



**MUNICÍPIO DE IBAÍTI**

**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaíti PR.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAÍTI  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL CREDENCIAMENTO Nº 001 - 2016  
INEXIGIBILIDADE DE Nº002/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº087/2016**

**IBAÍTI – PR – 08 DE MARÇO DE 2016**



## MUNICÍPIO DE IBAITI ESTADO DO PARANÁ

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

### EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001 – 2016 INEXIGIBILIDADE Nº002-2016

#### PREÂMBULO

1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI**, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, mediante a Diretoria de Licitações e Contratos, torna público para o conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados abaixo, fará realizar licitação na modalidade **CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA E OU JURÍDICA, para realizar oficinas e trabalhos profissionais nas áreas de Assistência Social, Psicologia e Pedagogia, junto à Secretaria de Assistência Social – Centro de Referência de Assistência Social - CRAS**, conforme as condições estabelecidas neste edital, nos seus anexos e no contrato, cujos termos, igualmente, o integram. O procedimento licitatório observará as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com suas alterações e demais legislações aplicáveis.

2. O limite para recebimento dos envelopes será até:

**DATA: 08/04/2016 - HORÁRIO: 10H00Min**

**LOCAL:** Secretaria Municipal de Administração, Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Rua Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-74 50 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

#### SEÇÃO I - DO OBJETO

3. A presente licitação tem como objeto o **“CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA REALIZAR OFICINAS E TRABALHOS PROFISSIONAIS NAS ÁREAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PSICOLOGIA E PEDAGOGIA, JUNTO À SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DE SERVIÇOS EM RAZÃO DA FALTA DE PROFISSIONAIS CONCURSADOS DANDO ATENDIEMNTO DE FORMA INTEGRAL AS FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL POR MEIO DE SERVIÇOS E PROGRAMAS SOCIO-ASSISTENCIAIS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA, COM VISTAS AO EMPODERAMENTO, AUTONOMIA E QUALIDADE DE VIDA.”**

#### SEÇÃO II - DO LOCAL DE OBTENÇÃO DO EDITAL E HORÁRIO PARA ESCLARECIMENTOS/IMPUGNAÇÃO

4. Os interessados em retirar o Edital de Licitação e seus anexos, deverão fazê-lo no site da prefeitura de Ibaiti pelo link [ibaiti.pr.gov.br](http://ibaiti.pr.gov.br) ou junto à Diretoria de Licitações e Contratos de segunda a sexta-feira das 08:00h às 11:30h, e das 13:00h às 17:00h.



**MUNICIPIO DE IBAITI**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

5. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverá ser encaminhado até 05 (cinco) dias úteis que precedem à reunião de entrega dos envelopes, ou seja, devidamente formulado **por escrito ou por e-mail**, e dirigido à Comissão Permanente de Licitações na Secretaria Municipal de Administração, Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Rua, Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR, onde deverá ser protocolado no horário das 13:00 às 17:00 horas.

**5.1 Desta mesma forma, mas somente por escrito, deverá ser procedido para o caso de impugnação, porém neste último respeitando o prazo legal.**

5.2 Na ocorrência da necessidade de alteração e/ou complementação de informações a presente Licitação, estas serão repassadas a todos os proponentes, através de correspondências circulares ou e-mails, que passarão a integrar o processo licitatório.

**SEÇÃO III - DO PREÇO**

5. Os credenciados receberam por hora/aula, conforme quadro abaixo:

OFICINAS		VALOR
		VALOR HORA
ASSISTENTE SOCIAL		R\$ 8,43
PSICÓLOGO		R\$ 8,43
PEDAGOGA		R\$ 6,08
EDUCAÇÃO FÍSICA		R\$ 6,08
OFICINEIROS	Artesanatos	R\$ 4,00
	Capoeira/Judô/Karatê	R\$ 4,00
	Danças Variadas	R\$ 4,00
	Música e Instrumentos	R\$ 4,00
	Informática	R\$ 4,32
	Temas Transversais	R\$ 4,32
	Língua Portuguesa	R\$ 4,32
	Matemática	R\$ 4,32

**5.1 – Números Estimados de Credenciados**



## MUNICÍPIO DE IBAITI ESTADO DO PARANÁ

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

FUNÇÃO	OFICINAS	NUMERO	ESTIMATIVA	ESTIMATIVA	ANUAL	VALOR	CUSTO	CUSTO
		ESTIMADO	HORAS	HORAS		VALOR HORA	ESTIMADO	ESTIMADO
		CREDENCIADOS	SEMANAIS	MENSAIS		MÊS	ANO	
ASSISTENTE SOCIAL		2	30	300	3600	R\$ 8,43	R\$ 2.529,00	R\$ 30.348,00
PSICÓLOGO		2	20	200	2400	R\$ 8,43	R\$ 1.686,00	R\$ 20.232,00
PEDAGOGA		2	40	400	4800	R\$ 6,08	R\$ 2.432,00	R\$ 29.184,00
EDUCAÇÃO FÍSICA		1	40	200	2400	R\$ 6,08	R\$ 1.216,00	R\$ 14.592,00
		2	20	200	2400	R\$ 6,08	R\$ 1.216,00	R\$ 14.592,00
OFICINEIROS	Artesanatos	1	40	200	2400	R\$ 4,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
	Capoeira/Judô/Karatê	1	40	200	2400	R\$ 4,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
	Danças Variadas	1	40	200	2400	R\$ 4,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
		3	20	300	3600	R\$ 4,00	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
	Música e Instrumentos	2	40	400	4800	R\$ 4,00	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00
	Informática	1	40	200	2400	R\$ 4,32	R\$ 864,00	R\$ 10.368,00
		1	20	100	1200	R\$ 4,32	R\$ 432,00	R\$ 5.184,00
	Temas Transversais	7	40	1400	16800	R\$ 4,32	R\$ 6.048,00	R\$ 72.576,00
	Língua Portuguesa	1	20	100	1200	R\$ 4,32	R\$ 432,00	R\$ 5.184,00
Matemática	1	20	100	1200	R\$ 4,32	R\$ 432,00	R\$ 5.184,00	
<b>TOTAL MENSAL</b>		<b>33</b>		<b>4500</b>			<b>R\$ 22.487,00</b>	<b>R\$ 269.844,00</b>

### SEÇÃO IV – DO PRAZO

9. O prazo para execução dos serviços é de 12 (doze) meses, obedecendo ainda o Art. 57 – Item II da Lei Federal 8.666/93.

