.º 202, DE 22/09/2020.**

Da: Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente e Turismo.

Para: **Antonely de Cássio Alves de Carvalho**  
Prefeito Municipal



Assunto: aquisição de um scanner de mesa duplex

Prezado Senhor,

Vimos solicitar autorização para a aquisição de 01 scanner de mesa duplex.

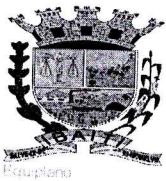
Justificamos nosso pleito haja vista, o grande números de documentações a serem scaneados e enviadas ao INCRA através da Sala de Cidadania .

Atenciosamente,

**VIVIANE CHUEIRI**

Diretora de Meio Ambiente e Turismo  
Portaria 29/2017





Município de Ibaí  
Solicitação 325/2020  
Termo de Referência



Página: 1

Solicitação

Número

Tipo

325

Aquisição de Material

Emitido em

25/09/2020

Quantidade de itens

1

Solicitante

Código

Nome

37949-2

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO

Processo Gerado

Número

441/2020

Local

Código

Nome

6

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Órgão

Nome

03

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Pagamento

Forma

Até 30 dias após apr

Entrega

Local

Determinado pelo solicitante

Prazo

10 Dias

Descrição:

Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.

Justificativa:

Se faz necessário a aquisição de Scanners, para atender as necessidades dos setores na disponibilização de nota fiscais, processos licitatórios, relatórios: financeiros, contábeis, administrativos, documentos diversos para o portal de transparência, saliento que este serviço é de extrema importância afim deixar o site do município atualizado e contendo todas a informações e também para o cumprimento da lei.

Saliento ainda com a compra dos scanners facilitará o armazenamento tendo facilidade e agilidade de acesso quando necessário, descartando assim o risco de perda e extravio e também o fato de se tornarem ilegíveis com a ação do calor ou excesso de humidade.

Lote

001 Lote 001

Código Nome

036844 SCANNER DUPLEX

Unidade

UND

Quantidade

5,00

Unitário

3.470,00

Valor

17.350,00

Características: Especificações: Scanner:- Tipo de scanner: Scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex.

Resolução óptica mínimo: 600 dpi

Tamanho do documento: Máximo: 21,6 x 609,6 cm / Mín: 5 x 5

Digitalização manual: A3, B4, 279 x 432 mm (11 x 17 pol.)

Capacidade ADF mínimo: 50 folhas (A4, 80 g/m2)

Requisitos de sistema mínimos: Windows 7, 8, 8.1, 10, Mac OS X 10.6.8 - 10.11.x.

Garantia: 1 ano de garantia.

Alimentador Automático de Documentos: aceita papéis de gramatura até 209 g/m², digitalização de no mínimo 50 páginas por minuto a 600dpi, bandeja para no mínimo 50 folhas a 80 g/m².

Formatos de saída disponível: jpeg, pdf, pdf/a, doc, xls, ppt.

Conexão USB 3.0, Alimentação bivolt.

TOTAL

17.350,00

TOTAL GERAL

17.350,00

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO  
Solicitante



# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



## TERMO DE REFERENCIA

### 1. - OBJETO

Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.

### 2. - JUSTIFICATIVA

Se faz necessário a aquisição de Scanners para atender as necessidades dos setores na disponibilização de nota fiscais, processos licitatórios, relatórios financeiros, contábeis, administrativos, documentos diversos para o portal de transparência, saliento que este serviço é de extrema importância afim de deixar o site do município atualizado e contendo todas as informações e também para o cumprimento da lei.

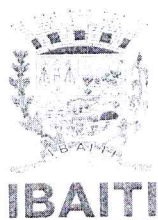
Saliento ainda com a compra dos scanners facilitará o armazenamento tendo facilidade e agilidade de acesso quando necessário, descartando assim o risco de perda e extravio e também o fato de se tornarem ilegíveis com a ação do calor ou excesso de humidade.

### 3. - QUANTITATIVO / ESPECIFICAÇÕES / VALORES REFERENCIAIS

#### 3.1. - No quantitativo e especificações abaixo descritos.

| Lote: 1 - Lote 001 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |              |                    |
|--------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------|--------------------|
| Item               | Código do produto/serviço | Nome do produto/serviço                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Quant | Unid. | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1                  | 36844                     | SCANNER DUPLEX<br><br>CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAÇÕES<br>SCANNER - TIPO DE SCANNER<br>SCANNER DE DOCUMENTOS<br>COLORIDOS COM ALIMENTADOR DE FOLHAS DUPLEX<br><br>RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMO: 600 DPI<br><br>TAMANHO DO DOCUMENTO: MÁXIMO:<br>21,6 X 609,6 CM / MÍN: 5 X 5<br><br>DIGITALIZAÇÃO MANUAL: A3, B4, 279 X 432 MM (11 X 17 POL.)<br><br>CAPACIDADE ADF MÍNIMO: 50 FOLHAS (A4, 80 G/M2)<br><br>REQUISITOS DE SISTEMA MÍNIMOS:<br>WINDOWS 7, 8, 8.1, 10, MAC OS X 10.6.8 - 10.11.X<br><br>GARANTIA: 1 ANO DE GARANTIA<br><br>ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: ACEITA PAPEIS DE GRAMATURA ATÉ 209 G/M². | 5 00  | UND   | 3 470.00     | 17 350.00          |





# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

## Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



|       |  |                                                                                                        |  |  |  |           |
|-------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------|
|       |  | DIGITALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 50 PÁGINAS POR MINUTO A 600DPI. BANDEJA PARA NO MÍNIMO 50 FOLHAS A 80 G/M². |  |  |  |           |
|       |  | FORMATOS DE SAÍDA DISPONÍVEL: JPEG, PDF, PDF/A, DOC, XLS, PPT.                                         |  |  |  |           |
|       |  | CONEXÃO USB 3.0, ALIMENTAÇÃO BIVOLT                                                                    |  |  |  |           |
| TOTAL |  |                                                                                                        |  |  |  | 17.350,00 |

### 3.2. - Empresas que participaram dos orçamentos:

| EMPRESA                                 | CNPJ               |
|-----------------------------------------|--------------------|
| LABROZZI & LABROZZI LTDA                | 05.283.002/0001-59 |
| C V B CONSTANSKI & CIA LTDA             | 17.394.513/0001-27 |
| C P DE SOUZA                            | 23.686.606/0001-28 |
| ANTHONY VIEIRA DOS SANTOS & CIA LTDA    | 08.993.384/0001-00 |
| VICENTINA DE FATIMA RIBEIRO 99477556904 | 37.244.212/0001-24 |

### 4. - LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇO

**Local de Entrega:** Determinado pelo solicitante,

**Prazo de Entrega:** 10 Dias

**Vigência Contratual Prevista:** Até 3 Meses

### 5. - ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

A entrega/execução do objeto deverá ser feita após a solicitação, e efetuado em até **10 Dias**, observado o disposto no parágrafo único do artigo 110 da Lei nº 8.666/93; após o recebimento da Ordem de Entrega/Serviço expedida pelo Departamento responsável.

A entrega deverá ser de acordo estritamente com as especificações descritas no Termo de Referência, sendo de inteira responsabilidade a reposição do objeto que venha a ser constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

### 6. - ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O acompanhamento da entrega/execução do objeto será dar pelo Secretário/Departamento solicitante.

### 7. - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

Após solicitação formal da **CONTRATANTE**, através de emissão de requisição de compras/serviço da Prefeitura Municipal, o recebimento se efetuará nos seguintes termos:

- Provisoriamente para efeito de posterior verificação do objeto
- Definitivamente, após a verificação da qualidade e consequente aceitação pelo setor competente.

### 8. - DA VERACIDADE DOS ORÇAMENTOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

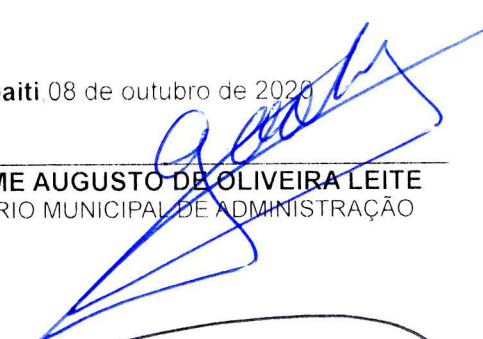


Venho firmar que os orçamentos enviados juntamente a este Termo de Referência, foram por mim verificados e são verdadeiros.

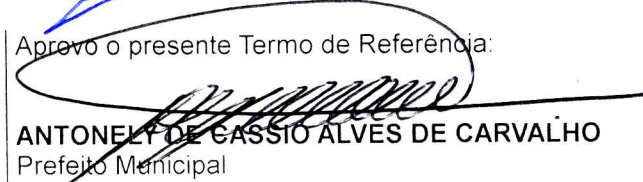
**9. - DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Conforme quantitativo e especificações constantes deste Termo de Referência em anexo e do arquivo de proposta gerado para abertura e preenchimento no programa Esproposta, fornecido pelo Departamento de Licitações e Contratos do Município de Ibaiti/PR;

Ibaiti, 08 de outubro de 2020

  
\_\_\_\_\_  
GUILHERME AUGUSTO DE OLIVEIRA LEITE  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Aprovo o presente Termo de Referência:

  
\_\_\_\_\_  
ANTONEY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO  
Prefeito Municipal





**Cotação de preços**

**DATA: 01/10/2020**

**CLIENTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAÍ – CNPJ: 77.008.068/0001-41  
Praça dos Três Poderes – Rua Vereador José de Moura Bueno, nº 23 – Centro – Ibaí/PR

**RAZÃO SOCIAL:** LABROZZI & LABROZZI LTDA

**CNPJ:** 05.283.002/0001-59

**IE:** 90269766-74

**ENDEREÇO:** Rua Antonio de Moura Bueno, 786, sala 01, centro

**CIDADE:** Ibaí – PR

**CEP:** 84900-000

**TELEFONE:** (43) 3546-3866

**E-MAIL:** powertechinfo@brturbo.com.br

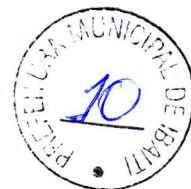
| SCANNER |       |                                                         |                |               |
|---------|-------|---------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| ITEM    | QUANT | DESCRIÇÃO                                               | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL   |
| 01      | 05    | SCANNER SCANSNAP FUJITSU IX1500<br>DUPLEX 30PPM/ 600DPI | R\$ 3.470,00   | R\$ 17.350,00 |
| TOTAL   |       |                                                         | R\$ 17.350,00  |               |

Ibaí, 01 de outubro de 2020.

  
Labrozzi & Labrozzi LTDA  
CNPJ: 05.283.002/0001-59

05.283.002/0001-59  
LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME  
RUA ANTONIO DE M. BUENO, 786  
CEP 84.900-000

IBAÍ - PR



**Assunto:** RES: Solicitação de Cotação de scanner

**De:** "Carlos Vinicio Bueno Constanski" <contato@infosolutionnet.com>

**Data:** 06/10/2020 16:27

**Para:** ""Carla"" <compras@ibaiti.pr.gov.br>

segue

**De:** Carla <compras@ibaiti.pr.gov.br>

**Enviada em:** terça-feira, 6 de outubro de 2020 16:11

**Para:** contato@infosolutionnet.com

**Assunto:** Solicitação de Cotação de scanner

Boa tarde

Venho por meio deste solicitar cotação conforme anexo

Desde já agradeço

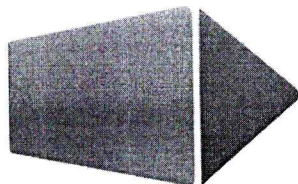
--

**Att. Carla Prefeitura Municipal de Ibaiti-PR (43) 3546-7450**

— Anexos: —

Orçamento Ibaiti Scanner.docx

137KB



# Info Solution

Automação comercial e soluções técnicas



Razão Social: CVB CONSTANSKI E CIA LTDA ME  
CNPJ 17.394.513/0001-27 IE: 90617587-87

ORÇAMENTO  
Cliente: MUNICÍPIO DE IBAÍ - PR

| Item |                                                      | Quantidade | Valor Unitário |
|------|------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 01   | SCANNER SCANSNAP FUJITSU IX1500 DI'ÇEX 30 PPM/600DPI | 5          | 3500,00        |
|      |                                                      |            |                |

VALIDADE DA PROPOSTA: 30 DIAS  
PRAZO DE ENTREGA: 7 DIAS

Curiúva, 06 de outubro de 2020

CVB CONSTANSKI & CIA LTDA ME  
CNPJ: 17.394.513/0001-27  
CARLOS VINÍCIO BUENO CONSTANSKI  
CPF: 058.887.999-12  
RG: 9.569.452-7

17 394 513/0001-27

C. V. B. CONSTANSKI

EMPRESA

AV. ANTONIO CUNHA, 980 - CENTRO  
CEP 84280-000 - CURIÚVA - PR





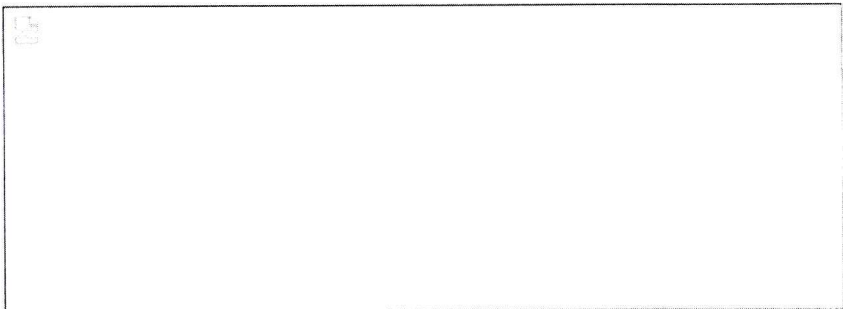
**Assunto:** ORÇAMENTO  
**De:** "CDS.SUPRI" <cds.supri@gmail.com>  
**Data:** 06/10/2020 14:44  
**Para:** Carla <compras@ibaiti.pr.gov.br>

Segue anexo orçamento

Att.

**Celso Pedro de Souza**

**Por gentileza, confirme ao receber este E-mail!**



— Anexos: \_\_\_\_\_

Orçamento Pref Mun Ibaiti.pdf

192KB



RAZÃO SOCIAL/FORNECEDOR: CP DE SOUZA - ME  
CNPJ: 23.686.606/0001-28 - IE: 90709971-74  
RUA: HERCILIO CUSTODIO, 283, JD YONEAKI MURAKAMI  
CIDADE: SANTO ANTONIO DA PLATINA - PR  
TELEFONE: (43) 3534-5616 - (43) 9 9964-0169 WHATSAPP  
E-MAIL: cds.supri@gmail.com

**\*\*ORÇAMENTO\*\***

CLIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI - CNPJ: 77.008.068.0001-41

| Qtde  | Descrição                   | Valor Unt   | Valor        |
|-------|-----------------------------|-------------|--------------|
| 05    | SCANNER MESA FUJITSU IX1500 | R\$ 3680,00 | R\$ 18400,00 |
| TOTAL |                             |             | R\$ 18400,00 |

Condição de pagamento: à vista

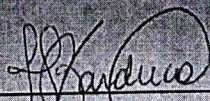
Validade da proposta: 30 dias

Santo Antônio da Platina, 06 de outubro de 2020.

23.686.606/0001-28

C. P. DE SOUZA - ME

Rua Hercílio Custódio, 283 - Sala A  
Jardim Yoneaki Murakami - CEP 86430-000  
Santo Antônio da Platina - Paraná



CP DE SOUZA - ME  
Celso Pedro de Souza





**Anthony Vieira dos Santos & Cia LTDA – ME**

**CNPJ 08.993.384/0001-00**

**Rua Joaquim da Silva Reis, 346 - Centro - Ibaí - Paraná - CEP 84900-000**

**Fone: (43) 3546-2627 – Email: colorprint\_cartuchos@hotmail.com**

**DATA: 02/10/20**

**CLIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAÍ – CNPJ: 77.008.068/0001-41**

**FORNECEDOR:**

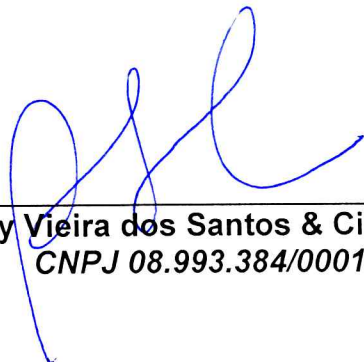
|                                                               |                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Razão Social:</b> ANTHONY VIEIRA DOS SANTOS & CIA LTDA -ME |                                                 |
| <b>CNPJ:</b> 08.993.384/0001-00                               |                                                 |
| <b>Endereço:</b> RUA JOAQUIM DA SILVA REIS, 346, CENTRO       |                                                 |
| <b>Município:</b> IBAÍ                                        | <b>Estado:</b> Pr                               |
| <b>Telefone:</b> (43) 3546-2627                               | <b>e-mail:</b> colorprint_cartuchos@hotmail.com |

**Cotação de preço**

| QTD                              | ITENS/ DESCRIÇÃO             | V. UNIT         | V. TOT   |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------|----------|
| 5                                | SCANNER FUJITSU IX1500 30PPM | 3590,00         | 17950,00 |
| <b>VALOR TOTAL DOS PRODUTOS:</b> |                              | <b>17950,00</b> |          |

Preços para pagamento a vista.  
Orçamento com validade de 15 dias.

**Ibaí, 02 de outubro de 2020.**

  
**Anthony Vieira dos Santos & Cia LTDA – ME**  
**CNPJ 08.993.384/0001-00**

**CARIMBO:**



**ANTHONY VIEIRA DOS  
SANTOS & CIA. LTDA. - ME**  
**CNPJ 08.993.384/0001-00**  
**RUA JOAQUIM DA SILVA REIS 346 CEP 84.900-000 - IBAÍ - PR**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes – Rua Vereador José de Moura Bueno, nº 23 – Centro – Ibaiti/PR



## SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE SCANNER

RAZÃO SOCIAL/FORNECEDOR: VICENTINA DE FATIMA RIBEIRO

CNPJ: 37.244.212/0001 – 24

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

ENDEREÇO: RUA ANTONIO DE NOURA BUENO – 1003 - FUNDOS

CIDADE: IBAITI

TELEFONE: 43 98443 0063

E-MAIL: chatuco1@hotmail.com

| Item |                                                         | Quantidade | Valor Unitário | Valor total |
|------|---------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------|
| 01   | SCANNER SCANSNAP FUJITSU IX1500<br>DI ÇEX 30 PPM/600DPI | 5          | 3.998,00       | 19.990,00   |
|      |                                                         |            | 3.998,00       | 19.990,00   |

*Vicentina de Fatima Ribeiro*

Vicentina de Fatima Ribeiro

administradora

*\*VALIDADE DA PROPOSTA - 20 dias.*





**Assunto:** Solicitação de Cotação de Scanner

**De:** Carla <compras@ibaiti.pr.gov.br>

**Data:** 06/10/2020 15:58

**Para:** Cotação2 Megatron <cotacao2.megatron@outlook.com>

Boa tarde

Venho através deste solicitar cotação conforme anexo

Desde já agradeço

--

**Att. Carla Prefeitura Municipal de Ibaiti-PR (43) 3546-7450**

— Anexos: —

Solicitação de Cotação de Scanner.docx

44,4KB



**Assunto:** Solicitação de cotação de Scanner

**De:** Carla <compras@ibaiti.pr.gov.br>

**Data:** 06/10/2020 16:00

**Para:** Cotação2 Megatron <cotacao2.megatron@outlook.com>

Boa tarde

Venho através deste solicitar cotação conforme anexo

Desde já agradeço

--

**Att. Carla Prefeitura Municipal de Ibaiti-PR (43) 3546-7450**

— Anexos: —

Solicitação de Cotação de Scanner.docx

44,4KB





**Assunto:** Solicitação de Cotação de Scanner

**De:** Carla <compras@ibaiti.pr.gov.br>

**Data:** 06/10/2020 16:07

**Para:** Paulo Rosendo <comercial5@lojamegatron.com.br>

Boa tarde

Venho através deste solicitar cotação conforme item em anexo

Desde já agradeço

--

**Att. Carla Prefeitura Municipal de Ibaiti-PR (43) 3546-7450**

— Anexos: —

Solicitação de Cotação de Scanner.docx

44,4KB



**Assunto:** Solicitação de Cotação de Scanner

**De:** Carla <compras@ibaiti.pr.gov.br>

**Data:** 06/10/2020 16:08

**Para:** VILSON RIBEIRO <chatuco0803@hotmail.com>

Boa tarde

Venho por meio deste solicitar cotação conforme item em anexo

Desde já agradeço

--

**Att. Carla Prefeitura Municipal de Ibaiti-PR (43) 3546-7450**

— Anexos: —

Solicitação de Cotação de Scanner.docx

44,4KB



**Assunto:** Solicitação de Cotação de Scanner

**De:** Carla <compras@ibaiti.pr.gov.br>

**Data:** 06/10/2020 16:09

**Para:** playtecnologias@hotmail.com

Boa tarde

Venho através deste solicitar cotação conforme item em anexo

Desde já agradeço

--

**Att. Carla Prefeitura Municipal de Ibaiti-PR (43) 3546-7450**

— Anexos: —

Solicitação de Cotação de Scanner.docx

44,4KB



**Assunto:** Solicitação de Cotação de Scanner

**De:** Carla <compras@ibaiti.pr.gov.br>

**Data:** 06/10/2020 16:12

**Para:** primeinformaticalicita@gmail.com



Boa tarde

Venho por meio deste solicitar cotação conforme anexo

desde já agradeço

--

**Att. Carla Prefeitura Municipal de Ibaiti-PR (43) 3546-7450**

— Anexos: —

Solicitação de Cotação de Scanner.docx

44,4KB

**Assunto:** Solicitação de Cotação de Scanner

**De:** Carla <compras@ibaiti.pr.gov.br>

**Data:** 06/10/2020 16:13

**Para:** Tomaztech@hotmail.com



Boa tarde

Venho por meio deste solicitar cotação conforme anexo

Desde já agradeço

--

**Att. Carla Prefeitura Municipal de Ibaiti-PR (43) 3546-7450**

— Anexos: —

Solicitação de Cotação de Scanner.docx

44,4KB



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

### Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

- 2 -

### DECLARAÇÃO DA VERACIDADE DOS ORÇAMENTOS

Objeto: Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.

**Declaro** que todas as informações e demais documentos, notadamente, os orçamentos que acompanham o pedido de abertura de processo licitatório de compras são verdadeiros, conforme rubrica/assinatura em cada um deles, responsabilizando-me civil e criminalmente;

**Declaro** ainda que os preços pesquisados são os praticados no mercado fornecedor dos produtos e/ou dos serviços pleiteados, de modo que o orçamento estimativo reflete, de fato, os preços praticados no mercado nas datas constantes nos orçamentos.

Estou ciente de que:

“Não constitui incumbência obrigatória da CPL, do pregoeiro ou da autoridade superior realizar pesquisas de preços no mercado e em outros entes públicos, sendo essa atribuição, tendo em vista a complexidade dos diversos objetos licitados, dos setores ou pessoas competentes envolvidas na aquisição do objeto” (Acórdão nº 3516/2007, Primeira Câmara, Relator Min. Aroldo Cedraz, Processo nº 005.991/2000-7).

Para calcular o custo do objeto proposto, o interessado deverá realizar prévias pesquisas de preços no mercado fornecedor dos produtos ou dos serviços pleiteados. Também poderá se valer de informações contidas em bancos de dados informatizados, pesquisas na internet, publicações especializadas e outras fontes.” (Manual de Convênios do Tribunal de Contas da União).

E para que surta os efeitos legais, firmo o presente.

Ibaiti (PR), 08 de outubro de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
**CARLA FERNANDA CASTILHO**  
Assessora de Planejamento





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



**Gabinete do Prefeito**

Em atenção às informações:

Determino:

- ✓ Acolho a presente solicitação apresentada pela ADMINISTRAÇÃO GERAL:
- ✓ Encaminha-se para o Departamento de Licitações, para manifestação acerca da aquisição ora solicitado;
- ✓ Após, solicitar da Secretaria Municipal de Finanças e do Departamento de Contabilidade expedindo certidão de existência de dotação e saldo orçamentário para fazer face as despesas nos termos dos art. 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000, elaborando, quando for o caso, o impacto orçamentário financeiro;
- ✓ Após, à Procuradoria Jurídica para viabilidade do pedido e enquadramento na legislação em vigor;
- ✓ Volte-se para decisão.

Ibaiti, 08 de outubro de 2020

  
Antonely de Cassio Alves de Carvalho  
Prefeito Municipal



## Departamento de Licitações e Contratos

Pelo presente expediente, em cumprimento ao despacho do Sr. Prefeito, informamos a inexistência de processo licitatório vigente que disciplina a **Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração..** Informamos ainda que de acordo com o referido objeto, e, diante da necessidade ora solicitada, acreditamos que sua aquisição possa ser efetuada através de Processo de Dispensa de Licitação; justificando e comprovando sua necessidade, amparado pelo inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666/93, nestes termos:

*Art. 24. É dispensável a licitação:*

*I -*

*II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea a, do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;*

Sendo assim, o art. 24 da Lei nº 8.666/93 regulamenta as dispensas de licitações em compras públicas, porém, primeiramente se faz necessário a emissão de Parecer Jurídico Prévio em face aos processos de dispensa e/ou inexigibilidade.

Sem mais para o momento, aguardamos manifestação.

Ibaiti, 08 de outubro de 2020

  
**Bruno Otávio dos Santos Machado Rodrigues**  
Diretor do Departamento de Licitações e Contratos  
Portaria nº 1655, de 11/06/2019

Exmo.ª Sr.  
**Antonely de Cassio Alves de Carvalho**  
Prefeito Municipal



# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

## Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



- 8 -

### Declaração de Adequação Orçamentária

Processo Administrativo nº: 442/2020

Objeto: Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.

Eu, **Marcos Alves de Almeida**, Secretário Municipal de Finanças, no uso de minhas atribuições legais e em cumprimento ao contido no art. 167, inc. I e II, da Constituição Federal, no art. 37, inc. IV, da Lei complementar n. 101/2000, e no art. 7º, caput, § 2º, inc. III e § 9º, no art. 14, no art. 38 e no art. 55, inc. V, todos da Lei nº 8.666/1993, que exigem que nos procedimentos licitatórios referentes a obras, serviços e compras, assim como os procedimentos de contratação direta por meio de dispensa e de inexigibilidade de licitação, somente poderão ser iniciados quando houve previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes, **DECLARO** existir disponibilidade orçamentária para atender ao presente objeto, cujo gasto estima-se no valor de **R\$ 17.350,00 (Dezessete Mil, Trezentos e Cinquenta Reais)** a ser empenhado, conforme quadro abaixo:

| Dotações             |                  |                         |                  |                     |                |
|----------------------|------------------|-------------------------|------------------|---------------------|----------------|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática  | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2020                 | 530              | 03.001.04.122.0004 2005 | 0                | 4.4.90.52.00.00     | Do Exercício   |

A referida despesa está adequada à Lei Federal nº 8.666/1993 e ao Orçamento-Programa do Exercício de 2019, está incluída no Plano Plurianual 2018/2021, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual do corrente ano.

Ibaiti, 08 de outubro de 2020

  
**Marcos Alves de Almeida**  
Secretário Municipal de Finanças  
Portaria nº 1718, de 26 de julho 2019

  
**Anilson Gonçalves**  
Contador  
CRC/Pr nº 043334/O-9



| CHECK-LIST – DISPENSA DE LICITAÇÃO              |                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| Órgão/Entidade:                                 | Prefeitura Municipal de Ibaiti |
| Processo nº:                                    | 442/2020                       |
| Dispensa nº:                                    | 85/2020                        |
| Legenda: S – Sim / N – Não / NA – Não Aplicável |                                |

| Nº   | DESCRIÇÃO                                                                                                                                | DISPOSITIVO LEGAL                                                    | S | N | NA |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|---|----|
| 1.   | <b>Memorando formalizado por responsável competente justificando a necessidade da aquisição do objeto.</b>                               | <b>Lei nº 8.666/93, art. 38, caput</b>                               |   |   |    |
| 1.1. | Há Descrição clara do objeto inclusive das unidades e quantidades a serem adquiridas?                                                    | Lei nº 8.666/93, art. 38, caput                                      |   |   |    |
| 1.2. | Consta Pesquisa de Preços com fornecedores diversos (no mínimo 3 fornecedores)?                                                          | Lei nº 8.666/93, art. 43, IV                                         |   |   |    |
| 1.3. | Consta Termo de Referência com indicação do objeto de forma precisa, estratégia de fornecimento, prazo e local de entrega.               | Lei nº 8.666/93, art. 38, caput                                      |   |   |    |
| 1.4. | Indicação do recurso próprio para a despesa por meio de Declaração de Adequação Orçamentária                                             | Lei nº 8.666/93, art. 7º, § 2º, III, art. 14, caput e art. 38, caput |   |   |    |
| 2.   | <b>Processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado.</b>                                                             | <b>Lei nº 8.666/93, art. 38, caput</b>                               |   |   |    |
| 2.1. | Parecer Jurídico emitido sobre a dispensa de Licitação                                                                                   | art. 38, VI da Lei nº 8.666/93                                       |   |   |    |
| 2.2. | Autorização, emitida pela autoridade competente (ordenador de despesas) para realização do serviço ou para aquisição.                    | Lei nº 8.666/93, art. 38, caput                                      |   |   |    |
| 3.   | <b>Fundamentação e a comprovação da hipótese da dispensa da licitação</b>                                                                | <b>Lei nº 8.666/93, art. 24</b>                                      |   |   |    |
| 3.1. | Documentação relativa à habilitação jurídica (Contrato social ou Certificado de microempreendedor individual e Cartão de CNPJ)           | Lei nº 8.666/93, art. 28, caput                                      |   |   |    |
| 3.2. | Documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista (Certidão de Tributos Federais, Estaduais, Municipais, FGTS, Trabalhista, etc) | Lei nº 8.666/93, art. 29, caput                                      |   |   |    |
| 3.3. | Documentação relativa à qualificação técnica (Atestado de Capacidade Técnica), quando for o caso.                                        | Lei nº 8.666/93, art. 30                                             |   |   |    |
| 4.   | Termo de Ratificação do Ato de Dispensa.                                                                                                 | Lei nº 8.666/93, art. 26                                             |   |   |    |
| 5.   | Extrato do Ato de Dispensa devidamente publicado na imprensa oficial                                                                     | Lei nº 8.666/93, art. 26                                             |   |   |    |
| 6.   | Nota de empenho devidamente assinada e termo de contrato (se for o caso).                                                                | Lei nº 8.666/93, art. 38, x                                          |   |   |    |
| 7.   | Entrega/prestação do objeto mediante atesto da nota fiscal pelos solicitantes.                                                           |                                                                      |   |   |    |
| 8.   | Emissão da Ordem de pagamento e verificação da regularidade fiscal                                                                       |                                                                      |   |   |    |



# MUNICÍPIO DE IBAÍTI

ESTADO DO PARANÁ



DECRETO Nº 1924, DE 6 DE MAIO DE 2019

Cria e regulamenta o parecer jurídico referencial elaborado pela Procuradoria-Geral – PROGE, no âmbito do Município de Ibaíti.

O SENHOR ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO, PREFEITO MUNICIPAL DE IBAÍTI, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 66, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município de 27.4.1990

**CONSIDERANDO**, a intenção do administrador de dar celeridade aos processos administrativos evitando-se a formalização de consultas jurídicas idênticas à Procuradoria-Geral do Município - PROGE, sobretudo em casos considerados rotineiros e que possam ser respondidas com base em manifestação única e genérica.

**CONSIDERANDO**, por fim, que a presente disposição normativa, encontra fundamento no art. 37, caput, da Constituição Federal, segundo o qual a administração pública deve obedecer, dentre outros, ao princípio da eficiência.