### SEÇÃO V - DOS RECURSOS E CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10. O recurso e classificação orçamentária correrão:

ORÇAMENTO	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ELEMENTO/ITEM
Secretaria Municipal de Assistência Social	10 001 08.243.0009.2006-33.90.36.00.00	
Secretaria Municipal de Assistência Social	10 001 08.243.0009.2006-33.90.39.00.00	

### SEÇÃO VI - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

11. Poderão participar desta licitação Pessoas Físicas ou Jurídicas que tenham conhecimentos específicos a respeito do tema que constitui objeto da oficina pretendida.

12. Não poderão participar desta licitação:

12.1. Que tenham sido suspensos temporariamente de participar de licitação e impedidos de contratar com a Prefeitura Municipal de Ibaiti, conforme inciso III do artigo 87 da Lei 8.666, de 1993, durante o prazo da sanção aplicada;

12.2. Que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

12.3. Servidor Público da Prefeitura Municipal de Ibaiti;

12.4. Que se encontre em processo de falência.

13. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará na inabilitação do licitante.

### SEÇÃO VII – DO CREDENCIAMENTO



## MUNICIPIO DE IBAITI

### ESTADO DO PARANÁ

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

14. Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública deste Credenciamento, a licitante interessada, ou seu representante, deverá identificar-se e, no caso de representante, este deverá comprovar o credenciamento e os necessários poderes para a prática de todos os atos relativos ao certame.

15. Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante da licitante, o credenciado entregará a Comissão:

15.1. Documento de identidade de fé pública;

15.2. Se representante (preposto/procurador):

15.2.1 Procuração pública ou particular com firma reconhecida, com poderes específicos para representar a palestrante na licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome da licitante.

15.2.2 Cópia da cédula de identidade;

### SEÇÃO VIII - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

16. Os documentos relativos à habilitação deverão ser entregues em envelope fechados, lacrado e rubricado no fecho, devidamente identificado com o nome da licitante e obrigatoriamente contendo as seguintes informações na parte frontal:

**ENVELOPE N° 01:**

**NOME DO (A) OFICINEIRO (A) OU PESSOA JURÍDICA**

**CRENCIAMENTO N° 001/2016**

**DA DOCUMENTAÇÃO DE CRENCIAMENTO**

**VENCIMENTO: 08/04/2016 – 10H00MIN.**

17. Será admitida a remessa dos envelopes pelos Correios, desde que recebidos no protocolo do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ibaiti (Comissão Permanente de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Rua Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR, até a data e horário estipulados para a entrega. Neste caso, os envelopes deverão estar dentro de um segundo envelope, devidamente identificado.

### SEÇÃO IX - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N° 1)

18. Os documentos necessários para habilitação deverão ser entregues em 01 (uma) via, numerados seqüencialmente, rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante e preferencialmente acompanhando o rol dos documentos entregues, devendo ser apresentados:

18.1 Em original, ou;

18.2 Cópia autenticada por Cartório, ou;

18.3 Cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais na data da abertura, para conferência por membro da Comissão Permanente de Licitações, ou;

19. A documentação exigida deverá estar atualizada, legível e em condições de análise por parte da Comissão Permanente de Licitações.

20. A documentação exigida deverá estar em nome da licitante e, preferencialmente com o número do CPF, e endereço respectivo.



## **MUNICÍPIO DE IBAITI ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

21. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei nº 10.522/02, desde que sua veracidade seja confirmada pela Comissão de Licitações.

22. A documentação exigida deverá apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias da data da emissão.

23. A documentação para fins de habilitação, a ser inclusa no respectivo envelope (Envelope nº 1 – Documentos de Credenciamento), será composta de:

- 23.1. Habilitação Jurídica;
- 23.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- 23.3. Qualificação Técnica;
- 23.4. Documentação Complementar.

### **PESSOA FÍSICA**

#### **24. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 24.1. Cédula de identidade;
- 24.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF)
- 24.3. PIS/PASEP ou NIT;

#### **25. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

25.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do Licitante, através das seguintes Certidões:

- 25.1.1 Certidão de Quitação de Tributos Federais Administrados pela Secretaria da Receita Federal;
- 25.1.2 Certidão Negativa de Débito Estadual;
- 25.1.3 Certidão Negativa de Débito Municipal;
- 25.2 Declaração de Regularidade de Situação do Contribuinte Individual – DRS-CI, fornecida exclusivamente pelo INSS. Se o profissional não for contribuinte da Previdência Social, deverá declarar essa situação (Modelo Anexo)

#### **26 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 26.1 O licitante deverá informar qual a oficina será ministrada, por meio do modelo de Declaração em Anexo.
- 26.2 Curriculum vitae (referente a(s) oficina(s) a serem ministrada(s)) ou a área profissional de Psicologia, Assistência Social e Pedagogia, com endereço completo, telefone e e-mail;
- 26.3 Cópias simples de diplomas, certificados e demais documentos que comprovem a expertise para realização de atividades desenvolvidas nas áreas previstas na(s) oficina(s) almejadas pelo licitante;
- 26.4 cópias de quaisquer eventuais documentos que possam demonstrar sua qualificação nas atividades desenvolvidas na(s) oficina(s) almejadas pelo licitante;

#### **27 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**



## **MUNICÍPIO DE IBAITI ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

**27.1** Declaração do licitante que concorda com todos os termos e condições do presente edital e dos seus anexos, obtendo para si, sob sua própria responsabilidade, os riscos e ônus de todas as informações que possam ser relevantes e necessárias para a elaboração da proposta e adjudicação do serviço, se vencedora da licitação.;

**27.2** Declaração do licitante da inexistência de superveniência de fato impeditivo de habilitação, nos termos do artigo 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, de que não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, conforme modelo ;

**27.3** Declaração que não é servidor público municipal.

### **PESSOA JURÍDICA**

#### **DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**27.4** Cédula de identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do sócio ou representante legal;

**27.5** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**27.6** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**27.7** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**27.8** Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**27.9** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir ou Certificado de Registro Cadastral - CRC compatível com o ramo do objeto da Licitação;

#### **DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**27.10** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**27.11** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS);

**27.12** Certidão Negativa de Débito (C.N.D.), junto a Previdência Social, expedida pelo INSS;

**27.13** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do Licitante, através das seguintes Certidões:

**27.13.1** Certidão de Quitação de Tributos Federais Administrados pela Secretaria da Receita Federal;

**27.13.2** Certidão Negativa de Débito Estadual;

**27.13.3** Certidão Negativa de Débito Municipal;

**27.14** Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

**27.15** As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar a declaração, bem como certidão atualizada (do ano em curso) de inscrição na Junta



## **MUNICÍPIO DE IBAITI ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

Comercial do Estado, com a designação do porte (ME ou EPP), de acordo com o inciso III, do art. 28, da Lei Municipal nº 8.134, de 15 de janeiro de 2010. Deverá apresentar, também, Balanço Patrimonial do último exercício devidamente registrado e Demonstração do Resultado do Exercício, para ser analisada a Receita Bruta.