**DECRETA**

Art. 1º As minutas de editais de licitação e de chamamento público, bem como as dos instrumentos de contratos, acordos, convênios, parcerias, termos de aditamento, ajustes e outros instrumentos congêneres devem ser previamente examinadas e aprovadas pela Procuradoria-Geral do Município - PROGE, nos termos do parágrafo único, do art. 38, da Lei nº 8.666/93 e do art. 35, inciso VI, da Lei n. 13.019/2014.

**Parágrafo único.** Antes do envio do processo para exame da Procuradoria-Geral do Município - PROGE, o Órgão Consulente deverá elaborar lista de verificação do cumprimento das exigências legais aplicáveis ao caso concreto (check-list), a ser juntada aos autos do processo administrativo.

Art. 2º É dispensado o envio do processo a Procuradoria-Geral do Município - PROGE, se houver parecer jurídico referencial exarado por esse órgão, inclusive com aprovação de minuta-padrão, ressalvada a hipótese de consulta acerca de dúvida jurídica específica, devidamente identificada e motivada, que não seja sanada pelo parecer referencial.

§ 1º O parecer jurídico referencial deverá instruir o processo administrativo em questão, cabendo ao titular da pasta atestar, no caso concreto, o atendimento das exigências legais nele previstas.





# MUNICÍPIO DE IBAÍTI

ESTADO DO PARANÁ



(Pág. 2 – Decreto nº 1924, 6.5.2019)

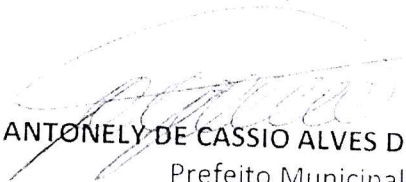
§ 2º A elaboração do parecer jurídico referencial é de competência exclusiva da Procuradoria-Geral do Município - PROGE, mediante solicitação dos Órgãos da Administração Direta ou dos Entes da Administração Indireta do Município (Autarquias e Fundações), devendo ser firmados pelo Procurador do Município que esteja respondendo pelo Departamento de Licitações, Convênios e Contratos Administrativos da consulta e ratificados pelo Procurador Geral do Município.

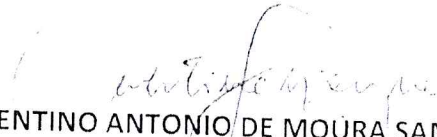
Art. 3º Nos procedimentos vinculados à Lei nº 13.019/2014, que regulamenta as parcerias celebradas entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, quanto à emissão do parecer jurídico, aplica-se o disposto nos incisos I e II, e parágrafos 1º e 2º, do art. 30, do Decreto Municipal nº 1.721, de 1º.9.2017.

Art. 4º A Procuradoria-Geral do Município – PROGE, deverá manter controle específico sobre os pareceres referenciais por ela exarados, utilizando-se de sistema ou metodologia que permita a célere consulta aos registros dos documentos.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAÍTI, ESTADO DO PARANÁ, aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e dezenove (6.5.2019).

  
**ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO**  
Prefeito Municipal

  
**JUVENTINO ANTONIO DE MOURA SANTANA**  
Procurador Geral - OAB/PR nº 37.806  
Portaria nº 002, de 2.1.2017

**VALDEMIR BRAZ BUENO**  
Procurador Municipal – OAB/PR nº 15.222  
Portaria nº 675, de 1º.2.2001





# DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

ANO 2019 | EDIÇÃO Nº 1415 | IBAITI, SEGUNDA-FEIRA, 06 DE MAIO DE 2019

PÁGINA 1

## MUNICÍPIO DE IBAITI ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 1924, DE 6 DE MAIO DE 2019

Cria e regulamenta o parecer jurídico referencial elaborado pela Procuradoria-Geral – PRO-GE, no âmbito do Município de Ibaíti.

O SENHOR ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO, PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 66, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município de 27.4.1990

**CONSIDERANDO** a intenção do administrador de dar celeridade aos processos administrativos evitando-se a formalização de consultas jurídicas idênticas à Procuradoria-Geral do Município - PROGE, sobretudo em casos considerados rotineiros e que possam ser respondidas com base em manifestação única e genérica.

**CONSIDERANDO**, por fim, que a presente disposição normativa, encontra fundamento no art. 37, caput, da Constituição Federal, segundo o qual a administração pública deve obedecer, dentre outros, ao princípio da eficiência.

### DECRETA

**Art. 1º** As minutas de editais de licitação e de chamamento público, bem como as dos instrumentos de contratos, acordos, convênios, parcerias, termos de aditamento, ajustes e outros instrumentos congêneres devem ser previamente examinadas e aprovadas pela Procuradoria-Geral do Município - PROGE nos termos do parágrafo único, do art. 38, da Lei nº 8.666/93 e do art. 35, inciso VI, da Lei nº 13.019/2014

**Parágrafo único.** Antes do envio do processo para exame da Procuradoria-Geral do Município - PROGE, o Órgão Consultante deverá elaborar lista de verificação do cumprimento das exigências legais aplicáveis ao caso concreto (check-list), a ser juntada aos autos do processo administrativo.

**Art. 2º** É dispensado o envio do processo à Procuradoria-Geral do Município – PROGE, se houver parecer jurídico referencial exarado por esse órgão, inclusive com aprovação de minuta-padrão, ressalvada a hipótese de consulta acerca de dúvida jurídica específica devidamente identificada e motivada, que não seja sanada pelo parecer referencial.

**§ 1º** O parecer jurídico referencial deverá instruir o processo administrativo em questão, cabendo ao titular da pasta atestar, no caso concreto, o atendimento das exigências legais nele previstas.

**§ 2º** A elaboração do parecer jurídico referencial é de competência exclusiva da Procuradoria-Geral do Município - PROGE, mediante solicitação dos Órgãos da Administração Direta ou dos Entes da Administração Indireta do Município (Autarquias e Fundações), devendo ser firmados pelo Procurador do Município que esteja respondendo pelo Departamento de Licitações, Convênios e Contratos Administrativos da consulta e ratificados pelo Procurador Geral do Município.

**Art. 3º** Nos procedimentos vinculados à Lei nº 13.019/2014, que regulamenta as parcerias celebradas entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, quanto à emissão do parecer jurídico, aplica-se o disposto nos incisos I e II, e parágrafos 1º e 2º, do art. 30, do Decreto Municipal nº 1.721, de 1º.9.2017.

**Art. 4º** A Procuradoria-Geral do Município – PROGE, deverá manter controle específico sobre os pareceres referenciais por ela exarados, utilizando-se de sistema ou metodologia que permita a célere consulta aos registros dos documentos.

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e dezenove (6.5.2019).

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO  
Prefeito Municipal

JUVENTINO ANTONIO DE MOURA SANTANA  
Procurador Geral - OAB/PR nº 37.806  
Portaria nº 002, de 2.1.2017

VALDEMIR BRAZ BUENO  
Procurador Municipal – OAB/PR nº 15.222  
Portaria nº 675, de 1º.2.2001



# DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

ANO 2019 | EDIÇÃO Nº 1528 | IBAITI, QUARTA-FEIRA, 16 DE OUTUBRO DE 2019

PÁGINA 4

## MUNICÍPIO DE IBAITI ESTADO DO PARANÁ

### PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE IBAITI

PARECER JURIDICO REFERENCIAL Nº 001 / 2019

CONSULENTE: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ASSUNTO: DISPENSA DE LICITAÇÃO

• Em razão do valor (incisos I e II do art. 24, da Lei 8.666/93).

CONSULTA JURÍDICA:

**EMENTA: DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÃO. CONTRATO ADMINISTRATIVO. DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR (INCISOS I E II DO ART. 24, DA LEI 8.666/93. PARECER JURIDICO REFERENCIAL. ANÁLISE. APROVAÇÃO. DECRETO MUNICIPAL.**

#### I - CONSULTA

O Departamento de Licitações e Contratos solicita desta Procuradoria emissão de Parecer Jurídico Referencial, com fundamento no Decreto Municipal n. 1924, de 06 de Maio de 2019, relativamente ao procedimento de dispensa de Licitação em razão do valor (incisos I e II do art. 24, da Lei 8.666/93).

#### II - ANÁLISE

1.

Preliminarmente, relevante destacar o conteúdo do referido decreto, publicado no Diário Oficial do Município (DOM), Edição 1415/19, pág. 1, em 06/05/2019.

*Art. 1º As minutas de editais de licitação e de chamamento público, bem como as dos instrumentos de contratos, acordos, convênios, parcerias, termos de aditamento, ajustes e outros instrumentos congêneres devem ser previamente examinadas e aprovadas pela Procuradoria-Geral do Município, nos termos do parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666/93 e do art. 35, inciso VI, da Lei nº 13.019/2014.*

*Parágrafo único. Antes do envio do processo para exame da Procuradoria-Geral, o Órgão Consulente deverá elaborar lista de verificação do cumprimento das exigências legais aplicáveis ao caso concreto (check-list), a ser juntada aos autos do processo administrativo.*

*Art. 2º É dispensado o envio do processo à Procuradoria-Geral do Município se houver parecer jurídico referencial exarado por esse órgão, inclusive com aprovação de minuta-padrão, ressalvada a hipótese de consulta acerca de dúvida jurídica específica, devidamente identificada e motivada, que não seja sanada pelo parecer referencial.*

*§ 1º O parecer jurídico referencial deverá instruir o processo administrativo em questão, cabendo ao titular da pasta atestar, no caso concreto, o atendimento das exigências legais nele previstas.*

*§ 2º A elaboração do parecer jurídico referencial é de competência exclusiva da Procuradoria-Geral do Município, mediante solicitação dos Órgãos da Administração Direta ou dos Entes da Administração Indireta do Município (Autarquias e Fundações), devendo ser firmados pelo Procurador do Município ao qual a consulta foi distribuída, pelo Procurador do Município responsável pelo Setor de Licitações, Convênios e Contratos Administrativos da consulta e ratificados pela Procuradoria-Geral Adjunta de Gestão da Consultoria e pelo Procurador-Geral do Município.*

*Art. 3º Nos procedimentos vinculados à Lei nº 13.019/2014, que regulamenta as parcerias celebradas entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, quanto à emissão do parecer jurídico, aplica-se o disposto nos parágrafos 1º e 2º do Art. 34 do Decreto Municipal nº 1210/2017.*

*Art. 4º A Procuradoria-Geral do Município deverá manter controle específico sobre os pareceres referenciais por ela exarados, utilizando-se de sistema ou metodologia que permita a celeridade consulta aos registros dos documentos.*

Município de Ibaíti

Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Praça dos Três Poderes - Centro - CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 - E-mail: diario@ibaiti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE IBAÍTI-PR



Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

**ANO 2019 | EDIÇÃO Nº 1528 | IBAÍTI, QUARTA-FEIRA, 16 DE OUTUBRO DE 2019**

**PÁGINA 5**

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Como se vê, o decreto prevê a possibilidade de a Procuradoria-Geral do Município emitir parecer que servirá de referência em futuros processos administrativos (daí o nome 'Parecer Jurídico Referencial'), dispensando-se, assim, o encaminhamento destes à análise desse órgão, salvo se subsistir dúvida de ordem jurídica que não seja sanada por este parecer genérico.

Evidencia-se, assim, a intenção do administrador de dar celeridade aos processos administrativos, evitando-se a formalização de consultas jurídicas idênticas à Procuradoria-Geral, sobretudo em casos considerados rotineiros e que possam ser respondidas com base em manifestação única e genérica.

Tal disposição normativa, a meu ver, encontra fundamento no art. 37, caput, da Constituição Federal, segundo o qual a administração pública deve obedecer, dentre outros, ao princípio da eficiência.

O princípio da eficiência é um dos princípios norteadores da administração pública anexado aos da legalidade, finalidade, da motivação, da razoabilidade, da proporcionalidade, da moralidade, da ampla defesa, do contraditório, da segurança jurídica e do interesse público, e foi incluído no ordenamento jurídico brasileiro de forma expressa na Constituição Federal, com a promulgação da emenda constitucional n. 19, de 4 de junho de 1998, alterando o art. 37.

O renomado HELY LOPES MEIRELLES<sup>1</sup> definiu o princípio da eficiência como "o que se impõe a todo agente público de realizar suas atribuições com presteza, perfeição e rendimento profissional. É o mais moderno princípio da função administrativa, que já não se contenta em ser desempenhada apenas com legalidade, exigindo resultados positivos para o serviço público e satisfatório atendimento das necessidades da comunidade e de seus membros", acrescentando que "o dever da eficiência corresponde ao dever da boa administração".

Para a professora MARIA SYLVIA ZANELLA DI PIETRO<sup>2</sup> "o princípio apresenta-se sob dois aspectos, podendo tanto ser considerado em relação à forma de atuação do agente público, do qual se espera o melhor desempenho possível de suas atuações e atribuições, para lograr os melhores resultados, como também em relação ao modo racional de se organizar, estruturar, disciplinar a administração pública, e também com o intuito de alcance de resultados na prestação do serviço público".

Vale ressaltar que o princípio da eficiência deve estar submetido ao princípio da legalidade, pois nunca se poderá justificar a atuação administrativa contrária ao ordenamento jurídico, por mais eficiente que seja, na medida em que ambos os princípios devem atuar de maneira conjunta e não sobrepostas.

2.

Superada essa questão preliminar, passo a análise do mérito da consulta.

2.1.

A Constituição, em seu art. 37, XXI, determina que a aquisição de bens e serviços por parte dos entes públicos se dará por intermédio de regular licitação pública, que garanta a igualdade de condições competitividade entre os licitantes (Isonomia). O referido dispositivo constitucional trata regra do dever geral de licitar.

Como dito, portanto, a regra para aquisições, contratações e concessões na Administração Pública é a LICITAÇÃO.

Todavia, o mesmo dispositivo constitucional retromencionado que traz a regra da obrigatoriedade da licitação, o excepciona com a expressão "ressalvados os casos especificados na legislação".

A princípio, essa ressalva foi interpretada como sendo a DISPENSA e a INEXIGIBILIDADE.

A regulamentação exigida pela Constituição veio pela Lei Federal nº. 8.666 de 1993.

A Lei nº. 8.666 de 1993 traz nos incisos de seu art. 24 elenco taxativo de casos de dispensa de licitação, atualmente classificados pela doutrina como Contratação Direta os seguintes institutos: Dispensa de Licitação, Licitação Dispensada, Inexigibilidade e – Vedação.

No caso específico da Consulta, este parecer vai ater-se tão somente na hipótese de Dispensa de Licitação para os casos de compras e serviços de baixo valor, encontrando respaldo legal nos incisos I e II do art. 24, da Lei 8.666/93, valendo frisar que em todas as situações elencadas no art. 24, da Lei 8.666/93, a realização do processo licitatório é viável, mas se mostra inconveniente aos interesses públicos, seja porque os custos do certame superariam os gastos com a contratação, seja por questões de emergência, dentre outras razões típicas.

Vejamos:

(...) Lei 8.666/93

"Art. 24. É dispensável a licitação.

Município de Ibaíti

Rua Vereador Jose de Moura Bueno, 23 - Praça dos Três Poderes - Centro - CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 - E-mail: diario@ibaity.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE IBAITI-PR



Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

**ANO 2019 | EDIÇÃO Nº 1528 | IBAITI, QUARTA-FEIRA, 16 DE OUTUBRO DE 2019**

**PÁGINA 6**

I - para obras e serviços de engenharia de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso I do artigo anterior, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Com efeito, no caso de Licitações Dispensáveis – baseado em pequeno valor (art. 24, incisos I e II, o legislador, com o intuito de evitar a onerosidade que decorre de todo o procedimento licitatório, optou em elencar estes casos como dispensa de licitação, tendo em visto o valor do contrato ser ínfimo, tomando por fundamento o princípio da economicidade.

Pode-se observar que há um desequilíbrio no que diz respeito ao custo/benefício, nas hipóteses em que se verifica a superioridade de custo do certame em relação ao benefício que se extrairia, conforme elucida Justen Filho (2010, p. 302):

A pequena relevância econômica da contratação não justifica gastos com uma licitação comum. A distinção legislativa entre concorrência, tomada de preços e convite se filia não só à dimensão econômica do contrato. A lei determinou que as formalidades prévias deverão ser proporcionais às peculiaridades do interesse e da necessidade pública. Por isso, tanto mais simples serão as formalidades e mais rápido o procedimento licitatório, quanto menor for o valor a ser despendido pela Administração Pública.