As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope de habilitação os documentos referentes à regularidade fiscal, todavia, apresentada a documentação constante no item anterior, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06 de 14.12.2006

### **DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**27.16** O licitante deverá informar qual a oficina será ministrada, por meio do modelo de Declaração em Anexo.

**27.17** Curriculum vitae (referente a(s) oficina(s) a serem ministrada(s)) com endereço completo, telefone e e-mail;

**27.18** cópias simples de diplomas, certificados e demais documentos que comprovem a expertise para realização de atividades desenvolvidas nas áreas previstas na(s) oficina(s) almejadas pelo licitante;

**27.19** cópias de quaisquer eventuais documentos que possam demonstrar sua qualificação nas atividades desenvolvidas na(s) oficina(s) almejadas pelo licitante;

### **DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

**27.16** Declaração do licitante que concorda com todos os termos e condições do presente edital e dos seus anexos, obtendo para si, sob sua própria responsabilidade, os riscos e ônus de todas as informações que possam ser relevantes e necessárias para a elaboração da proposta e adjudicação do serviço, se vencedora da licitação.;

**27.17** Declaração do licitante da inexistência de superveniência de fato impeditivo de habilitação, nos termos do artigo 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, de que não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, conforme modelo ;

### **SEÇÃO XI - DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO PROCEDIMENTO**

**28** No dia, local e horário indicado na apresentação deste Edital, a Comissão Permanente de Licitações examinará os envelopes "Documentação", que serão rubricados pela Comissão e pelos proponentes.

**29** O preposto da Licitante, para que possa em nome dela manifestar-se, deverá apresentar credencial específica que será entranhada no Processo;

Comissão abrirá os envelopes relativos à documentação de habilitação. Os membros da Comissão e os representantes credenciados examinarão e rubricarão cada documento. Serão inabilitadas as palestrantes cuja documentação não satisfizer as exigências deste ato convocatório. Da decisão de habilitação ou inabilitação caberá recurso, suspendendo-se o certame até o seu julgamento ato convocatório. Da decisão de habilitação ou inabilitação caberá recurso, suspendendo-se o certame até o seu julgamento;

**30** Divulgado o resultado da licitação, se todos os licitantes manifestarem expressamente, desistência em interpor recursos ou, depois de transcorrido o prazo sem interposição de recursos ou, ainda, após o julgamento dos recursos interpostos,





## **MUNICIPIO DE IBAITI**

### **ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

será encaminhado o processo para homologação da autoridade superior e adjudicação do objeto desta licitação.

**31** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas de preços forem desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá fixar prazo para apresentação de nova documentação ou de novas propostas que atendam às exigências estabelecidas neste Edital, na forma do § 3º do artigo 48 da Lei n.º 8.666/93.

**32** Se por qualquer motivo a abertura dos envelopes não puder ser feita em uma única sessão, os envelopes não abertos, já rubricados no fecho pelos licitantes e membros da Comissão de Licitação, ficarão em poder do Presidente da Comissão de Licitação até a data e horário oportunamente marcados para outra sessão, a ser previamente divulgado entre os licitantes

### **SEÇÃO XII – DOS CRITÉRIOS PARA FINS DE JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

**33** A Comissão inabilitará a licitante proponente que deixar de atender quaisquer informações solicitadas no Edital;

**34** As pessoas físicas/jurídicas serão credenciados em áreas de interesse de acordo requisitos de experiência e formação;

**35** No caso de mais de um licitante se credenciar para mesma oficina e/ou área de assistência social, psicólogo e pedagogo será considerado o candidato que tiver maior tempo de experiência nas áreas indicadas, persistindo o empate será considerado o candidato de maior idade.

### **SEÇÃO XIII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**36** Organizar-se técnica e administrativamente, de modo a cumprir com eficiência o objeto deste contrato;

**37** Executar o serviço de acordo com as normas técnicas, em estrita observância às legislações Federal, Estadual e Municipal e a quaisquer ordens ou determinações do poder público;

**38** Elaborar os trabalhos de acordo com as diretrizes e especificações estabelecidas pelas Secretarias Municipais do Município de Ibaiti, com critérios e padrões estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas e demais dispositivos legais;

**39** Elaborar os trabalhos de acordo com os Termos de Referência integrantes deste Edital;

**40** Responsabilizar-se direta e exclusivamente pelos trabalhos de que foi encarregada, inclusive por sua exeqüibilidade, bem como responder pelos danos que venha direta ou indiretamente causar as Secretarias Municipais do Município de Ibaiti;

**41** Responsabilizar-se por infração direta ou por uso de processos protegidos por marcas e patentes, respondendo neste caso pelas conseqüências.



## **MUNICIPIO DE IBAITI**

### **ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

---

#### **SEÇÃO XV - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**42** São admissíveis, em qualquer fase da licitação ou da execução das obrigações dela decorrentes, desde que encaminhados à Comissão Permanente de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Rua Jose de Moura Bueno, n. 23, Centro, Ibaiti - Paraná.

**43** Do processamento dos recursos:

**43.5** O recurso será dirigido, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do ato impugnatório, à autoridade superior, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações;

**43.6** Interposto o recurso, o mesmo será levado ao conhecimento dos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

**43.7** Decorrido o prazo acima, a Comissão Permanente de Licitações terá 05 (cinco) dias úteis para considerar sua decisão ou fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior;

**43.8** A autoridade superior em 05 (cinco) dias dará sua decisão, após o que, esgotada a fase recursal, e já com a decisão final, o processo irá à autoridade superior para homologação e adjudicação;

**43.9** Os recursos interpostos na fase de habilitação e na de julgamento das propostas, terão efeito suspensivo;

**43.10** Os pedidos de recursos deverão observar os seguintes requisitos:

**43.10.01** Serem datilografados e devidamente fundamentados;

**43.10.02** Serem assinados por representante legal ou por procurador devidamente habilitado.

**43.11** Os pedidos de recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**44.** Na contagem dos prazos recursais, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento. Se este cair em dias sem expediente, o término ocorrerá no primeiro dia útil subsequente.

#### **SEÇÃO XVI - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**45.** O Presidente da Comissão Permanente de Licitações fará a adjudicação à primeira classificada;

**46.** Adjudicado o objeto, o Presidente da Comissão Permanente de Licitações, depois de decorrido o prazo de interposição de recursos contra a classificação e/ou julgado o interposto, encaminhará os autos ao Secretário Municipal de Administração para fins de deliberação quanto à homologação da adjudicação.

#### **SEÇÃO XVII - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO.**

**47.** O adjudicatário deverá assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da homologação.

**48.** Fica designado como local para assinatura do contrato, a Secretaria Municipal de Administração, Diretoria de Licitações e Contratos.

**49** A vigência do contrato inicia com o início das operações dos serviços;

**50** O contrato poderá ser prorrogado, conforme a Lei 8.666/93.



## **MUNICÍPIO DE IBAITI**

### **ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

#### **SEÇÃO XVIII DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO FINANCEIRO.**

**51** Os eventuais reajustes dos preços e o reequilíbrio econômico-financeiro serão efetuados conforme previsto na Minuta do Contrato.

#### **SEÇÃO XIX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS DO CERTAME LICITATÓRIO**

**52** As sanções administrativas abaixo descritas, aplicáveis durante o certame licitatório e vigência do contrato, estão em conformidade e tem como norte a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**53** Se no decorrer da execução do objeto do presente instrumento, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento parcial ou total pelo qual possa ser responsabilizada a CONTRATADA, esta, sem prejuízo das demais sanções previstas, poderá sofrer as seguintes penalidades:

**53.1** Advertência escrita, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou CONTRATADA;

**53.2** Multa, pela inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sendo graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites:

**53.2.01** 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, devidamente atualizado, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis, na recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

**53.2.02** 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, nos casos de anulação do contrato por culpa da CONTRATADA.

**53.2.03** 0,33% (trinta e três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da etapa do serviço não realizado;

**53.2.04** 0,66% (sessenta e seis décimos por cento) sobre o valor da etapa do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo;

**53.2.05** A multa, não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei;

**53.2.06** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do CONTRATADA faltoso;

**53.2.07** As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**53.7** Suspensão, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficando impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso do Cadastro de Fornecedores do Município de Ibaiti, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de:

**53.7.01** Deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

**53.7.02** Apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registro em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

**53.7.03** Retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrado em ata;

**53.7.04** Comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

**53.7.05** Cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;



## **MUNICÍPIO DE IBAITI** **ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

**53.7.06** Fraudar a execução do contrato;

**53.7.07** Descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**54** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Ibaiti, que será concedida quando o CONTRATADA ressarcir-la pelos prejuízos resultantes da infração e após decorridos 2 (dois) anos no caso de aplicação de suspensão.

**55** Na aplicação das penalidades previstas neste instrumento a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou CONTRATADA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas justificativas da licitante ou CONTRATADA, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666/93.

**56** A recusa do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido o impede de participar de novas licitações pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses junto a este Município, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei.

**57** O contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, atendida a conveniência administrativa.

**58** A critério do Município de Ibaiti caberá rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando a CONTRATADA:

**58.5** Não cumprir quaisquer das obrigações contratuais, ou;

**58.6** Transferir o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem autorização do Município, ou;

**58.7** Incidir em outros motivos previstos no art. 78 da Lei 8.666/93.

### **SEÇÃO XX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**59** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação a presente Credenciamento ficarão disponíveis para todos os interessados, na Diretoria de Licitações e Contratos.

**60** É facultada a Comissão de Licitações ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**61** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**62** Não será permitida a subcontratação do objeto deste edital.

**63** O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração licitante, antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.



**MUNICIPIO DE IBAITI**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

**64** Fica eleito o foro desta Comarca de Ibaiti - PR, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital.

**65** Constituem anexos do presente Edital:

**65.5** Termo de Referência (ANEXO I);

**65.6** Requerimento - (Anexo II);

**65.7** Declaração de concordância com os termos do edital e seus anexos (ANEXO III);

**65.8** Declaração de inexistência de fato superveniente e impeditivo (ANEXO IV);

**65.9** Declaração de Negativa que não possui vínculo empregatício com órgão ou entidade pública (ANEXO V);

**65.10** Minuta do Contrato (ANEXO VI)

**66** O Município reserva-se o direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses, anular ou revogar a presente licitação, sem que isso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização de qualquer natureza;

**67** Nos casos omissos prevalecerão os termos da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.

Ibaiti – Paraná, 08 de Março de 2016.

**ROBERTO REGAZZO**

Prefeito Municipal

**DEODATO LIBANIO DA SILVA NETO**

Secretário Municipal de Administração

**ROSELI APARECIDA DE OLIVEIRA,**

*Secretaria Municipal de Assistência Social*



# MUNICÍPIO DE IBAITI

## ESTADO DO PARANÁ

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

### ANEXO I

### CRENCIAMENTO N.º 002 – 2016

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1. Este Termo de Referência (TR) constitui peça integrante e inseparável do respectivo procedimento de credenciamento que tem por objeto o **CRENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA E OU JURÍDICA**, para realizar oficinas e trabalhos profissionais nas áreas de Assistência Social, Psicologia e Pedagogia, junto à Secretaria de Assistência Social – Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, para realizar oficinas nos Equipamentos da Gerência de Proteção Social Básica e de Média Complexidade, da Diretoria de Proteção Social Especial, da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações contidas nesse TR.

#### 1.2. DO OBJETIVO

1. Realizar planejamento das oficinas e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registradas neste, com emissão de relatório mensal;
2. Acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas e registrar a frequência diária dos educandos;
3. Avaliar o desempenho dos educandos;
4. Desenvolver oficinas com conteúdos teóricos e práticos;
5. Monitorar e zelar o manuseio do material utilizado para os trabalhos;
6. Atuar com ética e profissionalmente;
7. Realizar apresentação e ou exposição com o resultado dos trabalhos ao final da oficina.