Sobre esses dois casos, Di Pietro (2014, p. 398) elucida o seguinte:

(...) é dispensável a licitação para obras e serviços de engenharia de valor até 10% do limite previsto na alínea a, do inciso I do art. 23, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviços ou ainda de obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizados conjunta ou concomitantemente (art. 24, com redação dada pela Lei 9.648/98, para outros serviços e compras de valor até 10% do limite previsto na alínea a, do inciso II, do artigo 23, e para alienações, nos casos previstos na Lei (art. 17), desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviços, compra ou alienação de maior vulto que possa ser de uma vez só (inciso II, alterado pela Lei 9.648/98).

Hely Lopes Meirelles ensina que a licitação dispensada: "é aquela que a própria lei declarou-a como tal".

José Santos Carvalho Filho acrescenta que esta se caracteriza pela circunstância de que, em tese, poderia o procedimento ser realizado, mas que, pela particularidade do caso, decidiu o legislador não torná-lo obrigatório.

Por fim, Justen Filho (2010, p. 302) aduz que "não se admite o parcelamento de contratações que possam ser realizadas conjunta ou concomitantemente (...).

Cabe aqui frisar que há certa discricionariedade do agente administrativo, já que a licitação não é proibida. Entretanto, este deve levar em conta que a realização do certame deve também ser vantajosa para a Administração e respeitar o princípio da economicidade.

Assim, tem-se que o procedimento de dispensa busca o atendimento aos princípios da duração razoável do processo, da celeridade, e da economia processual, conceituados no art. 5º, LXXVIII, da Constituição Federal e no art. 14 do Decreto-Lei 200/1967, respectivamente.

Cumprido, por fim, ressaltar que, a contratação direta não possibilita a Administração Pública o uso de critérios arbitrários e sem fundamentação legal. Mesmo nos casos de inexigibilidade e dispensa de licitação, devem ser cumpridos os mesmos requisitos adotados pelo processo licitatório, tais como instauração de processo administrativo – que possibilite o controle interno, judicial e social – e a aplicação dos princípios da Moralidade e da Supremacia do Interesse Público.

### III - CONCLUSÃO

Posto isso, cumpridas as exigências retronominadas, é possível a contratação por Dispensa de Licitação em Função do Valor com fundamento nos incisos I e II do art. 24 da Lei 8.666/93, havendo necessidade de processo administrativo, nos termos do 26 e 38 da Lei 8.666/93 (por analogia), havendo Decisões do TCE/PR sobre a obrigatoriedade de Processo formal nos casos de dispensa e inexigibilidade: -Processo nº 138272/06, Acórdão 257/2009 da Primeira Câmara, de 10/02/2009, -Processo nº 157726/07, Acórdão 245/2009 da Primeira Câmara, de 10/02/2009, -Processo nº 13394-4/08, Acórdão nº 237/09 – Pleno -Instrução Normativa nº 33/2009-TCE/PR.

Vale lembrar ainda que, apesar de ocorrer apenas na fase interna, o referido processo administrativo deverá conter:

- ✓ - justificativa de necessidade da aquisição/contratação
- ✓ - motivação do afastamento da licitação
- ✓ - razão da escolha do fornecedor ou executante
- ✓ - justificativa do preço
- ✓ - qualificação do contratado
- ✓ - ratificação da autoridade superior
- ✓ - publicação em órgão oficial de imprensa

Município de Ibaíti

Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Praça dos Três Poderes - Centro - CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7450 - E-mail: diario@ibaiti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente



✓ - contrato administrativo (se for o caso)

Sem esquecer a obediência aos princípios gerais da licitação e a outros peculiares a sistemática da dispensa e da inexigibilidade.

Deve conter no Processo de Dispensa ou inexigibilidade, os seguintes documentos básicos:

- ✓ - manifestação da autoridade competente para solicitar a compra ou contratação;
- ✓ - no mínimo três propostas de preços, por escrito (pode ser email);
- ✓ - parecer contábil, informando a existência de dotação orçamentária;
- ✓ - parecer jurídico no caso específico da consulta (art. 24, I e II, da Lei nº 8.666/1993), quando demandar análise de termo, contrato, edital ou outro documento relacionado no art. 38 parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993, ou quando houver dúvida jurídica especificamente formulada;
- ✓ - ratificação da autoridade (autorização para adquirir/contratar);
- ✓ - contrato dos serviços ou autorização de compra;
- ✓ - comprovante de publicação do extrato;
- ✓ Obs. Os documentos deverão estar juntos, em processo com capa e indicações (autuação, etc);
- ✓ Observar a NOTA TÉCNICA nº 01/2018 – CGF/TCE-PR, entendendo que as disposições do artigo 23 da Lei 8.666/93 são vinculantes para todas as esferas da Federação, e que os valores fixados pelo Decreto Federal nº 9.412, de 18 de junho de 2018, se aplicam, desde a sua entrada em vigência (19/07/2018) a toda Administração Pública municipal e estadual. Desse modo, nos termos do art. 1º do Decreto Federal nº 9.412, de 18 de junho de 2018, os valores estabelecidos nos incisos I e II do caput do art. 23 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, foram atualizados nos seguintes patamares:

I - para obras e serviços de engenharia

- a) na modalidade convite - até R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais);
- b) na modalidade tomada de preços - até R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais); e
- c) na modalidade concorrência - acima de R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais); e

II - para compras e serviços não incluídos no inciso I

- a) na modalidade convite - até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais);
- b) na modalidade tomada de preços - até R\$ 1.430.000,00 (um milhão, quatrocentos e trinta mil reais); e
- c) na modalidade concorrência - acima de R\$ 1.430.000,00 (um milhão, quatrocentos e trinta mil reais).

Por conseguinte, também foram alterados os seguintes valores de referência

• Para pequenas[1] compras de pronto pagamento, assim entendidas aquelas de valor não superior a 5% (cinco por cento) do limite estabelecido no art. 23, inciso II, alínea "a" da referida Lei, feitas em regime de adiantamento, o limite máximo passa para R\$ 8.800,00 (oito mil e oitocentos reais);

• Para as disposições do art. 24[2], os valores dispensáveis da licitação foram atualizados nos seguintes patamares:

- obras e serviços de engenharia de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a" do inciso I do art. 23, foram alterados para R\$ 33.000,00 (trinta e três mil reais), desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;
- outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a" do inciso II do art. 23, foram alterados para R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais), desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez.

• Para as licitações ou conjunto delas, que requererem a realização prévia de audiências públicas, conforme previsto no artigo 39[3] da Lei 8.666/93, os valores mínimos passam para R\$ 330.000.000,00 (trezentos e trinta milhões de reais).

Ante o exposto, concluo que uma vez observados os preceitos legais acima relatados, bem como todas as recomendações quanto a formalização do processo administrativo de Dispensa de **Licitação para os casos específicos da consulta (art. 24, I e II, da Lei nº 8.666/1993 – contratações de pequeno valor)**, por tratar-se de contratações de baixo valor pecuniário, sendo um processo simplório, pois não se reveste com os mesmos atos e documentos que são inerentes ao procedimento licitatório comum, entendemos que o Departamento de Licitações e Contratos poderá se utilizar-se deste "Parecer Jurídico Referencial em futuros processos administrativos (daí o nome 'Parecer Jurídico Referencial'), dispensando-se, assim, o encaminhamento destes à análise desse órgão, salvo se subsistir dúvida de ordem jurídica que não seja sanada por este parecer genérico.



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE IBAITI-PR



Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

**ANO 2019 | EDIÇÃO Nº 1528 | IBAITI, QUARTA-FEIRA, 16 DE OUTUBRO DE 2019**

**PÁGINA 8**

*O parecer jurídico referencial deverá instruir todos os processos administrativos em questão, cabendo ao titular da pasta atestar, no caso concreto, o atendimento das exigências legais nele previstas.*

Ressalto que em casos de contratações de pequeno valor com fundamento no art. 24, I ou II, da lei n. 8.666/93, que houver necessidade de análise de minuta de contrato não padronizada, ou haja, o administrador, suscitado dúvida jurídica sobre tal contratação, será obrigatória a manifestação jurídica da Procuradoria Geral do Município.

À ratificação do Procurador Geral do Município, nos termos do art. 2º, § 2º, do referido Decreto Municipal.

Ibaíti (PR), 16 de Outubro de 2019.

**VALDEMIR BRAZ BUENO**

**Procurador Municipal**

Portaria n. 675/2001, de 01.02.2001

OAB/PR 15.222

**ANDRÉIA CRISTINA GENTILE BUZÍQUIA**

**Assessora Jurídica - OAB/PR nº 75.358**

Portaria nº 049, de 21/03/2017

Ratifico.

**JUVENTINO ANTONIO DE MOURA SANTANA**

**Procurador Geral**

Portaria n. 002, de 02/01/2017

OAB-PR 37.806





**ATESTADO DE ATENDIMENTO AS EXIGENCIAS LEGAIS CONTIDAS NO  
PARECER JURIDICO REFERENCIAL N. 001/2019**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO EM FUNÇÃO DO VALOR**

(Contratação direta - fundamento nos incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666/1993.)

**Processo Licitatório n.º 85/2020**

Atesto para os devidos fins e especificamente para instrução do processo administrativo em destaque, que verifiquei e atendi minuciosamente a todas as exigências legais previstas no Parecer Jurídico Referencial n.º 001/2019, de 16/10/2019, publicado no Diário Oficial do Município de Ibaiti (D.O.M.), Edição 1.528, pág. 4/8, de 16 de Outubro de 2019, para a contratação/aquisição contida no processo de dispensa de licitação em destaque.

E para que surta os efeitos legais, firmo o presente.

Ibaiti (PR), 09 de outubro de 2020.

  
**Bruno Otávio dos Santos Machado Rodrigues**  
Diretor do Departamento de Licitações e Contratos  
Portaria n.º 1.655, de 11/06/2019.

**Observação:**

Pareceres técnicos ou jurídicos sobre a dispensa em função do valor são necessários quando houver minuta de contrato não padronizada ou haja, o administrador, suscitado dúvida jurídica sobre tal contratação.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



## Departamento de licitações e contratos

Excelentíssimo Senhor Prefeito

Em atenção as orientações contidas no Parecer Jurídico anexo, acerca da **aquisição/contratação** ora solicitada, em cumprimento às normas da Lei nº 8.666/93, solicitamos de Vossa Excelência a **Autorização** para abertura de processo de **Dispensa a Licitação** para **Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.** com o critério de julgamento de **Menor Preço Por item**, conforme as denominações e especificações dispostas na solicitação.

Sem mais para o momento, aguardamos manifestação.

Ibaiti, 09 de outubro de 2020

  
**Bruno Otávio dos Santos Machado Rodrigues**  
Diretor do Departamento de Licitações e Contratos  
Portaria nº 1655, de 11/06/2019



# MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ



## PORTARIA Nº 2233, DE 20 DE ABRIL DE 2020

Designa servidores para integrarem a Comissão Permanente de Licitação do Município de Ibaíti.

O SENHOR ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO, PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que conferem o art. 66, Inciso VI, Título I, Capítulo II, Seção II, da Lei Orgânica do Município de 27.4.1990,

CONSIDERANDO o disposto no art. 51, § 4º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e, na Lei Municipal nº 839, de 28 de abril de 2017,

### RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo para integrarem a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, para o processamento e julgamento das licitações a ser executadas pelo MUNICÍPIO DE IBAITI, com as atribuições conferidas pela Lei nº 8.666/93:

- Presidente: FERNANDO LOPES SIQUEIRA – portador da CI-RG nº 9.187.331-1/PR; inscrito no CPF/MF sob nº 050.143.969-25;
- Secretária: ELAINE APARECIDA DE FREITAS – portadora da CI-RG nº 6.993.817-5 (SSP/PR); inscrita no CPF/MF sob nº 004.287.779-29;
- Membro: WILSON OSCAR PETRY – portador da CI-RG nº 4.281.749-0 (SSP/PR); inscrito no CPF/MF sob nº 931.513.819-87;
- Suplente: SIDINEI BRAZ GOULART – portador da CI-RG nº 6.444.095-0/PR; inscrito no CPF/MF sob nº 003.573.579-14.
- Suplente: ROSANGELA TEIXEIRA – portadora da CI-RG nº 4.989.267-5/PR; inscrita no CPF/MF sob nº 710.877.379-15

Parágrafo único. O membro suplente será convocado pelo Presidente, na ausência ou impedimento de quaisquer dos membros da Comissão.

Art. 2º Os membros da Comissão, durante a vigência do mandato, farão jus ao recebimento de gratificação pelos serviços prestados, de acordo com o art. 2º, item I, alíneas "a" e "b", da Lei Municipal nº 839, de 28.4.2017.

Parágrafo único. Não farão jus a gratificação os servidores que exercerem quaisquer outras atividades/funções gratificadas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com vigência até 20 de abril de 2021.

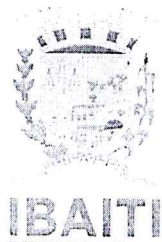
PUBLIQUE-SE  
COMUNIQUE-SE  
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte (20.4.2020).

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO  
Prefeito Municipal

GUILHERME AUGUSTO DE OLIVEIRA LEITE  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria nº 1715, de 26.7.2019





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE IBAITI-PR



Em conformidade com a Lei Municipal nº 839/2017, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 107, DE 1993 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 177, DE 1990.

ANO 2020 | EDIÇÃO Nº 1647 | IBAITI, SEGUNDA-FEIRA, 20 DE ABRIL DE 2020

PÁGINA 6

## MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 2233, DE 20 DE ABRIL DE 2020

Designa servidores para integrarem a Comissão Permanente de Licitação do Município de Ibaíti.

O SENHOR ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO, PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que conferem o art. 66, Inciso VI, Título I, Capítulo II, Seção II, da Lei Orgânica do Município de 27.4.1990,

CONSIDERANDO o disposto no art. 51, § 4º, da Lei Federal nº 8.660, de 21 de junho de 1993 e, na Lei Municipal nº 839, de 28 de abril de 2017,

### RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo para integrarem a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO para o processamento e julgamento das licitações a ser executadas pelo MUNICÍPIO DE IBAITI, com as atribuições contidas pela Lei nº 8.660/93:

- Presidente: FERNANDO LOPES SIQUEIRA – portador da CI-RG nº 9.157.141-1/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 050.143.969-25;
- Secretária: ELAINE APARECIDA DE FREITAS – portadora da CI-RG nº 6.993.817-0/SSP-PR, inscrita no CPF/MF sob nº 004.287.779-29;
- Membro: WILSON OSCAR PETRY – portador da CI-RG nº 4.281.749-0/SSP-PR, inscrita no CPF/MF sob nº 401.513.819-87;
- Suplente: SIDINEI BRAZ GOULART – portador da CI-RG nº 6.444.095-0/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 003.573.579-14;
- Suplente: ROSANGELA TEIXEIRA – portadora da CI-RG nº 4.989.267-5/PR, inscrita no CPF/MF sob nº 710.877.379-15.

Parágrafo único. O membro suplente será convocado pelo Presidente, na ausência ou impedimento de quaisquer dos membros da Comissão.

Art. 2º Os membros da Comissão, durante a vigência do mandato, farão jus ao recebimento de gratificação pelos serviços prestados, de acordo com o art. 2º, item I, alíneas "a" e "b", da Lei Municipal nº 839, de 28.4.2017.

Parágrafo único. Não farão jus a gratificação os servidores que exercerem quaisquer outras atividades funções gratificadas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com vigência até 20 de abril de 2021.

PUBLIQUE-SE  
COMUNIQUE-SE  
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte (20.4.2020).

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO  
Prefeito Municipal

GUILHERME AUGUSTO DE OLIVEIRA LEITE  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria nº 1715, de 26.7.2019

Município de Ibaíti

Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Praça dos Três Poderes - Centro - CEP: 83.400-000

Telefone: (43) 3646-7450 - E-mail: [iba@ibaipr.org.br](mailto:iba@ibaipr.org.br)



# MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ



## PORTARIA Nº 1550, DE 13 DE MARÇO DE 2019

Designa servidores públicos municipais para constituírem Comissão de Recebimento de Bens, Materiais e Serviços do Município.