#### 2. DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS OFICINAS

**A. CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) e EQUIPAMENTOS REFERENCIADOS AO CRAS (Centros de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Projeto Piá, Centro de Apoio a Juventude, Vila Guay e Campinho)**

##### A.1. LOCALIZAÇÃO:

Avenida Dr<sup>a</sup>. Fernandina do Amaral Gentile - 1058

##### A.2. PERFIL DOS USUÁRIOS

Crianças, Adolescentes e Idosos usuários dos Serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

##### A.3. OFICINAS/OBJETIVOS ESPECÍFICOS



**MUNICÍPIO DE IBAITI**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

ÁREA	OFICINA	EMENTA	DURAÇÃO
Serviço Social		Recepção e acolhimento de famílias, seus membros e indivíduos em situação de vulnerabilidade social; Oferta de procedimentos profissionais em defesa dos direitos humanos e sociais e daqueles relacionados às demandas de proteção social de Assistência Social; Programa Bolsa Família; Acompanhamento familiar: em grupos de convivência, serviço socioeducativo para famílias ou seus representantes; encaminhamento (com acompanhamento) da população referenciada no território do CRAS para serviços de Proteção Básica e de Proteção Social Especial, quando for o caso; Produção e divulgação de informações de modo a oferecer referências para as famílias e indivíduos sobre os programas, projetos e serviços socioassistenciais do SUAS.	12 meses
Psicologia		Recepção e acolhimento de famílias, seus membros e indivíduos em situação de vulnerabilidade social; Oferta de procedimentos profissionais em defesa dos direitos humanos e sociais e daqueles relacionados às demandas de proteção social de Assistência Social; Acompanhamento familiar: em grupos de convivência, serviço socioeducativo para famílias ou seus representantes; Produção e divulgação de informações de modo a oferecer referências para as famílias e indivíduos sobre os programas, projetos e serviços socioassistenciais do SUAS.	12 meses
		Trabalhar a questão da área social sob uma óptica educacional, realizando	



**MUNICÍPIO DE IBAITI**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

Pedagogia		diálogos com os usuários, acolhimento de famílias, seus membros e indivíduos em situação de vulnerabilidade social de modo a oferecer referências para as famílias e indivíduos sobre os programas, projetos e serviços socioassistenciais do SUAS.	12 meses
Educação Física	JOGOS RITMO COORDENAÇÃO MOTORA	Proporcionar o desenvolvimento da musicalidade, do ritmo, da coordenação motora e da consciência corporal através dos movimentos de danças diversas e corporeidade, estimulando a memória e a socialização dos participantes, além de trabalhar a correção postural através de alongamentos e flexibilidade, equilíbrio e o fortalecimento muscular. Avaliar, orientar os alunos e controlar sua frequência.	12 meses
Esportes	Capoeira Judô ou Karatê	Introduzir novas abordagens da capoeira, judô ou karatê em consonância com a demanda atual da área; atuar com ética e profissionalismo; realizar atividades desenvolvendo as técnicas exigidas pelo esporte, bem como aprimorar a disciplina através do mesmo. Desenvolver maior flexibilidade, melhorar o condicionamento físico, a autoconfiança, a postura e desenvolver o trabalho em Equipe.	12 meses
	Pintura	Propagar o conhecimento do desenho e da pintura através de suas técnicas, exercitando a percepção visual e estimulando técnicas para o afinamento da memória com o propósito de ampliar o conhecimento e gerar criatividade. Oportunizar a criação e observação em contato com elementos formais do desenho, desenvolvendo uma linguagem própria.	12 meses





**MUNICÍPIO DE IBAITI**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

Artesanato		Desenvolver a habilidade de descobrir e apreciar valores estéticos, experimentando as possibilidades das cores, linhas e movimentos artísticos. Planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para os alunos, orientando-os nas técnicas.	
	Trabalho com recicláveis	Vivências práticas de economia solidária, com o objetivo de contribuir para a formação da cidadania, do ponto de vista da preservação ambiental e do desenvolvimento da criatividade, na produção de objetos utilitários e decorativos, a partir da reutilização de materiais reciclados, na perspectiva de ampliar a qualidade de vida e a leitura de mundo.	12 meses
	Trabalhos Manuais	Realizar atividades desenvolvendo a seguinte modalidade: ARGILA, técnicas em EVA, confecção de enfeites decorativos, escultura em madeira e outros de acordo com a especialidade do artesão e a necessidade do projeto. Enfim, desenvolver nos alunos as diversas possibilidades de artes manuais, fornecendo técnicas e conceitos sobre materiais, ferramentas diversas e estilos.	12 meses
Dança	Danças variadas	Proporcionar o desenvolvimento da musicalidade, do ritmo, da coordenação motora e da consciência corporal através dos movimentos de diversas danças, estimulando a memória e a socialização dos participantes, além de trabalhar a correção postural através de alongamentos e flexibilidade,	12 meses



**MUNICÍPIO DE IBAITI**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

		equilíbrio e o fortalecimento muscular. Avaliar, orientar os alunos e controlar sua frequência. Participar de planejamentos coletivos.	
Música	Musicalização e Instrumentalização	Ministrar aulas de música para crianças e adolescentes e musicalidade; planejar e promover a capacidade criativa das crianças, adolescentes para apresentações musicais; Elaborar planejamento pedagógico musical e ministrar oficinas práticas e teóricas de música; Promover a musicalidade, o ritmo, a coordenação motora; Cuidar dos instrumentos e organização dos mesmos; Desenvolver trabalho em equipe; Promover eventos; Elaborar e cumprir o planejamento; acompanhar e registrar frequência dos alunos; Receber, orientar e arquivar as produções dos materiais desenvolvidos pelos alunos, conforme planejamento; Participar da formação continuada; Participar de planejamentos coletivos.	12 meses
Informática	Informática	Propagar o conhecimento e a importância do uso das tecnologias de informação na atualidade, sua função, técnicas de digitação e conhecimentos básicos dos principais programas utilizados.	12 meses
Temas Transversais	Ética Pluralidade Cultural Meio Ambiente Saúde Orientação Sexual Temas Locais	Proporcionar conhecimento de fatos e situações marcantes da realidade brasileira, de informações e práticas que possibilitem participar ativa e construtivamente dessa sociedade, fazer com que os educandos se tornem capazes de eleger critérios de ação pautados na justiça, detectando e rejeitando a injustiça quando ela se fizer presente, assim como criar formas não-violentas de	12 meses



**MUNICIPIO DE IBAITI**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

		atuação nas diferentes situações da vida.	
Língua Portuguesa	Uso correto da língua portuguesa Compreensão de texto Redação comercial Gramática	Importância e finalidades do uso correto da Língua Portuguesa na vida cotidiana e profissional. Aperfeiçoamento das habilidades de compreensão de texto, da linguagem, redação, argumentação, leitura e articulação. Estudo da Gramática, Redação e textos publicitários. O processo da comunicação. Figuras de linguagem.	12 meses
Matemática	Juros simples Juros compostos Taxas de Juros Descontos Mercado financeiro Anuidades Critérios de Investimentos Sistemas de amortização	Prover ao educando conhecimentos que o permitam realizar cálculos financeiros e análises para a tomada de decisão na gestão financeira das empresas e das pessoas.	12 meses
Língua Estrangeira	Leitura Compreensão de texto Compreensão do vocabulário	Prover aos educando o processo de leitura e compreensão em língua estrangeira bem como o desenvolvimento de habilidades e estratégias de leitura, a compreensão de textos, buscando uma atitude crítica e de participação sobre a leitura, no acesso à informação e compreensão do vocabulário técnico. Suprir a necessidade imediata dos educandos ao capacitá-los para lidar com tão grande número de informações estrangeiras concernentes à sua área de estudo. Ademais, prepara-los para o futuro profissional e contribui para que se tornem cidadãos mais autônomos, críticos e aptos para atuarem no mundo globalizado.	12 meses



**MUNICIPIO DE IBAITI**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

**3. REQUISITOS DOS PROFISSIONAIS POR ÁREA**

ÁREA	PROFISSIONAL/OFICINA	REQUISITOS
Serviço Social	Assistente Social	Ensino Superior com formação em Serviço Social com Registro no Conselho da Categoria; Comprovação de Experiência de no mínimo 01 (um) ano de trabalho com o CRAS.
Psicologia	Psicólogo	Ensino Superior com formação em Psicologia com Registro no Conselho da Categoria; Comprovação de Experiência de no mínimo 01 (um) ano de trabalho com o CRAS.
Pedagogia	Pedagogo	Ensino Superior com formação em Pedagogia; Comprovação de Experiência de no mínimo 01 (um) ano de trabalho.
Educação Física	Professor	Ensino Superior com formação em Educação Física; Comprovação de Experiência de no mínimo 01 (um) ano de trabalho. Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Esportes	Capoeira, Judô ou Karatê	Habilitação no mínimo de Ensino Médio; Experiência comprovada de no mínimo de 02 (dois) anos na área afim; Apresentação de certificado que comprove sua atividade Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Artesanato	Pintura	Habilitação no mínimo de Ensino Médio; Experiência comprovada de no mínimo de 02 (dois) anos na área afim; Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
	Trabalhos com material reciclado	Habilitação no mínimo de Ensino Médio; Experiência comprovada de no mínimo de 02 (dois) anos na área afim; Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
	Trabalhos manuais	Habilitação no mínimo de Ensino Médio; Experiência comprovada de no mínimo de 02 (dois) anos na área afim; Boa comunicação; Disponibilidade de horário para



**MUNICÍPIO DE IBAITI**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

		execução das oficinas.
Dança	Danças variadas	Ensino Fundamental Completo ou Ensino Médio; Curso e/ou Comprovação de Experiência de no mínimo 01 (um) ano de trabalho com crianças, adolescentes e idosos. Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Música	Musicalização e Instrumentalização	Habilitação no mínimo de Ensino Médio; Experiência comprovada de no mínimo de 02 (dois) anos na área afim; Carteira de Músico; Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Informática	Informática	Ensino Técnico ou Superior; Experiência comprovada de no mínimo 01 (um) ano como professor; Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Temas Transversais	Ética Pluralidade Cultural Meio Ambiente Saúde Orientação Sexual Temas Locais	Habilitação no mínimo em Formação de Docentes (Magistério); Experiência comprovada de no mínimo 01 (um) ano como professor; Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Língua Portuguesa	Professor	Ensino Superior com formação em Letras Comprovação de Experiência de no mínimo 01 (um) ano de trabalho. Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Matemática	Professor	Ensino Superior com formação em Matemática; Comprovação de Experiência de no mínimo 01 (um) ano de trabalho; Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Língua Estrangeira	Professor	Ensino Superior com formação em Letras/Língua Estrangeira; Comprovação de Experiência de no mínimo 01 (um) ano de trabalho; Boa comunicação; Disponibilidade de horário para



## MUNICÍPIO DE IBAITI ESTADO DO PARANÁ

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

	execução das oficinas.
--	------------------------

### 4. ESPECIFICAÇÕES DAS AÇÕES CULTURAIS E ARTÍSTICAS

**4.1. Oficinas e Serviços Profissionais :** atividade ministrada por oficineiro, e profissionais de Assistência Social, Psicólogos e Pedagogos, na qual são abordados aspectos práticos e teóricos do tema, de forma extensiva e regular, podendo ser organizado em módulos. A atividade terá carga horária de 20, 30 e 40 **horas semanais**, distribuídas pelo período de 12 (doze) meses, conforme quadro abaixo:

FUNÇÃO	OFICINAS	NUMERO	ESTIMATIVA	ESTIMATIVA	ANUAL	VALOR	CUSTO	CUSTO
		ESTIMADO	HORAS	HORAS		VALOR HORA	ESTIMADO	ESTIMADO
		CREENCIADOS	SEMANAIS	MENSAIS			MÊS	ANO
ASSISTENTE SOCIAL		2	30	300	3600	R\$ 8,43	R\$ 2.529,00	R\$ 30.348,00
PSICÓLOGO		2	20	200	2400	R\$ 8,43	R\$ 1.686,00	R\$ 20.232,00
PEDAGOGA		2	40	400	4800	R\$ 6,08	R\$ 2.432,00	R\$ 29.184,00
EDUCAÇÃO FÍSICA		1	40	200	2400	R\$ 6,08	R\$ 1.216,00	R\$ 14.592,00
		2	20	200	2400	R\$ 6,08	R\$ 1.216,00	R\$ 14.592,00
OFICINEIROS	Artesanatos	1	40	200	2400	R\$ 4,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
	Capoeira/Judô/Karatê	1	40	200	2400	R\$ 4,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
	Danças Variadas	1	40	200	2400	R\$ 4,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
		3	20	300	3600	R\$ 4,00	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
	Música e Instrumentos	2	40	400	4800	R\$ 4,00	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00
	Informática	1	40	200	2400	R\$ 4,32	R\$ 864,00	R\$ 10.368,00
		1	20	100	1200	R\$ 4,32	R\$ 432,00	R\$ 5.184,00
	Temas Transversais	7	40	1400	16800	R\$ 4,32	R\$ 6.048,00	R\$ 72.576,00
	Língua Portuguesa	1	20	100	1200	R\$ 4,32	R\$ 432,00	R\$ 5.184,00
Matemática	1	20	100	1200	R\$ 4,32	R\$ 432,00	R\$ 5.184,00	
<b>TOTAL MENSAL</b>		33		4500			R\$ 22.487,00	R\$ 269.844,00

#### Quadro 01: Quadro de Horário

TURNO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
MATUTINO	8h às 12h	8h às 12h	8h às 12h	8h às 12h	8h às 12h
ESPERTINO	12h30min às 16h30min	12h30min às 16h30min	12h30min às 16h30min	12h30min às 16h30min	12h30min às 16h30min

**4.2.** Os dias e os horários das atividades serão acordados no momento da contratação, de acordo com planejamento do CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**4.3. Exposição e apresentação:** Esta atividade deverá ser organizada ao final de cada projeto, sendo apresentados os resultados obtidos em cada oficina.