O SENHOR ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO, PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que conferem o art. 66, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal de 27.4.1990 e

CONSIDERANDO o disposto no art. 15, § 8º e o art. 73, inciso I e II da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

### RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR os servidores públicos municipais, abaixo relacionados, a fim de constituírem a COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE BENS, MATERIAIS E SERVIÇOS DO MUNICÍPIO, no âmbito das Secretarias Municipais, que tem como objetivo receber e examinar o material ou bens permanentes adquiridos pela municipalidade, no tocante a quantidade e a qualidade.

| SERVIDOR                       | LOTAÇÃO                                | RG Nº       |
|--------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| ANTONIO CARLOS DONOLA          | Departamento de Obras e Projetos       | 9.097.887-0 |
| CLODOALDO BARBOSA DIAS         | Departamento de Serviços Urbanos       | 8.906.144-0 |
| DILMA DE FATIMA BARBOSA ALVES  | FACAI                                  | 1.068.619-9 |
| JEFERSON ROBERTO QUIQUETO      | Diretor do Departamento de Pecuária    | 4.383.067-8 |
| KELLY CRISTINA DE BARROS       | Departamento de Proteção Social Básica | 6.208.922-9 |
| PAULO MIKCSA                   | DEMUTRAN                               | 4.013.334-8 |
| CARLA FERNANDA CASTILHO ARRUDA | Departamento de Compras                | 6.291.166-2 |

Parágrafo único. O acompanhamento da entrega do objeto, será realizado pela Comissão de Recebimento de Bens, Materiais e Serviços do Município, bem como, pelo responsável do setor solicitante.

Art. 2º Estabelecer que a Comissão de que trata o art. 1º, desta Portaria, tem como competências:

- I - receber e examinar, no que diz respeito a quantidade e a qualidade, o material e/ou serviços entregue pelo contratado em cumprimento ao contrato ou instrumento equivalente;
- II - solicitar à unidade solicitante a indicação de servidor habilitado com conhecimento técnico em área específica, para respectiva análise e parecer técnico do material adquirido;
- III - rejeitar o material sempre que estiver fora das especificações do contrato ou instrumento equivalente, ou em desacordo com a amostra apresentada na fase de licitação, podendo submetê-lo, se necessário, ao Controle de Qualidade;



# MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ



- IV - expedir Termo de Recebimento e Aceitação ou Notificação, no caso de rejeição de material;
- V - receber os recursos dirigidos à autoridade superior, interpostos contra seus atos e tomar as providências pertinentes;
- VI - rever seus atos, de ofício ou mediante provocação;
- VII - remeter à autoridade superior o recurso, devidamente instruído e informado.
- VIII - receber e conferir os bens adquiridos e os serviços contratados, atestar o recebimento e conferência no verso da nota fiscal e efetuar o encaminhamento desta para pagamento.
- IX - acompanhar o cumprimento de prazos de entrega de bens e de execução de serviços, atestando sua regularidade, bem como comunicar formalmente ao Departamento de Licitações e Compras a constatação de qualquer irregularidade.

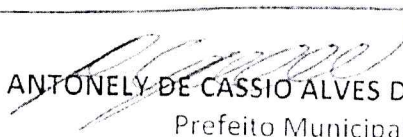
**Art. 3º** Determinar que nenhum material ou bem devesse ser liberado aos usuários antes de cumpridas as formalidades de recebimento, aceitação e registro no competente instrumento de controle.

**Art. 4º** Os representantes da Comissão Especial para procederem a Avaliação dos Bens Móveis e Maquinários Inservíveis do Município, não receberão quaisquer remunerações, sendo considerados os serviços prestados de relevância para o interesse público, **sem ônus para a municipalidade.**

**Art. 5º** Esta Portaria entra vigor na data de sua publicação.

COMUNIQUE-SE  
PUBLIQUE-SE  
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e dezoito (13.3.2019):

  
**ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO**  
Prefeito Municipal

  
**BENEDITO ALVES JUNIOR**  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria nº 001, de 2.1.2017





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE IBAITI-PR



Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

ANO 2019 | EDIÇÃO Nº 1380 | IBAITI, QUARTA-FEIRA, 13 DE MARÇO DE 2019

PÁGINA 12

## MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1550, DE 13 DE MARÇO DE 2019

Designa servidores públicos municipais para constituírem Comissão de Recebimento de Bens, Materiais e Serviços do Município.

O SENHOR ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO, PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que conferem o art. 66, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, de 27.4.1990, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 15, V, e art. 73, inciso II, da Constituição Federal, de 21 de junho de 1993

### RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR os servidores públicos municipais, abaixo relacionados, a fim de constituírem a COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE BENS, MATERIAIS E SERVIÇOS DO MUNICÍPIO, no âmbito das Secretarias Municipais, que tem como objetivo receber e examinar o material ou bens permanentes adquiridos pela municipalidade, na tocante a quantidade e a qualidade.

| SERVIDOR                       | LOTAÇÃO                                | RG Nº       |
|--------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| ANTONIO CARLOS DONOLA          | Departamento de Obras e Projetos       | 9.097.887-0 |
| CLODOALDO BARBOSA DIAS         | Departamento de Serviços Urbanos       | 8.906.144-0 |
| DILMA DE FATIMA BARBOSA ALVES  | FAZAI                                  | 1.063.619-9 |
| JEFERSON ROBERTO QUIQUETO      | Director do Departamento de Pecuária   | 4.383.067-6 |
| KELLY CRISTINA DE BARROS       | Departamento de Proteção Social Básica | 6.208.922-9 |
| PAULO MIKÇA                    | DEMULTRAN                              | 4.013.334-8 |
| CARLA FERNANDA CASTILHO ARRUDA | Departamento de Compras                | 6.291.166-2 |

Parágrafo único. O acompanhamento da entrega do objeto, será realizado pela Comissão de Recebimento de Bens, Materiais e Serviços do Município, bem como, pelo responsável do setor solicitante.

Art. 2º Estabelecer que a Comissão de que trata o art. 1º, desta Portaria, tem como competências:

- I - receber e examinar no que diz respeito a quantidade e a qualidade o material ou bens permanentes que foram contratados em cumprimento ao contrato ou instrumento equivalente;
- II - solicitar a unidade solicitante a indicação de servidor habilitado com conhecimento técnico em área específica, para respectiva análise e parecer técnico do material adquirido;
- III - rejeitar o material sempre que estiver fora das especificações do contrato ou instrumento equivalente, ou em desacordo com a amostra apresentada na fase de licitação, podendo submetê-lo, se necessário, ao Controle de Qualidade;
- IV - expedir Termo de Recebimento e Aceitação ou Notificação, no caso de rejeição de material;
- V - receber os recursos dirigidos a autoridade superior, interpostos contra seus atos e tomar as providências pertinentes;
- VI - rever seus atos, de ofício ou mediante provocação;
- VII - remeter a autoridade superior o recurso, devidamente instruído e informado;
- VIII - receber e conferir os bens adquiridos e os serviços contratados, atestar o recebimento e conferência no verso da nota fiscal e efetuar o encaminhamento desta para pagamento;
- IX - acompanhar o cumprimento de prazos de entrega de bens e de execução de serviços, atestando sua regularidade, bem como comunicar formalmente ao Departamento de Licitações e Compras a constatação de qualquer irregularidade.

Art. 3º Determinar que nenhum material ou bem deverá ser liberado aos usuários antes de cumpridas as formalidades de recebimento, aceitação e registro no competente instrumento de controle.

Art. 4º Os representantes da Comissão Especial para procederem a Avaliação dos Bens Móveis e Maquinários Inservíveis do Município, não receberão quaisquer remunerações, sendo considerados os serviços prestados de relevância para o interesse público, sem ônus para a municipalidade.

Art. 5º Esta Portaria entra vigor na data de sua publicação.

COMUNIQUE-SE  
PUBLIQUE-SE  
CUMPRÁ-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, a 13 de março de 2019, terça-feira, 13 de março de 2019, às 13h30min (13/3/2019).

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO  
Prefeito Municipal

BENEDITO ALVES JUNIOR  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria nº 001, de 2.1.2017

Município de Ibaíti

Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Praça dos Três Poderes - Centro - CEP 84.900-000  
Telefone (43)3546-7480 - E-mail: diario@ibaity.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



**Gabinete do Prefeito**

Em atenção as informações do Departamento de Licitação, Dep. de Contabilidade e a orientação da Procuradoria Jurídica, **AUTORIZO** a abertura de procedimento licitatório de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com o objeto de **Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.**, com o critério de julgamento de **Por item Menor Preço**, nas mesmas condições e quantitativo disposto na solicitação Inicial.

Intime-se o Setor de Licitação para providências

Cumpra-se.

Ibaiti, 09 de outubro de 2020

  
Antonely de Cassio Alves de Carvalho  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI  
Estado do Paraná  
CNPJ nº 77.008.068/0001-41  
Departamento de Licitações e Contratos



- 1 -

## Comissão Permanente de Licitações

### Termo de Justificativa – Dispensa de Licitação

**Processo Licitatório:** Processo dispensa Nº. 85/2020

**Processo Administrativo:** nº 442/2020

**Ementa:** Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.

**Base Legal:** Artigos 23, inciso II, alínea “a”, e 24, §1º, da Lei nº. 8.666/93, de 21.06.93.

**Empresa:** LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME , inscrita no CNPJ nº 05.283.002/0001-59.

O Município de Ibaity, Estado do Paraná, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 77.008.068/0001-41, Inscrição Estadual Isento, com sede à Rua José de Moura Bueno, 23, Praça dos Três Poderes, na cidade de Ibaity – Paraná, representado por seu Prefeito, o Senhor Antonely de Cássio Alves de Carvalho, necessita da **Se faz necessário a aquisição de Scanners, para atender as necessidades dos setores na disponibilização de nota fiscais, processos licitatórios, relatórios: financeiros, contábeis, administrativos, documentos diversos para o portal de transparência, saliento que este serviço é de extrema importância afim deixar o site do município atualizado e contendo todas a informações e também para o cumprimento da lei.**

Saliento ainda com a compra dos scanners facilitará o armazenamento tendo facilidade e agilidade de acesso quando necessário, descartando assim o risco de perda e extravio e também o fato de se tornarem ilegíveis com a ação do calor ou excesso de humidade.

Há a informação de dotação orçamentária e disponibilidade financeira para o ano corrente, conforme consta no processo, para realizar a presente contratação.

O menor valor proposto tem seu total estipulado em **R\$ 17.350,00 (Dezessete Mil, Trezentos e Cinquenta Reais)**, ofertado pela empresa **LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ **05.283.002/0001-59**, sediada na **RUA ANTONIO DE MOURA BUENO, 786 SALA 01 - CEP: 84900000 - BAIRRO: CENTRO CIDADE/UF: Ibaity/PR.**

No quantitativo e especificações abaixo descritos:

| Lote: 1 - Lote 001 |                           |                         |       |       |              |                    |
|--------------------|---------------------------|-------------------------|-------|-------|--------------|--------------------|
| Item               | Código do produto/serviço | Nome do produto/serviço | Quant | Unid. | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1                  | 36844                     | SCANNER DUPLEX          | 5,00  | UND   | 3.470,00     | 17.350,00          |





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ nº 77.008.068/0001-41

Departamento de Licitações e Contratos



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------|
|       | <p>CARACTERÍSTICAS: ESPECIFICAÇÕES:<br/>SCANNER: - TIPO DE SCANNER:<br/>SCANNER DE DOCUMENTOS<br/>COLORIDOS COM ALIMENTADOR DE<br/>FOLHAS: DUPLEX.</p> <p>RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMO: 600 DPI</p> <p>TAMANHO DO DOCUMENTO: MÁXIMO:<br/>21.6 X 609.6 CM / MÍN: 5 X 5</p> <p>DIGITALIZAÇÃO MANUAL: A3 B4 279 X<br/>432 MM (11 X 17 POL.)</p> <p>CAPACIDADE ADF MÍNIMO: 50 FOLHAS<br/>(A4 80 G/M²)</p> <p>REQUISITOS DE SISTEMA MÍNIMOS:<br/>WINDOWS 7, 8, 8.1, 10, MAC OS X 10.6.8<br/>- 10.11.X.</p> <p>GARANTIA: 1 ANO DE GARANTIA.</p> <p>ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE<br/>DOCUMENTOS: ACEITA PAPEIS DE<br/>GRAMATURA ATÉ 209 G/M².</p> <p>DIGITALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 50<br/>PÁGINAS POR MINUTO A 600DPI,<br/>BANDEJA PARA NO MÍNIMO 50 FOLHAS A<br/>80 G/M².</p> <p>FORMATOS DE SAÍDA DISPONÍVEL:<br/>JPEG, PDF, PDF/A, DOC, XLS, PPT</p> <p>CONEXÃO USB 3.0, ALIMENTAÇÃO<br/>BIVOLT</p> |  |  |  |           |
| TOTAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  | 17.350,00 |

O valor proposto no orçamento enquadra-se no disposto no art. 23, inciso II, alínea "a" e no art. 24, inc. II, da Lei nº. 8.666/93, mencionando a dispensa de licitação para contratação de serviços e compras, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação.

Destaca-se que a alínea "a" do art. 24, inc. II, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, foi alterado pelo Decreto 9.412/2018, publicado no DOU de 19/06/2018, que corrigiu os valores nos seguintes termos:

*Art. 1º Os valores estabelecidos nos incisos I e II do caput do art. 23 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ficam atualizados nos seguintes termos:*

*I...)*

*II - para compras e serviços não incluídos no inciso I:*

*a) na modalidade convite - até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais);*

Desta forma passou-se a vigorar que é **DISPENSÁVEL** a licitação quando o valor para compras for de até 10% (dez por cento) do valor estipulado no art. 23, II, "a", R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), ou seja, o valor máximo de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais).

*Art. 24. É dispensável a licitação:*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ nº 77.008.068/0001-41

Departamento de Licitações e Contratos



(...)

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Nota-se que o valor da contratação está dentro do limite previsto em lei, com isto, objetivamos atender aos princípios da legalidade, economicidade e celeridade, realizando a presente contratação.

Nas palavras do doutor Marçal Justen Filho (2004, p. 236),

*"A pequena relevância econômica da contratação não justifica gastos com uma licitação comum. A distinção legislativa entre concorrência, tomada de preços e convite se filia não só à dimensão econômica do contrato. A lei determinou que as formalidades prévias deverão ser proporcionais às peculiaridades do interesse e da necessidade pública. Por isso, tanto mais simples serão as formalidades e mais rápido o procedimento licitatório, quanto menor for o valor a ser despendido pela Administração Pública."*

A empresa a ser contratada com o menor valor, encontra-se apta para o fornecimento dos materiais a serem adquiridos considerando as certidões negativas apensadas:

- 1) Prova de inscrição no CNPJ com atividade pertinente ao certame;
- 2) Contrato Social ou Certificado de microempreendedor individual
- 3) Certidão de Tributos Federais;
- 4) Certidão de Tributos Estaduais;
- 5) Certidão de Tributos Municipais;
- 6) Certidão do FGTS;
- 7) Certidão Trabalhista;
- 8) Consulta de Impedidos de Licitar – TCE-Pr
- 9) Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS - Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União

Assim, com fundamento nos artigos supracitados da Lei nº. 8.666/93 e na urgência da aquisição apresentamos a justificativa para ratificação e demais considerações que por ventura se fizerem necessárias.

Ibaity-PR, 09 de outubro de 2020

**Fernando Lopes de Siqueira**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Portaria nº 2233, de 20/04/2020

**Elaine Aparecida de Freitas**

Membro da Comissão Permanente de Licitação

Portaria nº 2233, de 20/04/2020

**Wilson Oscar Petry**

Membro da Comissão Permanente de Licitação

Portaria nº 2233, de 20/04/2020



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
05.283.002/0001-59  
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO  
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA  
12/09/2002

NOME EMPRESARIAL  
LABROZZI & LABROZZI LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)  
POWERTECH INFORMATICA

PORTE  
ME

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL

47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática  
47.89-0-08 - Comércio varejista de artigos fotográficos e para filmagem  
47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo  
47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria  
45.30-7-03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores  
47.72-5-00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal  
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO  
R ANTONIO DE MOURA BUENO

NÚMERO  
786

COMPLEMENTO  
SALA 01

CEP  
84.900-000

BAIRRO/DISTRITO  
CENTRO

MUNICÍPIO  
IBAITI

UF  
PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO  
walter@ibanet.com.br

TELEFONE  
(43) 3546-1103

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL  
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
04/06/2005

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 08/10/2020 às 14:37:06 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1





## LABROZZI & CANICEIRO LTDA CONTRATO SOCIAL



**CHRISTIANO LABROZZI**, brasileiro, solteiro, maior, comerciante, residente domiciliado em Ibaiti - Paraná, à Rua Margarida Franklim Gonçalves, nº 565 - Centro, portador do documento de identidade civil RG nº 6.694.085-3 do Instituto de Identificação do Paraná e C.P.F. nº 023.479.719-30, e **LUIZ REINALDO CANICEIRO**, brasileiro, casado, comerciante, residente e domiciliado em Ibaiti - Paraná, à Rua Rui Barbosa, nº - Centro, portador do documento de identidade civil RG nº 4.519.984-3 do Instituto de Identificação do Paraná e C.P.F. nº 643.033.659-04, **RESOLVEM**, constituir uma sociedade por quotas de responsabilidade limitada, regida pelas cláusulas seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA: NOME COMERCIAL: "LABROZZI & CANICEIRO LTDA" - SEDE E FORO:** Rua Margarida Franklim Gonçalves, nº 525 - Centro - Ibaiti - Paraná - **PRAZO DE DURAÇÃO:** Indeterminado - **INICIO DAS ATIVIDADES:** 10/09/2002 - **ATIVIDADE ECONÔMICA: "COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA".**

**CLAUSULA SEGUNDA: CAPITAL SOCIAL: R\$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS)**, divididos em 1000 quotas de R\$ 10,00 cada uma, assim distribuídos entre os sócios: **CHRISTIANO LABROZZI R\$ 5.000,00 - e LUIZ REINALDO CANICEIRO R\$ 5.000,00**, integralizados em dinheiro neste ato. A responsabilidade dos sócios é limitada à importância total do Capital Social.

**CLAUSULA TERCEIRA: GERENTES: CHRISTIANO LABROZZI e LUIZ REINALDO CANICEIRO - PRÓ-LABORE:** Aos sócios e outros que prestem serviços à sociedade, fixados em comum acordo: **OBRIGAÇÕES:** Proibidos aval, endossos, fianças e caução de favor: **CAUÇÃO DE GERÊNCIA:** Dispensados.

**CLAUSULA QUARTA: BALANÇO GERAL:** Anualmente em 31 de dezembro. **RESULTADOS:** Atribuídos proporcionalmente aos sócios com quotas integralizadas, ou mantidos em reserva na sociedade.

**CLAUSULA QUINTA: DESIMPEDIMENTO:** Os sócios declaram neste ato que não estão incurso em nenhum dos crimes previstos em Lei, que os impeçam de exercerem atividades mercantis.

**CLAUSULA SEXTA: DELIBERAÇÕES SOCIAIS:** Por maioria absoluta de votos, inclusive a de transformação do tipo jurídico, cabendo um voto a cada quota de Capital Social.



**MONTEZ & CANICEIRO LTDA**  
CONTRATO SOCIAL



**CLÁUSULA SÉTIMA: TRANSFERÊNCIA DE QUOTAS:**  
consentida por dois demais sócios e decurso de prazo de direito de preferência de 60 (sessenta) dias, mediante notificação prévia.

**CLAUSULA OITAVA.** Declaram os sócios para efeito de enquadramento como Microempresa, que o valor da Receita Bruta Anual da empresa não excederá no ano da constituição, o limite fixado no Inciso I do Artigo 2º da Lei Federal nº 9.841 de exclusão relacionado no Art. 3º daquela Lei.

El, por assim estarem justos e contratados, datam, lavram e assinam o presente instrumento, em 03(três) vias de igual teor e forma, na presença de 02(duas) testemunhas idôneas e capacitadas, comprometendo-se por si e por seus herdeiros a cumpri-lo em todos os seus termos.

**Haiti-Pr, 10 de setembro de 2.002**

CHRISTIE L. PROZZI

*Luz R. Caniceiro*  
LUIZ REINALDO CANICEIRO

### Testemunk...

RECEIVED: 1997-07-10  
ACCEPTED: 1997-09-10

  
 RG: 4.752.001-0 - SSP/PR  
 CPF: 677.997.389-20

RELATÓRIO SOCIAL ELABORADO POR WALTER J.F. DE OLIVEIRA  
TÉCNICO CONTÁBIL: CRC/PR 022504/O-9

Walter João Ferreira de Oliveira  
CRC/PR 022504/O-5  
TÉC EM CONTABILIDADE  
IBRATI - PR

JUNTA COME  
ESCRITORIO  
CERTIFICADO  
SOB O NÚMERO  
4120488013

Protocollo: 02/243519

LABROZZI &amp; CANICELO 1997

SECRETARIO GERAL

JUNTA COMERCIAL DO PARANA  
 ESCRITORIO REGIONAL DE SANTO ANTONIO DA PLATINA  
 CERTIFICADO DE REGISTRO EM 12 de 2002  
 SOB O NUMERO 2002/135203

Protocollo: 02/243520 4

Empresa 41 2 048801 4

SECRETARIO GERALE

000000



S.A. DA PLATINA



02/243519-0

12.09.2002

S.A. DA PLATINA



02/243520-4

12.09.2002

S.A. DA PLATINA



# LABROZZI & CANICEIRO LTDA ME

CNPJ: 05.283.002/0001-59

## PRIMEIRA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL

**CHRISTIANO LABROZZI**, brasileiro, natural de Curitiba-Pr, solteiro, maior, empresário, data de nascimento 16/04/1978, portador do CPF nº 023.479.719-30 e Carteira de Identidade Civil RG nº 6.694.0853, do Instituto de Identificação do Paraná, residente e domiciliado na Cidade de Ibaiti Estado do Paraná, CEP 84.900-000, e **LUIS REINALDO CANICEIRO**, brasileiro, natural de Assis SP, e saído pelo regime de comunhão universal de bens, empresário, data de nascimento 09/12/1967, portador do CPF nº 643.033.659-04 e Carteira de Identidade Civil RG nº 4.519.984-3 do Instituto de Identificação do Paraná, residente e domiciliado na Cidade de Ibaiti, Estado do Paraná, CEP 84.900-000, únicos sócios da sociedade empresarial **LABROZZI & CANICEIRO LTDA - ME**, com sede e foro na Rua Margarida Franklim Gonçalves, nº 525 -Centro, CEP 84.900-000, na cidade de Ibaiti, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 05.283.002/0001-59, com Contrato Social registrado na Junta Comercial do Estado do Paraná, sob nº **41204880134**, por despacho em sessão de 12/09/2002, **RESOLVEM**, assim alterar o Contrato Social Primitivo, de acordo com as cláusulas seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA:ALTERAÇÃO DE NOME EMPRESARIAL:** De ora em diante a sociedade girará sob o nome empresarial de **LABROZZI & DOLCI LTDA -ME-**, com sede e domicílio na **RUA MARGARIDA FRANKLIM GONÇALVES, Nº 525 - CENTRO, CEP: 84.900-000, NA CIDADE DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ.**

**CLAUSULA SEGUNDA:-** O sócio **LUIS REINALDO CANICEIRO**, que possui na sociedade R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), divididos em 500 quotas de R\$ 10,00 cada uma, **RETIRA-SE DA** sociedade, cedendo e transferindo suas quotas pelo valor nominal..

**CLAUSULA TERCEIRA:-INGRESSA NA SOCIEDADE PELO PRESENTE ATO**, o Sr. **WILSON DOLCI**, brasileiro, natural de Salto Grande SP, casado pelo regime universal de comunhão de bens, empresário, data de nascimento 04/10/1972, portador do CPF nº 158.246.588-62, e Carteira de Identidade Civil RG nº 22.062.885 do Instituto de Identificação de São Paulo, residente e domiciliado na cidade de Ourinhos, Estado de São Paulo, CEP: 19.900-020.

Em razão das alterações efetuadas o capital social constante da clausula segunda do Contrato Social Primitivo, fica com a seguinte redação:

| SÓCIOS              | %   | QUOTAS | R\$       |
|---------------------|-----|--------|-----------|
| CHRISTIANO LABROZZI | 50  | 500    | 5.000,00  |
| WILSON DOLCI        | 50  | 500    | 5.000,00  |
| TOTAL               | 100 | 1000   | 10.000,00 |

**CLAUSULA QUARTA:** O sócio retirante **LUIS REINALDO CANICEIRO**, da ao sócio ingressante **WILSON DOLCI** plena, geral e rasa quitação da sessão de suas quotas ora efetuadas, declarando estar conhecer a situação econômico-financeira da sociedade, ficando sub rogada nos direitos e obrigações decorrentes do presente instrumento.

**CLAUSULA QUINTA:** A administração da sociedade caberá aos sócios **CHRISTIANO LABROZZI** e **WILSON DOLCI** com poderes e atribuições de administrar individualmente a sociedade ficando vedado no entanto em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigação, sejam em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens móveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

# LABROZZI & CANICEIRO LTDA ME

CNPJ: 05.283.002/0001-59

## PRIMEIRA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL

À vista da modificação ora ajustada, consolida-se o Contrato Social, com a seguinte redação:

1ª)- A sociedade gira sob o nome empresarial de **LABROZZI & DOLCI LTDA – ME**, com sede e domicílio na Rua Margarida Franklin Gonçalves, nº 525 – Centro – CEP: 84.900-000, em Ibaiti – Paraná.

2ª)- O Capital Social é de R\$ 10.000,00(dez mil reais), divididos em 1.000 quotas de R\$ 10,00(dez reais), cada uma integralizadas em moeda corrente do País, assim subscritas.

| SÓCIOS              | %   | QUOTAS | R\$       |
|---------------------|-----|--------|-----------|
| CHRISTIANO LABROZZI | 50  | 500    | 5.000,00  |
| WILSON DOLCI        | 50  | 500    | 5.000,00  |
| TOTAL               | 100 | 1000   | 10.000,00 |

3ª)- A sociedade iniciou suas atividades em **10 DE SETEMBRO DE 2002**, e seu prazo é indeterminado.

4ª)- O objeto social é o **COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCritório E INFORMÁTICA**.

5ª)-As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a que fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição se postas as vendas, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

6ª)-A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital.

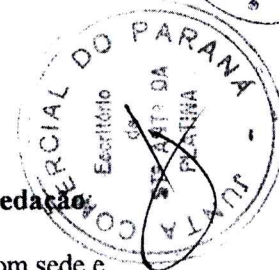
7ª)- A administração da sociedade caberá as sócios **CHRISTIANO LABROZZI e WILSON DOLCI**, com poderes e atribuições de administrarem individualmente a sociedade, ficando vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações, sejam em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

8ª)-Ao término de cada exercício social em 31 de dezembro de cada ano, os administradores prestarão contas justificadas de sua administração, procedendo a elaboração do inventário, do balanço e resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

9ª)- A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

10ª)- Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, à título de “pro labore”, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

11ª)- Falecido ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuara suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) falecido(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.





# LABROZZI & CANICEIRO LTDA ME

CNPJ: 05.283.002/0001-59

## PRIMEIRA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL

PARÁGRAFO ÚNICO: 15ª)- O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio (art. 1.028 e art. 1.031, CC/2002)

12ª)- O(s) administrador(es) declara(m), sob as penas da Lei, de que não est(ão) impedido(s), de exercer(em) a administração da sociedade, por Lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontra(em) sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro, contra normas de defesa da concorrência, contra relações de consumo, fé pública, ou a propriedade. (art. 1.011, § 1º, CC/2002).

13ª)- Declara os sócios para efeito de enquadramento como Microempresa que o valor da receita bruta anual da empresa não excederá no ano da constituição, o limite fixado no inciso I do artigo 2º da Lei Federal nº 9.841 de 05/10/1999, e que a empresa na se enquadra igualmente em qualquer das hipóteses de exclusões relacionadas no art. 3º daquela Lei.

14ª)- Fica eleito o foro da comarca de Ibaiti, Estado do Paraná, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E, por assim estarem justos e contratados, assinam a presente alteração em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02(duas) testemunhas.

Ibaiti-Pr. 17 de setembro de 2004

**CHRISTIANO LABROZZI**

**LUIS REINALDO CANICEIRO**

**WILSON DOLCI**

Testemunha

Walter J. Oliveira  
RG: 5.571.111 SSP/PR  
CPF: 116.133.479-49

Leila Mendes Zaninetti  
RG: 7.331.214-0 SS/PR  
CPF: 005.446.239-83

CONTRATO ELABORADO POR  
**WALTER JOÃO FERREIRA DE OLIVEIRA**  
TÉCNICO CONTÁBIL  
CRC/PR 022504/O-0

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ  
ESCRITÓRIO REGIONAL DE SANTO ANTONIO DA PLATA  
CERTIFICADO DE REGISTRO EM: 03/11/2004  
Nº DE INSCRIÇÃO: 21.43996353  
Protocolo: 04/399635-3

THEREZA LOPES SALOMAO



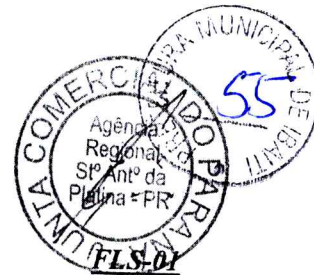


03.11.04  
RUA CARLOS AL. DO PARANA  
P.O. BOX 11410



04/399635-3

**LABROZZI & DOLCI LTDA ME**  
**CNPJ: 05.283.002/0001-59**  
**SEGUNDA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL**



CHRISTIANO LABROZZI, brasileiro, empresário, natural de Curitiba - Pr, solteiro, data de nascimento 16/04/1974, portador do CPF nº 023.479.719-30 e Carteira de Identidade Civil RG nº 6.694.085-3, do Instituto de Identificação do Paraná, residente e domiciliado na Rua Antonio de Moura Bueno, nº 786 - Centro, em Ibaí, Estado do Paraná, CEP 84.900-000, e WILSON DOLCI, brasileiro, empresário, natural de São Paulo - SP, casado pelo regime universal de bens, data de nascimento 04/10/1972, portador do CPF nº 158.246.588-62 e Carteira de Identidade Civil RG nº 22.062.885 do Instituto de Identificação de São Paulo, residente e domiciliado na cidade de Ourinho, Estado de São Paulo -, CEP 19.900-000, únicos sócios da sociedade empresarial "**LABROZZI & DOLCI LTDA ME**", com sede em Ibaí - Paraná, sito à Rua Margarida Franklin Gonçalves, nº 525 - Centro, CEP: 84900-000, inscrita no CNPJ nº 05.283.002/0001-59, com Contrato Social registrado na Junta Comercial do Estado do Paraná, sob nº 41201880134, por despacho em sessão de 12/09/2002, 1ª alteração sob nº 20043996353 em 03/11/2004, RESOLVEM, assim por este instrumento de alteração Contratual, modificar seu Contrato Primitivo, de acordo com as cláusulas seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA: MUDANÇA ENDEREÇO: De ora em diante o endereço da empresa passa a ser: **RUA ANTONIO DE MOURA BUENO, Nº 786, SALA 01 - CENTRO - CEP: 84.900-000 - IBAÍ - ESTADO DO PARANÁ.**

CLÁUSULA SEGUNDA: ALTERAÇÃO DE NOME EMPRESARIAL: De ora em diante a sociedade girará sob o nome empresarial de "**LABROZZI & LABROZZI LTDA ME**", com sede e foro na Rua Antonio de Moura Bueno, nº 786, Sala 01, CEP: 84.900-000 - Centro - Ibaí - Estado do Paraná.

CLÁUSULA TERCEIRA: ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE ECONÔMICA: A atividade econômica de ora em diante passa a ser "**COMERCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO, INFORMATICA, MATERIAIS FOTOGRÁFICOS, ELETRO ELETRÔNICOS, PAPELARIA, SOM AUTOMÁTICO, PERFUMARIA E RECARGAS DE CARTUCHOS, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS**".