### 5. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

**5.1** Os proponentes selecionados serão credenciados num banco de dados, a partir do qual conforme solicitação e necessidades se reserva o direito de contratar as propostas, durante o período de 12 (doze) meses da aprovação do proponente neste credenciamento.

**5.2.** Os nomes dos selecionados estarão disponíveis em forma de lista no site <http://www.ibaiti.pr.gov.br/> e na sede do mesmo, devendo aguardar o chamado para a efetiva contratação, devendo apresentar-se no prazo máximo de dois dias úteis,



## MUNICÍPIO DE IBAITI ESTADO DO PARANÁ

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

munido dos seguintes documentos:

**5.2.1.** MEI (Micro Empreendedor individual) ou CNPJ de empresa representante ou própria do proponente, cópias do PIS/PASEP/NIT, CPF, RG e dados bancários.

**5.2.2.** Apresentar o projeto da oficina a ser desenvolvida.

**5.2.3** Na falta de documentação, de manifestação ou na hipótese de desistência do interessado no prazo estabelecido, será convocado outro selecionado.

### 6. DA REMUNERAÇÃO

**6.1.** Os OFICINEIROS E PROFISSIONAIS NAS AREAS DE ASSISTENCIA SOCIAL, PSICOLOGIA E PEDAGOGIA contratados receberão como contrapartida financeira pelos serviços prestados o pagamento por hora conforme especificado no quadro abaixo:

#### Quadro 02: Da Remuneração:

OFICINAS		VALOR	
		VALOR HORA	
ASSISTENTE SOCIAL		R\$	8,43
PSICÓLOGO		R\$	8,43
PEDAGOGA		R\$	6,08
EDUCAÇÃO FÍSICA		R\$	6,08
OFICINEIROS	Artesanatos	R\$	4,00
	Capoeira/Judô/Karatê	R\$	4,00
	Danças Variadas	R\$	4,00
	Música e Instrumentos	R\$	4,00
	Informática	R\$	4,32
	Temas Transversais	R\$	4,32
	Língua Portuguesa	R\$	4,32
	Matemática	R\$	4,32
Língua Estrangeira	R\$	4,32	

Esses valores abrangem todos os custos e despesas direta ou indiretamente envolvidas, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for.

**6.2.** Do valor a ser pago serão deduzidos os impostos previstos em lei.

**6.3.** Os valores devidos aos OFICINEIROS serão apurados mensalmente e pagos no mês subsequente, após a comprovação da execução dos serviços, mediante relatório de assiduidade, avaliação de cada atividade, entregues aos coordenadores responsáveis.



## **MUNICIPIO DE IBAITI ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

---

**6.4.** O CRAS, de acordo com as necessidades reserva se ao direito de remanejar os horários, datas, locais e períodos, caso necessário e de interesse público, sem qualquer ônus.

**6.5.** O CRAS não se responsabilizará em hipótese alguma pelos atos, contratos ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizados pelo contratado para fins do cumprimento do Contrato.

### **7. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

O contrato poderá ser cancelado pelas partes a qualquer momento, desde que comunicado com o prazo de 15 dias de antecedência.





**MUNICÍPIO DE IBAITI**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

**ANEXO II**

**CRENCIAMENTO Nº 001/2016**

**MODELO DE REQUERIMENTO PARA CRENCIAMENTO**

Ao Edital de Credenciamento Nº 001/2016

Nome do Licitante:

CPF:

Endereço:

Pelo presente, venho solicitar a V.S. a se digne a autorizar o meu credenciamento junto a essa Secretaria, para atender as exigências do edital de credenciamento como oficineiro, na(s) seguinte(s) área(s) assinalada(s) com um "X":

<b>OFICINAS</b>		<b>ASSINALE COM (X)</b>
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>		( )
<b>PSICÓLOGO</b>		( )
<b>PEDAGOGA</b>		( )
<b>EDUCAÇÃO FÍSICA</b>		( )
<b>OFICINEIROS</b>	Artesanatos	( )
	Capoeira/Judô/Karatê	( )
	Danças Variadas	( )
	Música e Instrumentos	( )
	Informática	( )
	Temas Transversais	( )
	Língua Portuguesa	( )
	Matemática	( )
	Língua Estrangeira	( )

Ibaiti, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**ASSINATURA LICITANTE**



**MUNICIPIO DE IBAITI  
ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

---

**ANEXO III  
CREDENCIAMENTO Nº 01-2016**

**DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E SEUS  
ANEXOS**

Ao Edital de Credenciamento Nº 01/2016

Nome Licitante: CPF:  
Endereço:

DECLARAMOS, para todos os fins de direito e sob as penas da lei, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto a Prefeitura Municipal de Ibaiti, que o licitante [NOME] concorda plenamente com todos os termos deste edital e seus respectivos anexos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Ibaiti, de \_\_\_\_\_ de 2016.

ASSINATURA LICITANTE



**MUNICÍPIO DE IBAITI  
ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

**ANEXO IV**

**CRENCIAMENTO Nº 01/2016**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO**

Ao Edital de Credenciamento Nº 01/2016

Nome Licitante: CPF:

Endereço:

**DECLARAMOS**, para todos os fins de direito e sob as penas da lei, que o licitante [NOME] **não** foi declarada inidônea e **não** está suspensa em nenhum órgão público, federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 32 § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_ de 2016.

ASSINATURA



**MUNICIPIO DE IBAITI  
ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

**ANEXO V**

**CRENCIAMENTO Nº 01/2016**

**DECLARAÇÃO DE NEGATIVA –  
VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI.**

Ao Edital de Credenciamento nº 01/2016

Nome: CPF:

Endereço:

**DECLARAMOS**, para todos os fins de direito e sob as penas da lei, que a licitante [NOME] **não** mantém vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Ibaiti.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Ibaiti, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

ASSINATURA



**MUNICIPIO DE IBAITI  
ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

**ANEXO VI**

**CREENCIAMENTO Nº 01/2016**

**DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

**Ao Edital de Credenciamento nº \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/2016**

Nome: CPF:

Endereço:

DECLARO, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que não sou contribuinte da Previdência Social a qualquer título.

Ibaiti, \_\_\_\_\_ setembro de 2016.