CLÁUSULA QUARTA: MUDANÇA DE SOCIOS: O sócio WILSON DOLCI que possui na sociedade quotas de R\$10,00 (deis reais), cada uma, num total de R\$ 5.000,00( cinco mil reais), RETOIRA DA SOCIEDADE CEDENDO E TRANSFERINDO A TOTALIDADE DE SUA QUOTA através de venda a vista, em moeda corrente e legal no País, pelo valor nominal, para o sócio ingressante CARLON TIAGO LABROZZI, brasileiro, empresário, natural de Curitiba - Pr, solteiro, maior, data de nascimento 13/03/1984, portador do CPF nº 008.726.399-83 e Carteira de Identidade Civil RG nº 7.112.552-6 do Instituto de Identificação do Paraná, residente e domiciliado na Rua Luiz Dias Oliveira, nº 88 - Centro - Pinhalão, Estado do Paraná, CEP: 84.925-000, que ingressa na sociedade pelo PRESTÍCIO.

CLÁUSULA QUINTA: A administração da sociedade caberá aos sócios **CHRISTIANO LABROZZI e CARLON TIAGO LABROZZI**, com poderes e atribuições de administrar individualmente a sociedade, ficando vedado no entanto em atividades estranhas ao interesse social, ou assumir obrigações sejam em favor dos sócios ou terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis sem a autorização do outro sócio.

CLÁUSULA SEXTA: O(s) administrador(es) declara(m), sob as penas da Lei que não est(ão) impedidos de exercer a administração da sociedade, por Lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro, contra normas de defesa da concorrência, contra relações de consumo, fé pública, ou a propriedade. (art.1.011, § 1º, CC/2002)

**LABROZZI & DOLCI LTDA ME**  
**CNPJ: 05.283.002/0001-59**  
**SEGUNDA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL**



*A presente modificação é ajustada, consolida-se o Contrato Social, com a seguinte redação.*

1º Os Sócios LABROZZI, brasileiro, empresário, natural de Curitiba - Pr, solteiro, data de nascimento 10/04/1960, portador do CPF nº 023.479.719-30 e Carteira de Identidade Civil RG nº 6.694.085-3, do Instituto de Identificação do Paraná, residente e domiciliado na Rua Antonio de Moura Bueno, nº 786 - Centro, em Ibaiti, Estado do Paraná, CEP 84.900-000, e MARLON TIAGO LABROZZI, brasileiro, empresário, natural de Curitiba - Pr, solteiro, data de nascimento 13/03/1984, portador do CPF nº 008.726.399-83 e Carteira de Identidade Civil RG nº 6.723.110, do Instituto de Identificação do Paraná, residente e domiciliado na Rua Luiz Dias Chaves, nº 06 - Centro, em Ibaiti, Estado do Paraná -, CEP 84.925-000, únicos sócios da sociedade empresarial **"LABROZZI & DOLCI LTDA ME"** -, com sede em Ibaiti - Paraná, cito à Rua Antonio de Moura Bueno, nº 786 - Centro - CEP: 84.900-000, em Ibaiti, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 05.283.002/0001-59, e que vem sendo registrada na Junta Comercial do Estado do Paraná, sob nº 41204880134, por despacho em sessão de 12/2002, 1ª alteração sob nº 20043996353 em 03/11/2004, RESOLVEM, assim por este instrumento de alteração contratual, modificar seu Contrato Primitivo, de acordo com as cláusulas seguintes

1º- A sociedade gira sob o nome empresarial de **"LABROZZI & LABROZZI LTDA ME"**, com sede e domicílio na Rua Antonio de Moura Bueno, nº 786, Sala 01 - Centro - CEP: 84.900-000, em Ibaiti - Paraná.

2º- A atividade social é o ramo de **"COMERCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO, FOTOGRAFIA, FOTOGRAFICOS, ELETRO ELETRÔNICOS, PAPELARIA, SOM, DIFUSORES, PERFUMARIA E RECARGAS DE CARTUCHOS"**.

3º- O Capital Social é de R\$ 10.000,00(dez mil reais), divididos em 1.000 quotas de R\$ 10,00(dez reais) cada uma, integralizadas em moeda corrente do País, assim subscritas:

| SÓCIO                 | %          | QUOTAS       | R\$              |
|-----------------------|------------|--------------|------------------|
| CHRISTIANO LABROZZI   | 50         | 500          | 5.000,00         |
| MARLON TIAGO LABROZZI | 50         | 500          | 5.000,00         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>100</b> | <b>1.000</b> | <b>10.000,00</b> |

4º- A sociedade iniciou suas atividades em **10 DE SETEMBRO DE 2.002**, de conformidade com o Contrato Primitivo, e seu prazo é indeterminado.

5º- As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento dos demais sócios, ficando assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição, desde que as mesmas sejam formalizadas, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

6º- A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital.

7º- A administração da sociedade caberá aos sócios **CHRISTIANO LABROZZI e MARLON TIAGO LABROZZI**, com poderes e atribuições de administrar individualmente a sociedade, ficando vedado, no exercício de suas atividades administrativas ao interesse social ou assumir obrigações, sejam em favor de qualquer sócio ou terceiro ou para onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização dos demais sócios.

8º- Ao fim de cada exercício social em 31 de dezembro de cada ano, os administradores prestarão contas de sua administração, procedendo a elaboração do inventário, do balanço e resultado econômico, distribuindo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

9º- Qualquer sócio poderá a qualquer tempo abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual aprovada por todos os sócios.

10º- Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, à título de "pro labore", observadas as regulamentações pertinentes.



herdeiros.

SEBASTIÃO MOTTA  
SECRETARIO GERAL

BRA 11  
(HTTP://GOV.BR)



### Relatório das certidões emitidas por data de validade

CNPJ: 05.283.002/0001-59 - LABROZZI & LABROZZI LTDA

Período: 01/01/2020 a 07/10/2020

| Código de controle | Tipo     | Data-Hora<br>emissão   | Data de<br>validade | Situação                                    | Segunda |
|--------------------|----------|------------------------|---------------------|---------------------------------------------|---------|
| F0D0A022.72E0.F8A4 | Negativa | 19/03/2020<br>08:47:05 | 15/09/2020          | Válida<br>Prorrogada<br>até<br>13/01/2021   | /MXwv   |
| A75A303A.7B0D.397A | Negativa | 12/03/2020<br>08:43:59 | 08/09/2020          | Válida<br>Prorrogada<br>até<br>06/01/2021   | /MXwv   |
| B151A43.D052.055E  | Negativa | 11/03/2020<br>11:25:10 | 07/09/2020          | Válida<br>Prorrogada<br>até<br>05/01/2021   | /MXwv   |
| 14D0A053.F90D.20FB | Negativa | 03/12/2019<br>10:58:16 | 31/05/2020          | Expirada<br>Prorrogada<br>até<br>28/09/2020 | /MXw    |
| 29L3A04C.770A.56E4 | Negativa | 12/09/2019<br>08:21:14 | 10/03/2020          | Expirada                                    | /MXwv   |

◀◀ ◀ 2 ▶ ▶▶

Expirada: A data de validade da certidão expirou. Os atos praticados entre a data de emissão e data de validade da certidão permanecem válidos.

Expirada e prorrogada: A data de validade da certidão expirou. O prazo de validade desta certidão foi prorrogado pela Portaria Conjunta nº 555/2020 (DOU 24/03/2020) e/ou Portaria Conjunta nº 1.178/2020 (DOU 14/07/2020).

Válida e prorrogada: O prazo de validade desta certidão foi prorrogado pela Portaria Conjunta nº 555/2020 (DOU 24/03/2020) e/ou Portaria Conjunta nº 1.178/2020 (DOU 14/07/2020).

Nova consulta (/Servicos/certidaointernet/PJ/Consultar)





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: LABROZZI & LABROZZI LTDA  
CNPJ nº 17.213.002/0001-59

Reservando o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nos arts. 113 a 115 do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A validade desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emissão às 09:47:05 do dia 19/03/2020 <hora e data de Brasília>.

Validade até 19/09/2020.

Código de controle da certidão: FDDD.0D22.72E0.F8A4

Qualquer alteração ou emenda invalidará este documento.





Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná



## **Certidão Negativa**

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
**Nº 022326928-35**

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **05.283.002/0001-59**

Nome: **LABROZZI & LABROZZI LTDA ME**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 25/11/2020 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI**  
ESTADO DO PARANÁ

**CERTIDÃO NEGATIVA 2325/2020**

**IMPORTANTE:**

FICA RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR DÉBITOS CONSTATADOS POSTERIORMENTE MESMO REFERENTE AO PERÍODO COMPREENDIDO NESTA CERTIDÃO.

Certificamos que até a presente data não existe débito tributário vencido relativo a empresa com a Localização descrita abaixo.

VALIDADE: 26/10/2020

CÓD. AUTENTICAÇÃO: 9ZTMZZ2QE5TT4X82BPC

REQUERENTE: Christiano Labrozzi

PROTOCOLO:

FINALIDADE: CADASTRO E/OU CONCORRÊNCIA E/OU LICITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME

INSCRIÇÃO EMPRESA

CNPJ/CPF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

ALVARÁ

26328

05.283.002/0001-59

9026976674

1018

**ENDEREÇO**

RUA ANTONIO DE MOURA BUENO, 786 - SALA 01 - CENTRO CEP: 84900000 Ibaíti - PR

**ATIVIDADES**

Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática, Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores, Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo, Comércio varejista de artigos de papelaria, Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal, Comércio varejista de artigos fotográficos e para filmagem, Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos, Recarga de cartuchos para equipamentos de informática



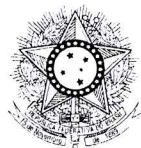
Observações:

Ibaiti, 28 de Julho de 2020

Emitido por: << Equiplano Público Web >>

Rua Ver. José de Moura Bueno, 23 - Praça dos Três Poderes - 84.900-000 - IBAITI-PR  
Fone: (43) 3546-7450 - [www.ibaiti.pr.gov.br](http://www.ibaiti.pr.gov.br) - CNPJ N°77.008.068/0001-41



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: LABROZZI &amp; LABROZZI LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 05.283.002/0001-59

Certidão nº: 17405308/2020

Expedição: 28/07/2020, às 16:37:46

Validade: 23/01/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **LABROZZI & LABROZZI LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **05.283.002/0001-59**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF****Inscrição:** 05.283.002/0001-59**Razão Social:** LABROZZI E DOLCI LTDA ME**Endereço:** RUA MARGARIDA FRANKLIN GONCALVES 525 / CENTRO / IBAITI / PR  
/ 84900-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 23/09/2020 a 22/10/2020**Certificação Número:** 2020092302022357642305

Informação obtida em 07/10/2020 09:28:50

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

**MUNICÍPIO DE IBAITI**  
ESTADO DO PARANÁ

77.008.068/0001-41

PRAÇA DOS TRÊS PODERES, 23 - CENTRO - IBAITI - PR

**ALVARÁ nº 1018 / 2020**

O Município de Ibaiti, concede alvará de licença para localização a:

**Nome:**

LABROZZI &amp; LABROZZI LTDA - ME - 26328

CNPJ/CPF: 05.283.002/0001-59

**Localização:**

RUA ANTONIO DE MOURA BUENO, 786 - SALA 01 - CENTRO CEP: 84900000 Ibaiti - PR

Área utilizada: 131,62

**Atividades:**

- 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática.
- 4530-7/03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores.
- 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo.
- 4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria.
- 4772-5/00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal.
- 4789-0/08 - Comércio varejista de artigos fotográficos e para filmagem.
- 9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos.
- 4751-2/02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática.

**Horário de funcionamento:** Atividades Comerciais**Emitido em**

28/07/2020

**Válido até**

31/12/2020

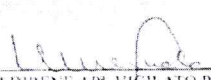
**Observações:**

SUJEITO A LEI N. 669 DE 20/12/2011

- 1 - O presente alvará só tem efeito para o período especificado, ficando sujeito a renovação anual.
- 2 - Será exigida renovação da licença sempre que ocorrer mudanças de ramo de atividade, modificações nas características do estabelecimento ou transferência de Local.
- 3 - Nos casos de alterações tais como: encerramento, mudanças de Endereço, razão social, ramo de atividade, etc o contribuinte será obrigado a comunicar a Prefeitura dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**IMPORTANTE**

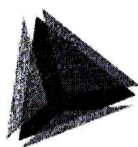
- Evite multas, auditorias, fiscalização especial e outros aborrecimentos mantendo em dia sua situação perante o fisco. Futuramente você precisará de Certidões para fins de aposentadoria, auxílios, pensão, etc. Zele pelo seu futuro.

  
WALDIRÉNE AP. VIGILATO ROCHA

DIRETORA DO DEPARTAMENTO TRIBUTAÇÃO

PORT. 099/2017, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2017





**TCEPR**

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ



## Consulta de Impedidos de Licitar

### Pesquisa Impedidos de Licitar

Fornecedor

Tipo documento CNPJ



Número documento

05283002000159

Nome

Período publicação : de

até

Data de Início Impedimento: de

até

Data de Fim Impedimento: de

até

Pesquisar

NENHUM ITEM ENCONTRADO PARA O CNPJ: 05283002000159!

**FILTROS APLICADOS:**

CPF / CNPJ: 05283002000159

**LIMPAR****Data da consulta:** 09/10/2020 11:01:52**Data da última atualização:** 09/10/2020 05:10:18

| DETALHAR | CNPJ/CPF DO SANCIONADO | NOME DO SANCIONADO | UF DO SANCIONADO | ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA | TIPO DA SANÇÃO | DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANÇÃO | QUANTIDADE |
|----------|------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------|------------|
|----------|------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------|------------|

Nenhum registro encontrado



# Município de Ibaiti - 2020

## Mapa da Licitação

### Processo dispensa 85/2020

Página 1

Data abertura: 09/10/2020

Data julgamento: 09/10/2020

Data homologação:

| Produto                     |                | UN  | Quantidade | CNPJ: 05.283.002/0001-59 |       |
|-----------------------------|----------------|-----|------------|--------------------------|-------|
|                             |                |     |            | Preço                    | Marca |
| <b>Lote 001 - Lote 001</b>  |                |     |            |                          |       |
| 001                         | SCANNER DUPLEX | UND | 5,00       | 3.470,00 *               |       |
| TOTAL GERAL DO FORNECEDOR   |                |     |            |                          |       |
| TOTAL GANHO PELO FORNECEDOR |                |     |            | 17.350,00                |       |

CNPJ: 05.283.002/0001-59 - LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME

Emitido por: KASSIA MANSUR na versão: 5525.w

FRU - Frustrado DES - Deserto EMP - Empate EME - Empate ME

09/10/2020 13:23:29

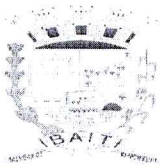




**Município de Ibaiti - 2020**  
**Classificação por Fornecedor**  
**Processo dispensa 85/2020**

Página 1

| Item                                             | Produto/Serviço     | UN. | Quantidade | Status       | Marca | Modelo | Preço Unitário | Preço Total | Sel |
|--------------------------------------------------|---------------------|-----|------------|--------------|-------|--------|----------------|-------------|-----|
| Fornecedor: 2141-5 LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME |                     |     |            |              |       |        |                |             |     |
| Email: powertechinfo@brturbo.com.br              |                     |     |            |              |       |        |                |             |     |
| Representante: 33757-9 Cristiano Labrozzi        |                     |     |            |              |       |        |                |             |     |
| Lote 001 - Lote 001                              |                     |     |            |              |       |        |                |             |     |
| 001                                              | 39924 SCANNER DUPIX | UN  | 5.00       | Classificado |       |        | 3.470,00       | 17.350,00   | *   |
| VALOR TOTAL:                                     |                     |     |            |              |       |        |                | 17.350,00   |     |



**Município de Ibaiti - 2020**  
**Situação por lote/itens**  
**Processo dispensa 85/2020**



Página 1

| Produto                               |                    | Status       |       |                  |
|---------------------------------------|--------------------|--------------|-------|------------------|
| Fornecedor                            | CNPJ/CPF           | Status       | Marca | Preço Unitário   |
| <b>Lote 001 - Lote 001</b>            |                    |              |       |                  |
| <b>Item 001: 36844 SCANNER DUPLEX</b> |                    |              |       | <b>ADQUIRIDO</b> |
| 2141-5 LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME  | 05.283.002/0001-59 | Classificado |       | 3.470,00         |

Qtde. itens vencedores 001  
Qtde. itens frustrados 000  
Qtde. itens desertos 000  
Qtde. itens não apurados 000  
Qtde. itens empatados 000  
Qtde. itens empatados ME 000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI**  
Estado do Paraná  
CNPJ nº 77.008.068/0001-41  
**Departamento de Licitações e Contratos**



**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**Dispensa a Licitação nº 85/2020**  
**Processo Administrativo nº 442/2020**

**Objeto:** Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos a fim de atender as necessidades da administração.

Pelo presente **Termo De Ratificação**, tendo recebido nesta data, parecer técnico da Comissão Permanente de Licitação, designada através de Portaria nº 2233/2020 e do reconhecimento da presença de requisitos exigidos pelo art. 24, inc. II da Lei nº 8.666/93, **RATIFICO** a referida Processo dispensa bem como encaminho o presente processo para o Departamento Competente para as devidas providências quanto à aquisição do objeto em epígrafe.