Assinatura



**MUNICIPIO DE IBAITI**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

**ANEXO VII CREDENCIAMENTO N.º 01/2016**

**CONTRATO N.º.....- 2016**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE  
IBAITI, ATRAVÉS DA SECRETARIA  
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

O Município de Ibaiti, pessoa jurídica de direito público, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, inscrito no CNPJ sob o nº 77.008.068/0001-41, com sede à rua Praça dos Três Poderes, n.º 23, Centro, Ibaiti, Paraná, doravante denominada **CONTRATANTE** neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal Roberto Regazzo e o LICITANTE \_\_\_\_\_ residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, registrado no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, denominado **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente do Processo de Licitação Credenciamento nº 02/2016, homologado em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei Nº. 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei nº 8883/94 e 9648/98, ao edital antes citado, à proposta e as seguintes cláusulas contratuais:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem como objeto o "**CRENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA REALIZAR OFICINAS E TRABALHOS PROFISSIONAIS NAS ÁREAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PSICOLOGIA E PEDAGOGIA. JUNTO À SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –**

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Integra e completa o presente Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Edital de Licitação – Credenciamento nº 02/2016, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os anexos e os pareceres que formam o processo.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

2. Fazem parte deste Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: Proposta da Contratada, Edital de Credenciamento nº 01/2016, além das normas e instruções legais vigentes no país, que lhe forem atinentes.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

3. O objeto do presente contrato será realizado sob a forma de empreitada global.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. O valor do presente contrato é de R\$\_\_\_\_\_.

4.2. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias a contar da data do atestado da prestação de serviço expedido pelo responsável pela unidade requisitante, mediante



## MUNICÍPIO DE IBAITI ESTADO DO PARANÁ

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

assinatura do(a) contratado(a) em requerimento e recibo.

### CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO

5.1. Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

5.2. Em havendo interesse da Contratante em optar pela prorrogação do contrato, os preços serão reajustados pelo índice IPCA, ou outro índice que o Governo Federal ou a Administração Municipal venha a adotar para os Contratos da espécie. Se o mês da assinatura do aditamento contratual não houver sido publicado o índice referido e sua variação, será usado a variação dos imediatamente 12 (doze) meses anteriores.

5.2.1. As etapas que estiverem em atraso por culpa do contratado no momento do reajuste, não sofrerão alteração dos preços.

### CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO E PRORROGAÇÃO

6.1. A vigência do contrato inicia com a assinatura do referido instrumento e estende-se até o momento em que as partes cumprirem as suas obrigações.

6.2. O prazo para de execução é de até 12 MESES, contados a partir da data de assinatura do contrato.

6.3. O prazo estabelecido neste contrato poderá ser prorrogado de acordo com o disposto no artigo 57, da Lei 8.666/93.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DESPESAS E FONTES DE RECURSOS

8. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do Orçamento Fiscal vigente, da Secretaria Municipal de Assistência Social com a **seguinte funcional programática/atividade:**

ORÇAMENTO	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ELEMENTO/ITEM
Secretaria Municipal	10 001 08.243.0009.2006-33.90.36.00.00	
Secretaria Municipal	10 001 08.243.0009.2006-33.90.39.00.00	

### CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga ainda a:

8.1. Assegurar a qualidade do trabalho desenvolvido;

8.2. Sensibilizar os participantes para as atividades;

8.3. Desenvolver atividades elaboradas de acordo com diretrizes que serão fixadas no decorrer do processo;

8.4. Manter o controle e a avaliação diária da frequência de seu grupo;

8.5. Auxiliar na organização, distribuição e recolhimento dos materiais, zelando pela integridade dos mesmos;

8.6. Zelar e manter o prédio, os equipamentos e o material de consumo em condições de higiene e segurança, de forma a garantir o desenvolvimento das atividades programadas, com qualidade;

8.7. Zelar pelo imóvel e mobiliário municipal, quando for o caso, os quais deverão ser mantidos em adequadas condições de uso e perfeito funcionamento;

8.8. Auxiliar na divulgação e informação sobre as atividades;

8.9. Ser assíduo e pontual em todas as etapas do projeto.

8.10. Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento das atividades, executando-as diretamente, sem transferência de responsabilidade ou de datas, sem o prévio conhecimento da unidade requisitante;



## **MUNICÍPIO DE IBAÍTI**

### **ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaíti PR

8.11. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre qualquer assunto de interesse da PMI ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução das atividades.

8.12. Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pela unidade requisitante, cujas reclamações se obrigam a atender.

8.13. Participar de reuniões convocadas pelas unidades requisitantes

### **CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES**

9.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato estará a CONTRATADA sujeita às seguintes sanções:

I - a advertência;

II - multa:

a) de 0,2% sobre o valor do Contrato, por dia, no caso de atraso injustificado por parte CONTRATADO no cumprimento dos prazos de início de execução dos serviços ou da conclusão final ou, ainda, para a solução de vícios ou imperfeições constatadas no serviço, até o limite de 20%.

b) de até 20% sobre o valor contratual, no caso de descumprimento de qualquer cláusula do presente Contrato, ressalvado o disposto na letra a desta cláusula.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Tribunal de Contas do Estado do Paraná pelo período de até 02 (dois) anos consecutivos;

IV - declaração de inidoneidade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE**

10. Neste contrato, são conferidas à CONTRATANTE as prerrogativas de:

10.1. Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA.

10.2. Rescindir-lo, unilateralmente, nas hipóteses da declaração de nulidade do Contrato.

10.3. Fiscalizar a sua execução, diretamente, por preposto ou através de entidade conveniada ou CONTRATADA.

10.4. Aplicar as penalidades previstas pela inexecução total ou parcial do ajustado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11. O presente Contrato poderá ser rescindido nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei 8666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DECLARAÇÃO DE NULIDADE DO CONTRATO**

12.1. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que este, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

12.2. A nulidade não exonera a CONTRATANTE do dever de indenizar a CONTRATADA pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos, regularmente comprovados, contanto que não lhe sejam imputáveis, cabendo à CONTRATANTE promover a responsabilidade de quem deu causa a nulidade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

13.1 Este contrato vincula as partes ao Edital de Licitação Credenciamento nº 002/2016 e a proposta da CONTRATADA.





**MUNICIPIO DE IBAITI**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ. nº 77.008.068/0001-41

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaiti PR

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1 As partes elegem o foro da Comarca de Ibaiti para dirimir qualquer questão contratual com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS NORMAS E PRECEITOS COMPLEMENTARES**

15.1 Aplicam-se à execução deste contrato e aos casos omissos as normas da Lei nº 8.666, de 21.06.93, atualizada pelas Leis nºs. 8.883 de 08.06.94 e 9.648 de 27.05.98, os preceitos de direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Assim acordada e ajustada CONTRATANTE e CONTRATADA assinam este Contrato em **03 (três)** vias de igual teor e forma.

Ibaiti, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2016.

CONTRATANTE

CONTRATADO(A)