Ibaíti, 09 de outubro de 2020

  
**ANTONELY DE CÁSSIO ALVES DE CARVALHO**  
Prefeito Municipal  
Contratante





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI**

Estado do Paraná

CNPJ nº 77.008.068/0001-41

**Departamento de Licitações e Contratos**



**EXTRATO DO ATO DE DISPENSA N.º 85/2020**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Ibaity.

**Contratado:** LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 05.283.002/0001-59

**Objeto:** Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração..

**Dotação Orçamentária:**

| Dotações             |                  |                         |                  |                     |                |
|----------------------|------------------|-------------------------|------------------|---------------------|----------------|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática  | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2020                 | 530              | 03.001.04.122.0004.2005 | 0                | 4.4.90.52.00.00     | Do Exercício   |

**Valor Total:** R\$ 17.350,00 (Dezessete Mil, Trezentos e Cinquenta Reais).

**Vigência:** 3 Meses.

**Fundamento:** Art. 24, inc. II da Lei nº 8.666/93.

**Foro:** Comarca de Ibaity, Estado do Paraná.

Ibaity, 09 de outubro de 2020

**ANTONELY DE CÁSSIO ALVES DE CARVALHO**

Prefeito Municipal

Contratante

**LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME**

Christiano Labrozzi - 023.479.719-30

Contratado


[Voltar](#)

## Detalhes processo licitatório

## Informações Gerais

Nº licitação/dispensa/exigência/estorno: 000

Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito

Instituição Financeira

Contrato de Empréstimo

Modalidade\* Processo Dispensa

Número edital/processo\* 442

Descrição Resumida do Objeto\* Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos e sistemas de arquivos em nuvem e armazenamento em nuvem.

Características principais: 01 lote de 01 equipamento de digitalização e 01 equipamento de armazenamento em nuvem.

Preço máximo R\$ estimado: R\$ 1.000.000,00

Data de abertura: 13/10/2020

Data de encerramento: 13/10/2020

Data de abertura: 13/10/2020

Data de encerramento: 13/10/2020

Há itens exclusivos para EPP/ME? Não

Há taxa de participação para EPP/ME? Não

Há taxa de participação para EPP/ME? Não

Trata-se de obra com exigência de subcontratação de EPP/ME? Não

Há prioridade para aquisição de microempresas regionais ou locais? Não

Atenção: o TCE-PR não possui cópia dos arquivos dos editais. Eles devem ser obtidos exclusivamente junto aos municípios/entidades.

Assinatura do(a) responsável: \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) responsável: \_\_\_\_\_

## MUNICÍPIO DE IBAÍTI

ESTADO DO PARANÁ

### Comissão Permanente de Licitações Termo de Justificativa – Dispensa de Licitação

**Processo Licitatório:** Processo dispensa Nº. 85/2020

**Processo Administrativo:** nº 442/2020

**Ementa:** Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.

**Base Legal:** Artigos 23, inciso II, alínea "a", e 24, §1º, da Lei nº. 8.666/93, de 21.06.93.

**Empresa:** LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 05.283.002/0001-59.

O Município de Ibaíti, Estado do Paraná, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 77.008.068/0001-41, Inscrição Estadual Isento, com sede à Rua José de Moura Bueno, 23, Praça dos Três Poderes, na cidade de Ibaíti – Paraná, representado por seu Prefeito, o Senhor Antonely de Cássio Alves de Carvalho, necessita da **aquisição de Scanners, para atender as necessidades dos setores na disponibilização de nota fiscais, processos licitatórios, relatórios: financeiros, contábeis, administrativos, documentos diversos para o portal de transparência, saliento que este serviço é de extrema importância afim de deixar o site do município atualizado e contendo todas as informações e também para o cumprimento da lei.**

Saliento ainda com a compra dos scanners facilitará o armazenamento tendo facilidade e agilidade de acesso quando necessário, descartando assim o risco de perda e extravio e também o fato de se tornarem ilegíveis com a ação do calor ou excesso de humidade.

Há a informação de dotação orçamentária e disponibilidade financeira para o ano corrente, conforme consta no processo, para realizar a presente contratação.

O menor valor proposto tem seu total estipulado em **R\$ 17.350,00 (Dezessete Mil, Trezentos e Cinqüenta Reais)**, ofertado pela empresa **LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 05.283.002/0001-59, sediada na **RUA ANTONIO DE MOURA BUENO, 786 SALA 01 - CEP: 84900000 - BAIRRO: CENTRO CIDADE/UF: Ibaíti/PR.**

No quantitativo e especificações abaixo descritos:

| Lote: 1 - Lote 001 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |                    |
|--------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|--------------------|
| Item               | Código do produto/serviço | Nome do produto/serviço                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Quant. | Unid. | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1                  | 36844                     | SCANNER DUPLEX<br><br>CARACTERÍSTICAS: ESPECIFICAÇÕES:<br>SCANNER:- TIPO DE SCANNER: SCANNER DE DOCUMENTOS COLORIDOS COM ALIMENTADOR DE FOLHAS, DUPLEX.<br><br>RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMO: 600 DPI<br><br>TAMANHO DO DOCUMENTO: MÁXIMO: 21,6 X 609,6 CM / MÍN: 5 X 5<br><br>DIGITALIZAÇÃO MANUAL: A3, B4, 279 X 432 MM (11 X 17 POL.)<br><br>CAPACIDADE ADF MÍNIMO: 50 FOLHAS (A4, 80 G/M2)<br><br>REQUISITOS DE SISTEMA MÍNIMOS:<br>WINDOWS 7, 8, 8.1, 10, MAC OS X 10.6.8 – 10.11.X.<br><br>GARANTIA: 1 ANO DE GARANTIA.<br><br>ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: ACEITA PAPÉIS DE GRAMATURA ATÉ 209 G/M².<br><br>DIGITALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 50 PÁGINAS POR MINUTO A 600DPI. BANDEJA PARA NO | 5,00   | UND   | 3.470,00     | 17.350,00          |



Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

| ANO 2020   EDIÇÃO Nº 1765   IBAITI, SEXTA-FEIRA, 09 DE OUTUBRO DE 2020 |                                                                                                                                                  | PÁGINA 23 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                        | MÍNIMO 50 FOLHAS A 80 G/M².<br><br>FORMATOS DE SAÍDA DISPONÍVEL: JPEG,<br>PDF, PDF/A, DOC, XLS, PPT.<br><br>CONEXÃO USB 3.0, ALIMENTAÇÃO BIVOLT. |           |
| TOTAL                                                                  |                                                                                                                                                  | 17.350,00 |

O valor proposto no orçamento enquadra-se no disposto no art. 23, inciso II, alínea "a" e no art. 24, inc. II, da Lei nº. 8.666/93, mencionando a dispensa de licitação para contratação de serviços e compras, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação.

Destaca-se que a alínea "a" do art. 24, inc. II, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, foi alterado pelo Decreto 9.412/2018, publicado no DOU de 19/06/2018, que corrigiu os valores nos seguintes termos:

*Art. 1º Os valores estabelecidos nos incisos I e II do caput do art. 23 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ficam atualizados nos seguintes termos:*

*(...)*

*II - para compras e serviços não incluídos no inciso I:*

*a) na modalidade convite - até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais);*

Desta forma passou-se a vigorar que é **DISPENSÁVEL** a licitação quando o valor para compras for de até 10% (dez por cento) do valor estipulado no art. 23, II, "a", R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), ou seja, o valor máximo de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais).

*Art. 24. É dispensável a licitação:*

*(...)*

*II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;*

Nota-se que o valor da contratação está dentro do limite previsto em lei, com isto, objetivamos atender aos princípios da legalidade, economicidade e celeridade, realizando a presente contratação.

Nas palavras do doutor Marçal Justen Filho (2004, p. 236),

*"A pequena relevância econômica da contratação não justifica gastos com uma licitação comum. A distinção legislativa entre concorrência, tomada de preços e convite se filia não só à dimensão econômica do contrato. A lei determinou que as formalidades prévias deverão ser proporcionais às peculiaridades do interesse e da necessidade pública. Por isso, tanto mais simples serão as formalidades e mais rápido o procedimento licitatório, quanto menor for o valor a ser despendido pela Administração Pública."*

A empresa a ser contratada com o menor valor, encontra-se apta para o fornecimento dos materiais a serem adquiridos considerando as certidões negativas apensadas:

- 1) Prova de inscrição no CNPJ com atividade pertinente ao certame;
- 2) Contrato Social ou Certificado de microempreendedor individual
- 3) Certidão de Tributos Federais;
- 4) Certidão de Tributos Estaduais;
- 5) Certidão de Tributos Municipais;
- 6) Certidão do FGTS;
- 7) Certidão Trabalhista;
- 8) Consulta de Impedidos de Licitar – TCE-Pr
- 9) Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS - Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União

Assim, com fundamento nos artigos supracitados da Lei nº. 8.666/93 e na urgência da aquisição apresentamos a justificativa para ratificação e demais considerações que por ventura se fizerem necessárias.

Ibaíti-PR, 09 de outubro de 2020

**Fernando Lopes de Siqueira**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

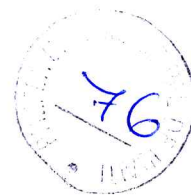
Portaria nº 2233, de 20/04/2020

**Elaine Aparecida de Freitas**  
Membro da Comissão Permanente de Licitação  
Portaria nº 2233, de 20/04/2020

**Wilson Oscar Petry**  
Membro da Comissão Permanente de Licitação  
Portaria nº 2233, de 20/04/2020



# DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

ANO 2020 | EDIÇÃO Nº 1765 | IBAITI, SEXTA-FEIRA, 09 DE OUTUBRO DE 2020

PÁGINA 24

## MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ

### TERMO DE RATIFICAÇÃO

Dispensa a Licitação nº 85/2020  
Processo Administrativo nº 442/2020

**Objeto:** Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.

Pelo presente **Termo De Ratificação**, tendo recebido nesta data, parecer técnico da Comissão Permanente de Licitação, designada através de Portaria nº 2233/2020 e do reconhecimento da presença de requisitos exigidos pelo art. 24, inc. II da Lei nº 8.666/93, **RATIFICO** a referida Processo dispensa bem como encaminho o presente processo para o Departamento Competente para as devidas providências quanto à aquisição do objeto em epigrafe.

Ibaiti, 09 de outubro de 2020

**ANTONELY DE CÁSSIO ALVES DE CARVALHO**

Prefeito Municipal  
Contratante

### EXTRATO DO ATO DE DISPENSA N.º 85/2020

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Ibaiti.

**Contratado:** LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 05.283.002/0001-59

**Objeto:** Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.

**Dotação Orçamentária:**

| Dotações             |                  |                         |                  |                     |                |
|----------------------|------------------|-------------------------|------------------|---------------------|----------------|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática  | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2020                 | 530              | 03.001.04.122.0004.2005 | 0                | 4.4.90.52.00.00     | Do Exercício   |

**Valor Total:** R\$ 17.350,00 (Dezessete Mil, Trezentos e Cinquenta Reais).

**Vigência:** 3 Meses.

**Fundamento:** Art. 24, inc. II da Lei nº 8.666/93.

**Foro:** Comarca de Ibaiti, Estado do Paraná.

Ibaiti, 09 de outubro de 2020

**ANTONELY DE CÁSSIO ALVES DE CARVALHO**

Prefeito Municipal  
Contratante

**LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME**

Christiano Labrozzi - 023.479.719-30  
Contratado





**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD  
IBAITI – PARANÁ.**



- 1 -

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI  
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 146/2020  
Processo dispensa EDITAL Nº 85/2020**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE IBAITI, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 77.008.068/0001-41, com sede na **Praça dos Três Poderes, nº 23, centro, CEP 84.900-000**, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Antonely de Cássio Alves de Carvalho.  
**CONTRATADA:** LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 05.283.002/0001-59, com sede na **RUA ANTONIO DE MOURA BUENO, 786 SALA 01 - CEP: 84900000 - BAIRRO: CENTRO**, Município de **Ibaíti/PR**, representada pelo Sr(a) **Christiano Labrozzi**, brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade RG nº **66940853** e inscrito(a) no CPF sob o nº **023.479.719-30**.

**OBJETO DO CONTRATO:** Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.

**VALOR TOTAL DO CONTRATO:** R\$ 17.350,00 (Dezessete Mil, Trezentos e Cinquenta Reais).

**ITENS DO CONTRATO:** 1.

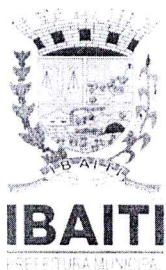
**SOLICITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
**VIGÊNCIA:** 365 dias Ou 12 Meses  
**FORO:** Comarca de Ibaíti/Pr.  
Ibaíti/Pr., treze dias de outubro de 2020.  
**MUNICÍPIO DE IBAITI/PR**

**Antonely de Cássio Alves de Carvalho**  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

**LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME**  
CNPJ nº 05.283.002/0001-59  
**Christiano Labrozzi**  
CONTRATADA

**Marcos Alves de Almeida**  
Fiscal do Contrato





# DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

ANO 2020 | EDIÇÃO Nº 1766 | IBAITI, TERÇA-FEIRA, 13 DE OUTUBRO DE 2020

PÁGINA 12

## MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI  
ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 146/2020  
Processo dispensa EDITAL Nº 85/2020

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IBAITI**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº **77.008.068/0001-41**, com sede na **Praça dos Três Poderes, nº 23, centro, CEP 84.900-000**, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Antonely de Cássio Alves de Carvalho.

CONTRATADA: **LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº **05.283.002/0001-59**, com sede na **RUA ANTONIO DE MOURA BUENO, 786 SALA 01 - CEP: 84900000 - BAIRRO: CENTRO**, Município de **Ibaíti/PR**, representada pelo Sr(a) **Christiano Labrozzi**, brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade RG nº **66940853** e inscrito(a) no CPF sob o nº **023.479.719-30**.

OBJETO DO CONTRATO: **Aquisição de equipamentos para digitalização de documentos afim de atender as necessidades da administração.**

VALOR TOTAL DO CONTRATO: **R\$ 17.350,00 (Dezessete Mil, Trezentos e Cinquenta Reais).**

ITENS DO CONTRATO: **1.**

SOLICITANTE: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

VIGÊNCIA: **365 dias Ou 12 Meses**

FORO: **Comarca de Ibaíti/Pr.**

**Ibaíti/Pr., treze dias de outubro de 2020.**

**MUNICÍPIO DE IBAITI/PR**  
**Antonely de Cássio Alves de Carvalho**  
**Prefeito Municipal**  
**CONTRATANTE**

**LABROZZI & LABROZZI LTDA - ME**  
**CNPJ nº 05.283.002/0001-59**  
**Christiano Labrozzi**  
**CONTRATADA**

**Marcos Alves de Almeida**  
**Fiscal do Contrato**